



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
המרכז סחר חוץ

אוקטובר 2009

עדכון¹ נוהל תמיכה בקידום מכירות ליצוא תוצרת חקלאית טרייה

לעונה החקלאית 2009/2010 ולשנה קלנדרית 2010²

1. מטרת הנוהל

הגדרת מסגרת למתן תמיכה בנושא קידום מכירות ליצוא תוצרת חקלאית טרייה.

2. מטרת התמיכה

הגדלת היצוא ע"י:

- הרחבת מגוון הגידולים ליצוא- שינוי בטעם, צבע, ארומה וזנים חדשים.
- הרחבת תקופת השיווק – הבכרה והאפלה.
- הרחבת מגוון השווקים והנישות בתוך השווקים.
- עידוד מיוחד לפיתוח יצוא ענפים/שווקים חדשים.
- שמירה על היצוא הקיים לנוכח תחרות הולכת וגוברת בשווקים.

3. הגדרות

"יצוא חקלאי" – תוצרת חקלאית טרייה לרבות בע"ח חיים, שיוצרה וגודלה בארץ ויוצאה לחו"ל.
"המשרד" – משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
"הועדה" – ועדה לקידום מכירות ליצוא.
"עונה חקלאית" – העונה מתחילה בתאריך 1.10.2009 ומסתיימת בתאריך 30.9.2010, במסגרתה יכללו גידולי היצוא הבאים: פרחים, פירות (ללא פירות קיץ), ירקות והדרים.
"שנה קלנדרית 2010" – השנה מתחילה בתאריך 1.1.2010 ומסתיימת בתאריך 31.12.2010, במסגרתה יכללו גידולי היצוא הבאים: זרעים, צח"ר, פירות קיץ ובע"ח חיים.
"הוצאה מוכרת" – ההוצאה על קד"מ שהוכרה ע"י הועדה לצורך חשבו השתתפות המשרד.
"הקרון" – קרון קידום מכירות לייצוא תוצרת חקלאית.
"פרוייקט חדש" – כמפורט בסעיף 15 לנוהל.
"חומר ריבוי" – צח"ר, זרעים ושתילים.
"מדינות מזרח אירופה" – אוקראינה, מולדובה, רוסיה, בלארוס, אלבניה, אסטוניה, בוסניה והרצגובינה, בולגריה, הונגריה, לטביה, ליטא, מונטנגרו, מקדוניה, סרביה, סלובניה, פולין, צ'כיה, קרואטיה, רומניה.

¹ בהתאם להארכת מועד הגשת הבקשות ויתרת התקציב
² ראה סעיף 3, הגדרות



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
המרכז לסחר חוץ

4. תקציב

היקף יתרת התקציב לצורך תמיכה בקידום מכירות ליצוא תוצרת חקלאית טרייה לעונת 2009/10 ולשנת 2010 הינו 625,000 ₪.

5. תוקף הנוהל

הנוהל ייכנס לתוקפו מיד לאחר הפרסום באתר האינטרנט של המשרד, תוקף הנוהל עד 31.12.2010.

6. זכאים להגיש בקשות

זכאים להגיש בקשה יצואנים, ארגונים המייצגים קבוצה של יצואנים ומועצות יצור של תוצרת חקלאית טרייה שיוצרה וגודלה בארץ ושלא הגישו בקשה בגין תוצרת זו בהתאם לנוהל שפורסם ביום 02.07.2009 למרכז לסחר חוץ. (להלן – "המבקש").

7. תנאי סף

- א. המבקש יהיה בעל רשיון יצוא כחוק או מייצג גופים שיש להם רישיון יצוא כחוק.
- ב. אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- ג. אישור ניכוי מס במקור.

8. כללי

הנוהל מופץ באתר המשרד ובעיתונות ונשלח הן למחוזות האזוריים של המשרד והן ליצואנים הנמצאים בקשר עם המרכז לסחר חוץ.
בקשות שתוגשנה בהתאם לדרישות ולקריטריונים על פי המפורט בהמשך תובאנה לדיון.
בקשות שתוגשנה בהתאם לנוהל שלהלן תאושרנה ע"פ נוהל הזכאות לתמיכה, וזאת תחת מגבלות התקציב.

9. מועד אחרון להגשת בקשות

- א. מועד הגשת הבקשות הינו עד 19.11.09.
- ב. לא תידון בקשה שהוגשה לאחר המועדים הנ"ל או שלא הוגשה בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר המרכז סחר חוץ

10. נוהל הגשת הבקשה

- א. הבקשה צריכה להיות מודפסת בעברית, הנתונים המספריים בדולרים. יש למלא את כל טבלאות האקסל המצורפות, (להלן- " הטבלאות") באם ערכי המקור ביורו, יש לציין את שער ההמרה לדולר בגוף הבקשה ובקובץ האקסל.
- ב. את הבקשה יש להגיש מודפסת בדואר למר' אסף לוי, המרכז לסחר חוץ, רחוב המכבים ראשון לציון ת.ד. 30 בית דגן 50250 במועדים הנ"ל. ובמקביל יש לשלוח העתק של הבקשה, ובפרט את טבלאות האקסל בדואר אלקטרוני לכתובת assaf@moag.gov.il.
- ג. הבקשות תוגשנה בחתימת המבקש ובחתימת בעלי זכות חתימה בתאגיד, ובליווי פרטי איש השיווק או אחראי קד"מ של מגישי הבקשה, הכוללים את פרטי ההתקשרות (טלפון ישיר וכתובת דוא"ל).

11. מסמכים נדרשים להגשת הבקשה

מסמכים מזהים:

- א. פרטי המבקש: שם המבקש, כתובתו, מס' ת"ז של מבקש יחיד כולל ספרת בקורת או מספר ח.פ. במקרה של תאגיד. מס' טלפון, מס' פקס ודואר אלקטרוני.
- ב. אשור עדכני מטעם רואה החשבון או עו"ד של המבקש בדבר זהותם של מורשי חתימה של התאגיד.
- ג. טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב (נספח מס' 1). חתום ומאושר ע"י הבנק בצירוף טופס אשור ניהול ספרים ואשור נכוי מס במקור.

פרטי הבקשה:

- א. תקציר מנהלים הכולל הסבר על היעדים השווקיים ועל האסטרטגיה להשגתם וכיצד משתלבים מאמצי קידום המכירות ביעדים ובאסטרטגיה.
- ב. תיאור מוצרים (רשימת המוצרים המיוצאים, כמות, מחיר פו"ב).
- ג. ניתוח שוק ואסטרטגיה ומגבלות להגדלת היצוא (ברמת מוצר)- דוגמה: מתחרים שמורידים מחירים, עלות הובלה גבוהה, חוסר מודעות של הצרכנים למוצר, פרסום מסיבי יותר של המתחרים, הוצאה גבוהה של המתחרים על קידום מכירות, כוח מיקוח קטן של המבקש, איכות לא סדירה וכדו'. והמהלכים שבחר המבקש כדי לשפר את מצבו לנוכח המגבלות הקיימות ביצוא המוצרים השונים של החברה. וכיצד תקציב קידום מכירות משתלב בפעילות זו.
- ד. תאור היעדים לשנה הבאה מבחינת מטרות (ברמת מוצר)- לדוגמה: כניסה לשוק חדש, החיאת שוק, העלאת ערך, מעמד תחרותי מוביל, החדרת מוצר חדש או שמירה על הקיים והמהלכים שהמבקש מתכוון להפעיל כדי להשיג יעדים אלו.



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר המרכז סחר חוץ

- ה. טבלאות תחזיות התמורה FOB בשלוש השנים האחרונות וביצוע בפועל.
- ו. טבלאות מרכזות של הוצאה על קד"מ לפי מוצר וסעיפי הוצאה על קידום מכירות לאותו מוצר (לשלוש השנים האחרונות), הוצאה בפועל והוצאה מוכרת לפי סעיפי קד"מ המוכרים ע"י הועדה.
- ז. הדגשה של הוצאות קידום המכירות על מוצר חדש/שוק חדש, מוצר ותיק/שוק חדש, מוצר חדש/שוק ותיק ויצוא למזרח אירופה. כל אפשרות בנפרד.
- ח. על מגיש הבקשה לפרט ולהסביר נתונים חריגים בתחזיות לשנה המבוקשת וביצוע בפועל לאשתקד המפורטים בבקשה כגון: ירידה הגדולה מ 10% בפו"ב הצפוי, גידול מעל ל 15% בפו"ב הצפוי, אי עמידה בתחזית פו"ב שנה קודמת, גידול בהוצאות קד"מ באחוז הגבוה מאחוז הגידול בפו"ב הצפוי ו/או הסברים ונתונים אחרים לפי דרישת הועדה.
- ט. המבקש תמיכה לפעילויות קד"מ חריגות (סעיף 4 לנוהל), יפרט הנסיבות המצריכות שימוש בתקציב המשוריין.
- י. מילוי כל הטבלאות, הנתונים (תחזיות יצוא, הוצ' קד"מ וכו') לשנה חקלאית 2009/2010 יוגשו בחתך שנה חקלאית: אוקטובר-דצמבר 2009, ינואר-ספטמבר 2010. והנתונים (תחזית יצוא, הוצ' קד"מ) לשנה קלנדרית 2010 יוגשו בחתכים: ינואר-ספטמבר 2010 ואוקטובר-דצמבר 2010.
- יא. המשרד רשאי לבקש תוספת מידע על פי שקול דעתו במידת הצורך.

12. חברים בועדה לקידום מכירות

חברי הועדה:

סמנכ"ל סחר חוץ

נציג הלשכה המשפטית

חשב משרד החקלאות או נציג מטעמו

נציג משרד האוצר

נציג היחידה לחקר שווקים

תקציבן משרד החקלאות

מנהלת המרכז לסחר חוץ- מרכזת הועדה

משתתפים:

נציג אגף הכספים

עוזר סמנכ"ל בכיר לסחר חוץ

ממונה מימון היצוא-סחר חוץ

13. דיון בבקשות:



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
המרכז סחר חוץ

הבקשות יידונו ע"י הועדה. הועדה תהיה רשאית לבקש השלמת כל מסמך או פרטים הדרושים לה לצורך דיון בבקשה ובדיקת עמידת המבקש בתנאים הקבועים בנוהל זה. בסופו של הדיון תחליט הועדה אם לאשר הבקשה ותשלח העתק בכתב מההחלטה למבקש.

14. קריטריונים לאישור ההוצאה המוכרת

א. חישוב ההוצאה המוכרת לפעילויות קידום מכירות יבוצע כאחוז מה FOB החזוי, לפי המדרגות הבאות :

הוצאה מוכרת מצטברת	הוצאה מוכרת על קד"מ כ % FOB חזוי	ערך לחישוב ההוצאה המוכרת	% ההוצאה על קד"מ מ FOB חזוי	FOB חזוי
\$64,000	\$64,000	עד \$1,000,000	6.4%	עד \$1,000,000
\$184,000	\$120,000	עד \$4,000,000 נוספים	3.0%	עד \$5,000,000
\$234,000	\$50,000	עד \$5,000,000 נוספים	1.0%	עד \$10,000,000
\$284,000	\$50,000	עד \$10,000,000 נוספים	0.50%	עד \$20,000,000
		כל FOB נוסף מעל 20 מיליון	0.10%	מעל \$20,000,000

- ב. ביצוא חומר ריבוי, אחוז ההוצאה המוכרת על קד"מ תהיה גבוהה ב- 20% מהאחוז המצויין בכל מדרגה.
- ג. לפרויקטים חדשים, ומוצרים אשר צפי כמות היצוא לשנת התמיכה גדול לפחות ב- 20% מממוצע הכמות שיוצאה בשנתיים האחרונות ע"י המבקש, אחוז ההוצאה המוכרת על קד"מ תהיה גבוהה ב- 20% מהאחוז המצויין בכל מדרגה, ובתנאי שהמבקש הגיש תכנית מפורטת ובנפרד על הפרויקט, המתארת את הסיבות לגידול בצפי היצור, פירוט פעילויות הקד"מ המבוקשות ובפרט המאמץ הנוסף שיושקע בקידום התוצרת. במידה והמבקש לא עמד בתחזית זו, הרי מעבר לאי מתן התמיכה הגבוהה יותר, בקשותיו העתידיות לתמיכה תהיינה בכפוף לאמור בסעיף קטן ו (א).
- ד. מבקשים שייצאו תוצרת למזרח אירופה, אחוז ההוצאה המוכרת על קד"מ תהיה גבוהה ב 10% מהאחוז המצויין בכל מדרגה. יש להדגיש כוונת יצוא למזרח אירופה בהגשת הבקשה ולפרט את המוצרים ופעילויות הקד"מ.
- ה. למען הסר ספק, התמיכה תחושב באופן מצטבר לפי ה FOB החזוי, כאשר בקשות שהוגשו לפי סעיפים 14-ב-14 ד יחושבו ראשוניים לחישוב ההוצאה המוכרת (לפי סדר הופעת הסעיפים). למעט יצואנים המשווקים גם חומר ריבוי וגם תוצרת טרייה ו/או בע"ח חיים, במקרה זה, החישוב יתבצע לכל קבוצה בנפרד.
- ו. תנאים מגבילים לקביעת גובה ההשתתפות :

א. מבקש שלא עמד בתנאים שהציבה הועדה (כגון, אי הגשת דוחות ביצוע וניצול התקציב שאושר לו בשנתיים האחרונות להם נדרש דיווח) רשאית הועדה להפחית



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר המרכז סחר חוץ

את ההוצאה המוכרת ע"פ שיקול דעתה בבקשות העתידיות כשתנתן למבקש
אפשרות ערעור בפני חברי הועדה תוך שבועיים מיום הודעת הועדה בעניין זה.

ב. במידה ויהיה חוסר תקציבי (בהשוואה לסך הבקשות שייבדקו ע"י הועדה ויענו על
דרישות הנוהל) יבוצע קיצוץ אחיד (באחוז קבוע מהתמיכה), בין כל היצואנים,
למעט פרויקטים חדשים כמפורט בסעיף 15 אשר הוגשו בנפרד לפי הנוהל, ולא יהיו
חלק מהקיצוץ.

15. הגדרת מוצר חדש ו/או שוק חדש (פרויקט חדש)

- א. מוצרים חדשים: מוצרים שהמבקש החל ליצאם לפני לא יותר משלוש שנים האחרונות והיקף
היצוא בשנה האחרונה לפני הגשת הבקשה, לא עלה על 500 טון ברמת מוצר במוצרי ירקות,
פירות, הדרים ואחרים או \$ 200,000 פו"ב במוצרי זרעים, פרחים, צח"ר ובע"ח חיים.
- ב. שווקים חדשים: שוק חדש יוגדר שוק שהמבקש פועל בו לא יותר מ-3 שנים.
- ג. בקשות לפי סעיף זה יש להגיש בנפרד, בבקשה יש לתאר שווקי היעד, פעילויות הקד"מ המבוקשות,
ומאמצי החדירה לשוק או של המוצר בשווקי היעד.
- ד. יש להגיש אישור רואה חשבון כי יצוא המוצרים הנ"ל לא בוצע ע"י המבקש מעבר לשלוש השנים
האחרונות, או לא יוצאו לשוק חדש מעבר לשלוש השנים האחרונות כמוגדר בסעיף 15א.

16. גובה ההוצאה המוכרת יקבע ע"פ הכללים הבאים:

- א. גובה ההוצאה המוכרת יקבע לפי התכנית שהוגשה ע"י המבקש בהתאם לפירוט סעיפי
ההוצאה המוכרת (מפורטים בהמשך) אך לא יעלה על תקרת ההוצאה המוכרת.
- ב. מבקש שלא עמד לפחות ב-80% מתחזית היצוא בשנתיים האחרונות בהם קיים דווח מאושר
וחתום ע"י רוי"ח, יקוזז גובה ההוצאה המוכרת לשנה הבאה בשיעור אי העמידה בתחזית.
במקביל תינתן למבקש ע"פ בקשתו אפשרות לערער בפני הועדה ולנמק את הסיבות לאי
העמידה בתחזית. ערר זה, על נימוקיו יוגשו עם הגשת החומר לקבלת התמיכה.

17. תמיכת המשרד

- א. תמיכת המשרד תהיה בגובה 40% מההוצאה המוכרת שאושרה בכל סעיף וזאת בתנאי
שהמבקש עמד לפחות ב-90% מתחזית היצוא.
- ב. במידה ולא עמד המבקש לפחות ב-90% מתחזית היצוא, תקוזז ההוצאה המוכרת בכל סעיף
פרופורציונלית לפידיון בפועל (בשיעור אי האמידה בתחזית). הקיזוז לא יעלה על 30%
מההוצאה המוכרת שנקבעה לאותו סעיף.



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר המרכז סחר חוץ

18. סעיפי הוצאה מוכרים לצורך קבלת התמיכה

א. פרסום לצרכן הסופי:

ההוצאה תכלול: פרסום בעיתונות, בירחונים ובשבועונים מקצועיים, ברדיו, בטלוויזיה, בקטלוגים לחו"ל (בשפה זרה), לוחות שנה המיועדים ליצוא בשפה זרה, פרסום חוצות בחו"ל, השתתפות בתכנית אירוח ובישול ופליירים ללקוחות כולל מבצעי פרסום לצרכן הסופי. יינתן דיווח על חלקם של הקטלוגים בסך ההוצאה בסעיף זה.

ב. תערוכות בחו"ל:

הדיווח יכלול נתונים על התערוכות שיתקיימו במהלך השנה: שם התערוכה, מקומה, מועדה וסה"כ ההוצאה לתערוכה ע"פ סעיפי ההוצאות המוכרים. ההוצאות המוכרות לכל תערוכה תהיינה עבור: שכירת הביתן, הקמתו ואחזקתו, ציוד ורהוט מתכלה, הובלה ושינוע, מים, טלפון, דיילות/דיילים, פרסום במסגרת פרסומי התערוכה ותוצרת לתערוכה. חישוב התוצרת לתערוכה יהיה ע"פ 70% ממחיר המחירון של המבקש בתקופת ביצוע המשלוח הדוגמאות כולל הוצאות הובלה. מוגבל ל 35% מההוצאה לתערוכה. לא מוכרות הוצאות השכר והוצאות נלוות של עובדים שהשתתפו בתערוכה או בהכנתה או הוצאות שכירת רכב, טלפון, דלק, רכישת ציוד בר קיימא, הוצאות נסיעה ואש"ל. לא יכללו הוצאות בגין תערוכות בארץ.

ג. פעילות מול המסחר ורשתות

פעילות מול המסחר

ההוצאה המוכרת תכלול:

1. סדנאות מקצועיות- חלוקת מתכונים, תצוגה וטעימות. הקרן תכיר בהוצאות: שכירת מקום, כיבוד, מדגימות וציוד להדגמה. לא כולל הוצאות טיסה ולינה.
 2. יצור ומשלוח חומר פרסומי בלועזית למסחר (לא כולל פיתוק על האריזות).
 3. אירועי פתיחת העונה ויחסי ציבור:
- כנסים לפתיחת העונה שיוזם המבקש. ימומנו: הוצאות שכירת מקום, הוצאות אירוח וכיבוד, חומר הדגמה, הזמנות לבאי הכנס, דפי פרסום וחומר הסברתי. לא כולל הוצאות טיסה ולינה, לא כולל משכורות של אנשי מכירות קבועים. מוגבל ללא יותר מ- 3% מהפעילות הכללית.

פרסום ומבצעי טעימות ברשתות:

ההוצאה המוכרת תכלול:



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר המרכז סחר חוץ

1. פרסום באמצעות הרשת – עיתונות, רדיו, טלוויזיה וחומר פרסומי בחנויות הרשת.
2. מבצעי טעימות והדגמות ברשת (כולל הוצאות של צוות הדגמה ופרי לטעימה).

ד. משלוח דוגמאות

ההוצאה המוכרת בסעיף משלוח דוגמאות תהיה:

1. לפי 70% ממחיר המחירון של המבקש בתקופת ביצוע משלוח דוגמאות והוצאות ההובלה לחו"ל בגין המשלוח.
2. עד 35% מסך כל ההוצאה המוכרת המתוכננת או 35% מסך ההוצאה המוכרת בפועל הנמוך מבין השניים.

ה. חלקות הדגמה

ההוצאה המוכרת תכלול: חומר ריבוי, שכירת מקום, טלפון, מים וציוד הדגמה. חישוב ערך חומר הריבוי לחלקות ההדגמה יהיה 70% ממחיר המחירון של המבקש בתקופת ביצוע חלקות ההדגמה. ערך חומר הריבוי במסגרת חלקות הדגמה המוכר לצורך השתתפות המשרד לא יעלה על 25% מההוצאה המוכרת המתוכננת לסעיף זה או מסה"כ ההוצאה המוכרת בפועל, הנמוך מביניהם. לא מוכרות הוצאות שכר והוצאות נלוות של עובדים שהשתתפו בהכנה, בעבודה שוטפת, בהצגת חלקות ההדגמה, רכב שכור, אירוח, רכישת ציוד בר קיימא, הוצאות נסיעה ואש"ל.

ו. סקרים ומחקרי שוק

1. מחקרים שיבוצעו ע"י חברות חיצוניות מוכרות בארץ ובחו"ל (לא ע"י המבקש).
2. למען הסר ספק, תוצאות המחקר לא תהיינה בלעדיות של מזמין המחקר אלא פתוחות לעיון הציבור, וזאת לפי שיקול דעת של הועדה.
3. המבקש יצרף את הדו"ח המלא כתנאי לקבלת ההשתתפות.

ז. כללי

למען הסר ספק הקרן לא משתתפת בהוצאות הבאות:

- קבלת תקנים בינלאומיים.
- הוצאות קבועות ומשכורות של מערכת השיווק.
- השקעות בציוד קבוע.
- נסיעות לחו"ל.
- הוצאות רישום טיפוח זנים.
- הוצאות מע"מ.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
המרכז סחר חוץ

- משכורות של אנשי מכירות קבועים במערכת.
- אירוח לקוחות.

19. הוצאת התחייבות כספית:

- א. לאחר אישור התמיכה בועדה כאמור לעיל תצא התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שאושרה בועדת התמיכות עליה חתומים מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.
- ב. תוקף ההתחייבות יצוין על גביה. יובהר ויודגש כי המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצויין בהן. על מקבל התמיכה להגיש את כל המסמכים הנדרשים עד למועד שיקבע בהחלטת הועדה.

20. תשלום התמיכה:

- א. התמיכה תינתן רק לאחר שאושרה ההחלטה על ידי הועדה ונחתם כתב התחייבות על ידי מורשי חתימה של המשרד כאמור.
- ב. התשלום יבוצע בהתאם לנוהל ביצוע, נספח 3 לנוהל.
- ג. תשלום התמיכה יהיה כפוף להמצאת כל מסמך או אישור הנדרש על ידי חשבות משרד החקלאות כתנאי לתשלום בהתאם לנהלים המקובלים בחשבות.
- ד. כספי תמיכה מחויבים בהוצאת חשבונית מס. מע"מ יהיה בשיעור "0"

21. פיקוח:

משרד החקלאות או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת גם לאחר תשלום כספי התמיכה בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו.

במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב – המבקש יידרש להשיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו בתוספת ריבית מקסימלית הקבועה לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, ותמנע ממנו קבלת תמיכה מהמשרד בכל נושא במשך שנתיים מיום ביטול כתב האישור.



מדינת ישראל

מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
אגף הכספים

לוטה : נספח מס' 1-טופס בק
נספח מס' 2- טבלאות

נספח מס' 1:

תאריך.....

פרטי המבקשים

.....
שם

.....
מס' עוסק מורשה/תאגיד

כתובת

.....
רחוב

.....
ישוב

.....
מיקוד

.....
טלפון

.....
פקס

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו :

..... בבנק

..... סניף

..... כתובת

..... מס' סניף

..... מס' חשבון

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה:

.....
תאריך

.....
שם ושם משפחה

.....
מס' תעודת זהות

.....
חתימה

.....
תאריך

.....
שם ושם משפחה

.....
מס' תעודת זהות

.....
חתימה

.....
תאריך

.....
שם ושם משפחה

.....
מס' תעודת זהות

.....
חתימה

.....
חותמת התאגיד

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס' בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
המרכז סחר חוץ

..... חתימה וחותמת

..... תאריך

נא לצרף:

1. אישור על ניהול ספרים.
2. אישור על ניכוי מס במקור.

נספח מס' 3 : נוהל דו"ח ביצוע קידום מכירות

1. מועד ההגשה

- הגשת דוח"ות הביצוע במקור לצורך תשלום התמיכה יוגשו למחלקה למימון היצוא ובצירוף כדלקמן :
- א. החשבונות הסופיים לצורך תשלום יוגשו במועד שנקבע בהחלטת הועדה.
 - ב. ניתן להגיש ביצוע של חלק מההוצאות שלא יפחת מ-30% מההשתתפות שנקבעה בהחלטת הועדה בהתאם לסעיף 2 לנוהל דו"ח ביצע קידום מכירות.
 - ג. התשלום בגין דו"ח ביניים לא יעלה בשום מקרה על 50% מההשתתפות המוכרת. וינתן רק לאחר ביצוע בפועל של הפעולה בגינה בוצעה ההוצאה

2. קווים מנחים להגשת בקשות לתשלום

- א. הדו"ח המקורי כולל הטבלאות המצורפות יוגש בחתימת מורשי חתימה של התאגיד ומאושר ע"י רואה החשבון. בנוסף יש להגיש את הדו"חות כולל הטבלאות גם בדוא"ל (מלל ב- word טבלאות ב- excel).
- ב. לבקשה יצורף אשור רואה החשבון שיכלול גם את הנקודות הבאות :
 - (1) הבקשה לקבלת ההוצאות הינה בהתאם למפורט בהחלטת הועדה.
 - (2) הסכומים בדו"ח ההוצאות תואמים את הרישומים בספרי התאגיד.
 - (3) הפדיון פו"ב הינו מיצוא של תוצרת חקלאית טרייה שיוצרה וגודלה בישראל ואינו כולל תמלוגים או פדיון שבוצע עבור המבקש ע"י אחרים.
- ג. המבקש יצהיר שעבור פעולות קידום מכירות הכלולות בבקשה שהוגשה למשרד, לא קיבל ולא יקבל מימון מכל מקור ממשלתי או ציבורי אחר.
- ד. שער הדולר לתשלום יהיה על פי שער הדולר היציג ביום אישור התשלום ולא יותר מזה שנקבע בהחלטת הועדה.
- ה. באם ייווצר מצב של תשלומי יתר, יוחזרו תשלומי היתר בתוספת ריבית חשב כללי.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
המרכז סחר חוץ

7. בקשות לשנויים בהחלטת הועדה:

המבקש לשנות סעיפים בהחלטת הועדה, יגיש בקשה בכתב לגב' ר. איזנפלד, מנהלת המרכז לסחר חוץ, תוך חודש מתאריך קבלת ההתחייבות הכספית ע"י המשרד בצרוף הנתונים הבאים:

א. מועד ביצוע ההוצאה המבוקשת ובתנאי שלא יהיה לפני מועד הגשת הבקשה.

ב. הנמקה מסודרת לשנוי המבוקש.

8. בקשות לדחיית מועד הגשת דו"ח הבצוע:

המבקש לדחות את מועד הגשת דו"ח הבצוע, יגיש את הבקשה בכתב עם הסבר מנומק לא יאוחר מחודש לפני המועד שנקבע.