

תאריך: \_\_\_\_\_

**טופס בקשה לקבלת תמיכה תקציבית בנושא  
תכניות לפיתוח המרחב הכפרי – תכניות**

<b>שם הבקשה:</b>
------------------

השם המלא של הרשות: \_\_\_\_\_ מספר הישות: \_\_\_\_\_

שם ראש הרשות המכהן: \_\_\_\_\_

שם מהנדס הרשות המכהן: \_\_\_\_\_

איש הקשר לביצוע הפרויקט נשוא הבקשה, שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_ טלפונים: \_\_\_\_\_

כתובת רשמית מלאה: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

שם הבנק: \_\_\_\_\_ שם ומס' הסניף: \_\_\_\_\_ מס' חשבון: \_\_\_\_\_

**הבהרה:**

חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס זה בכתב יד ברור וקריא. מילוי חלקי ולא קריא של הטפסים יביא לפסילת הבקשה על הסף והיא לא תועבר לשיפוט.

**נושא התמיכה:****תיאור הפרויקט המוצע:****2. היקף התכנית (לסמן X):**

- אזורית בהיקף מלא  
 אזורית נקודתית  
 אזורית נושאת  
 יישובית בהיקף מלא  
 יישובית חלקית

**1. סוג התכנית (לסמן X):**

- תכנית אזורית כוללת  
 תכנית אזורית  
 תכנית יישובית  
 פיתוח בר קיימא  
 תכנון מפורט לביצוע

**3. תאור התכנית (לסמן X):**

- מצ"ב מכתב ראש המועצה ותאור התכנית, שלבי הכנתה, מטרות, יעדים וחזון.  
 מצ"ב מסמך ותשריט מצב קיים של כלל התכניות החלות על המקום וקו כחול של התכנית המבוקשת.

חובה לצרף בנפרד את כל הפירוט המבוקש בתנאי הסף המפורטים בנהל. פרויקט שיוגש ללא המבוקש ייפסל על הסף ולא יישפט.

**4. מינוי מתכנן (לסמן X):**

- נבחר מתכנן, רצ"ב מפרט הדרישות לתכנון, ריכוז ההצעות שהתקבלו, וטבלת השוואה.

- נבחר מתכנן, רצ"ב טבלת ריכוז העלויות וחוזי התכנון בין המועצה או היישוב למתכננים.
- טרם נבחר מתכנן, מינויו ייעשה בתיאום עם המשרד.
- רצ"ב הסכם בין המועצה האזורית והיישוב.

**5. פירוט עלויות מוערך וסך העלות הכולל של ביצוע הפרויקט (ש): (אין להוסיף סעיפים!)**

תחום העבודה	הערכת עלות (ש)
עלות מדידות וסקרים (עד 20%)	
עלות הכנת תכנית	
עלות הכנת נספחי יועצים ושיתוף ציבור	
עלות צילומים והעתקות (עד 10%)	
<b>סה"כ עלות הכנת תכנית</b>	

**6. התמיכה המבוקשת**

הנושא	ש"ח כולל מע"מ / אחוזים
סה"כ עלות הכנת תכנית	
שיעור המענק המבוקש	
סכום מענק מבוקש	

**7. מקורות המימון (ש):**

מקורות מימון		שיעור %	סכום מימון
עצמי	מועצה		
	ישוב		
	חברה כלכלית		
משרד החקלאות ופיתוח הכפר	משרד החקלאות ומשרדי ממשלה אחרים		
	1		
	2		
	3		
	4		
תרומות ותמיכות נוספות	1		
	2		
סה"כ		100%	

\* שיעור התמיכה המבוקשת יהיה בהתאם לשיעור המקסימלי המפורט בנוהל.

\* גובה התמיכה המבוקשת לא יחרוג מהיקף המענק המקסימלי לנושא כמפורט בנוהל.

**יש לצרף: כתב התחייבות מינהלי ומקצועי כשהם חתומים על ידי מורשי חתימה של הרשות.**

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת כי כל האמור לעיל נכון לפי מיטב ידיעתנו.

שם מורשה החתימה ותפקיד	חתימה	שם מורשה החתימה ותפקיד	חתימה
------------------------	-------	------------------------	-------

חותמת רו"ח או עו"ד לשם זיהוי

תאריך: \_\_\_\_\_