



דף מעקב 2008: תכנית ישובית

מחוז:		מועצה אזורית:		ועדה מחוזית:	
פרטי התכנית:					
שם התכנית – לציין את שם הישוב:			נושאי / מטרות התכנית העיקריים:		
אנשי קשר: שם ומס' טלפון		מטעם המוא"ז:			
		מטעם מ. החקלאות:			
		מטעם המתכנן:			
הנחיות מיוחדות של ועדת השיפוט:					
היקף סיוע משרד החקלאות ופיתוח הכפר:					
תאריך אישור: _____		% עלות מוכרת _____ ₪ מענק עד _____ ₪			
תאריך קובע: _____					
תאריך השלמה	מטלה נדרשת לביצוע	שלב בתהליך			
	מילוי טפסי מידע כפרי על הישוב	מילוי קבצי מידע	1.	מוקדמות	
	קבלת רשימת מתכננים ויועצים, חוזים ועלות צפויה	מינוי מתכננים	2.		
	קבלת מפרט הדרישות לתכנון ותחום התכנון				
	אישור המחוז והרשות לתכנון				
	בחירה ופרוט הרכב ועדת עבודה/היגוי	מינוי ועדת היגוי	3.	תכנון	
	הצגת תכנית לשיתוף ציבור	שיתוף ציבור	4.		
	מיפוי מצב קיים ונתוני רקע, ניתוח תכניות משפיעות	מיפוי, אפיון, ניתוח תכניות מצב קיים (בהתאמה לדברי ההסבר)	5.		
	הגדרת הסוגיות התכנוניות				
	הגדרת מטרות ויעדי התכנית	מטרות יעדים ומדיניות	6.		
	השלמת נתוני מדידה וסקרים נדרשים לצורך התכנון	מדידות וסקרים	7.		
	ריכוז פרוטוקולים של ישיבות ועדת עבודה/היגוי	ריכוז מסמכי ההיגוי	8.		
	פרוט חלופות תכנון, הערכתן ונימוקים למועדפת	פרוט חלופות/דילמות	9.		
	תאור החלופה והצגת תשריט	חלופה נבחרת	10.		
	העברת עותק קשיח וקבצים דיגיטליים (2)	תכנית ותשריטים	11.		
		תשלום מס' 1 – 50%	(1)		
	פרסום ההפקדה בעיתונות או ברשומות	הפקדת התכנית	12.		
	העברת עותק קשיח וקבצים דיגיטליים (2)	תכנית ותשריטים	13.		
		תשלום מס' 2 – 50%	(1)		

1. בשורת התשלומים יש למלא תאריך הגשתם למחוז
2. קבצים דיגיטליים של תכנית יכלולו קובץ DWG של התכנית, קובץ DWG של הקו הכחול בלבד, קובץ תמונה JPG של המצב הקיים ושל המצב המתוכנן וקובץ WORD של הוראות התכנית
3. תכנית יישובית תכלול תמיד שלב של תכנית מתאר ותכלול או תתבסס על תכנית אב עדכנית לשנתיים אחרונות