

תאריך: _____

**טופס בקשה לקבלת תמיכה תקציבית בנושא
הדרכות וקורסים בתחום פיתוח הכפר**

שם הבקשה:

השם המלא של הרשות: _____ מספר הישות: _____

שם ראש הרשות המכהן: _____

איש הקשר לביצוע הפרויקט נושא הבקשה, שם: _____

תפקיד: _____ טלפונים: _____

כתובת רשמית מלאה: _____ מיקוד: _____

שם הבנק: _____ שם ומס' הסניף: _____ מס' חשבון: _____

הבהרה:

חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס זה בכתב יד ברור וקריא.
מילוי חלקי ולא קריא של הטפסים יביא לפסילת הבקשה על הסף והיא לא תועבר לשיפוט.

נושא התמיכה:

1. תיאור הקורס המוצע:

מצ"ב מסמך תאור תכנית הקורס, מטרות, משתתפים, ניהול הקורס, מיקום, מטלות, עלויות וכו'.
חובה לצרף בנפרד את כל הפירוט המבוקש בתנאי הסף המפורטים בנוהל. פרויקט שיוגש ללא הפירוט המבוקש ייפסל על הסף ולא יישפט.

2. פירוט תרומות, תמיכות ומימון מכל מקור אחר, הצפויות לפרויקט:

שם המשרד/המוסד התומך	נושא התמיכה	הסכומים שאושרו	סכומים שטרם אושרו
סה"כ			

3. פירוט עלויות מוערך וסך העלות הכולל של ביצוע הפרויקט (ש"ח):

נושא	אומדן העלות כולל מע"מ	% מהסה"כ
1. שכר מרצים		
2. ניהול התכנית (עד 20%)		
3. סיורים מקצועיים (ללא הוצ' אירוח)		
4. עלות כוללת		100%

4. מקורות המימון (ש"ח):

מקור המימון	סכום המימון	% מהסה"כ
1. עצמי		
2. תרומות ותמיכות אחרות (לפי סעי' 2)		
3. התמיכה המבוקשת *		
4. אחר (פרט)		100%

* שיעור התמיכה המבוקשת יהיה בהתאם לשיעור המקסימלי המפורט בנוהל.

* גובה התמיכה המבוקשת לא יחרוג מהיקף המענק המקסימלי לנושא כמפורט בנוהל.

5. לוח זמנים מפורט לביצוע הקורס

יש לצרף: כתב התחייבות מינהלי ומקצועי כשהם חתומים על ידי מורשי חתימה של הרשות.

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת כי כל האמור לעיל נכון לפי מיטב ידיעתנו.

_____	_____	_____	_____
שם מורשה החתימה ותפקיד	שם מורשה החתימה ותפקיד	חתימה	חתימה

חותמת רו"ח או עו"ד לשם זיהוי

תאריך: _____

_____ תאריך:

כתב התחייבות מקצועי

לכבוד
מנהל המחוז
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

שלום רב,

הנדון: כתב התחייבות מקצועי – תכניות לפיתוח הכפר 2009 – קורסים והדרכות

אנו מורשי החתימה של _____ (להלן – "הרשות"),
(שם הרשות המקומית)

שכתובת משרדה הרשום _____, מתחייבים בשמה
לקיים את ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שתאשרו כתמיכה במסגרת הבקשה שנגיש בעניין הנדון.

אנו מתחייבים כי:

- א. הרשות תתחיל בביצוע הפרויקט בתוך 6 חודשים מיום אישור התמיכה הכספית.
- ב. הביצוע יושלם עד דצמבר 2010, אלא אם תאשר ועדת השיפוט מועד מאוחר יותר.

_____	_____	_____	_____
חתימה	מס' תעודת זהות	שם מורשה החתימה	תאריך
_____	_____	_____	_____
חתימה	מס' תעודת זהות	שם מורשה החתימה	תאריך

_____ חותמת רו"ח או עו"ד לשם זיהוי

תאריך: _____

כתב התחייבות מנהלי

לכבוד
מנהל המחוז
משרד התקלאות ופיתוח הכפר

שלום רב,

הנדון: כתב התחייבות מינהלי בגין קבלת תמיכה תקציבית – תכניות לפיתוח הכפר 2009

אנו מורשי החתימה של _____ (להלן – "הרשות"),
(שם הרשות המקומית)

שכתובת משרדה הרשום _____, מתחייבים בשמה
לקיים את ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שתאשרו כתמיכה במסגרת הבקשה שנגיש בעניין הנדון.

1. נשתמש בכל הסכום כאמור לצורך ביצוע הפעולות עבורן ניתנה התמיכה, ורק לצורך זה.
 - א. לא נעביר מכספי התמיכה סכומים למפלגה, או לסיעה, לרבות ל"הוצאות השוטפות של "סיעה" או ל"הוצאות בחירות" של סיעה – כמשמעותם וכהוראתם של מונחים אלה בחוק מימון מפלגות, התשל"ג-1973.
 - ב. לא נעשה שימוש בכספי תמיכה, בקשר עם תעמולת בחירות – כמשמעותה בחוק הבחירות (דרכי תעמולה), התשי"ט – 1959.
 - ג. לא נכלול שמה של מפלגה או סיעה במישרין או בעקיפין – במודעות, באירועים ופעילויות, או בפרסומים שנפרסם שקשורים לתמיכה זו.
2. נאפשר למבקרים ולמפקחים מטעם הממשלה לבקר בכל עת סבירה במשרדינו ולעין בספרי החשבונות שלנו.
3. תהיו רשאים להפסיק להקטין או לעכב את תשלום התמיכה החל בתאריך שתקבעו בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:
 - א. אם לדעתכם אין אנו מבצעים את הפעולות, או חלקן, כיאות או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים הקשורים בתמיכה, או ההתחייבויות, כאמור בכתב התחייבות זה, בקשר למתן התמיכה.
 - ב. אם תקציב משרדכם הופחת עקב מדיניות כלכלית.
4. הננו מתחייבים להחזיר למשרד, מיד עם בקשתכם בכתב, את סכום התמיכה שהועברה עד מועד בקשתכם בתוספת הפרשי הצמדה וריבית צמודה בשיעור המקובל, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום קבלת התמיכה והמדד הקובע הינו המדד הידוע ביום החזרת התמיכה במקרים הבאים:

- א. שהתמיכה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.
- ב. בשל עשיית מעשה, או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה.
5. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, יחולו עלינו.
6. אנו מתחייבים להדגיש בכל חומר שיופץ על ידינו או בכל דרך אחרת את תמיכת משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

_____	_____	_____	_____
חתימה	מס' תעודת זהות	שם מורשה החתימה	תאריך
_____	_____	_____	_____
חתימה	מס' תעודת זהות	שם מורשה החתימה	תאריך