



# תכנית לפיתוח הכפר 2007

**פיתוח נופי סביבתי  
במרחב הכפרי**



מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר



הרשות לתכנון ופיתוח החקלאות ההתיישבות והכפר  
אגף תכנון כפרי אזורי

כ"ה סיון תשס"ז  
11 יוני 2007

**נוהל לשיפוט בקשות לסיוע  
לביצוע עבודות פיתוח נופי וסביבתי במרחב הכפרי - 2007**

**1. רקע והסבר כלליים**

1. מטרת התמיכה:

ביצוע מיזמים של פיתוח נופי וסביבתי במרחב הכפרי - בהתיישבות הכפרית ובסביבתה, על מנת לקדם את פיתוח המרחב הכפרי כחלק מיעדי המשרד בתחום פיתוח הכפר.

2. יעדי התכנית:

- שימור מורשת הכפר וחשיפתה לציבור הרחב
- קידום פיתוח בר קיימא במרחב הכפרי
- חיזוק הקשר בין הסביבה והישובים במרחב הכפרי הפתוח
- עידוד פיתוח תיירות בהתיישבות ובמרחב הכפרי
- גיוון והעשרת ההיצע למבקרים במרחב הכפרי

3. מהות התמיכה:

מיזמים של פיתוח נופי וסביבתי יכללו מוקדי ביקור, טיילות ושבילים, מצפורים, מתחמי כניסה לאתרי טיול ותיירות במרחב הכפרי וביישובים: תחנת מידע (לא מאוישת), עבודות פיתוח ותשתית, עבודות בניה, עבודות עיצוב נוף, גינון, צמחיה והשקיה, ריהוט גן (ספסלים, הצללות, פחי אשפה, מעקות, מתקני משחק ועוד) שילוט, נגישות נכים, חניות וכד'.

תמיכת המשרד תינתן למיזמים ציבוריים בלבד הפתוחים לציבור הרחב. התמיכה מיועדת לביצוע מושלם של המיזם המוצע.

התמיכה בביצוע עבודות פיתוח נופי וסביבתי מיועדת ליצירת מנוף לפיתוח המרחב הכפרי והישובים תוך שמירה על עקרונות של פיתוח בר קיימא, שמירת שטחים פתוחים והגנה בפני פיתוח בלתי מבוקר במרחב הכפרי.

4. היקף תקציבי:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר יעמיד לנושא זה תקציב בהיקף של כ- 4 מלש"ח.



מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר



הרשות לתכנון ופיתוח החקלאות ההתיישבות והכפר  
אגף תכנון כפרי אזורי

5. הסיוע יינתן לפרויקטים העונים על מטרת ויעדי התכנית. בקשה שתאושר בועדת השיפוט לפיתוח המרחב הכפרי תוכל לזכות בסיוע למימון הביצוע כפי שיפורט בהמשך.
6. האחריות לתכנון הפרויקט ולקבלת היתרי בניה ואישורים ברשויות המתאימות תהיה בידי מגיש הבקשה.
7. הנוהל מופץ בהודעה בעיתונות וע"י פרסום באתר המשרד.
8. המשרד אינו מתחייב לאשר את כל הבקשות שתוגשנה בהתאם לדרישות ולקריטריונים, אלא במגבלת תקציב ובמועדים לפי אילוצי התקציב.

**2. תנאי סף לקבלת התמיכה הכספית:**

- א. הגשת כל המסמכים הנדרשים כשהם מלאים וחתומים עד למועד שנקבע (טופס א' חלק מנהלי וטופס ב' חלק מקצועי). את הטפסים ניתן למצוא גם באתר האינטרנט של המשרד, בכתובת [www.moag.gov.il](http://www.moag.gov.il)
  - ב. הגשת תרשים שטח כללי, תכנית הגשה להיתר בניה (במידה והעבודה נדרשת לכך), תיק תכנון מפורט, כתב כמויות ואומדן מתכנן.
  - ג. רשימת מתכננים המרכיבים את צוות התכנון, כולל אדריכל נוף ויועצים נוספים בהתאם למהות התכנית.
  - ד. התחייבות בכתב של הגורמים המוסמכים ברשות לקיום מנגנון תחזוקה ראוייה לאורך זמן. הגוף הפונה יפרט ניסיון קיים ומוכח בתחום זה. בתום הביצוע יוקפא סכום בגובה 10% מהסיוע שיאושר לתשלום שנתיים לאחר סיום העבודה, בכפוף לביצוע אחזקה כהלכה.
  - ה. התחייבות בכתב של הגורמים המוסמכים ברשות לתחילת ביצוע הפרויקט תוך 6 חודשים מיום אישור התמיכה הכספית.
- הערה: פרויקטים שלא יעמדו באחד או יותר מתנאי הסף המצוינים ייפסלו מיידית ולא יישפטו.

**3. תוקף הנוהל:**

תוקף הנוהל – עד 31.12.2007.

**4. זכאים להגיש בקשות:**

זכאים להגיש בקשות מועצות אזוריות, ורשויות מקומיות שמתקיימת בתחומן פעילות חקלאית יצרנית ובצידה תיירות כפרית חקלאית.



מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הרשות לתכנון ופיתוח החקלאות ההתיישבות והכפר  
אגף תכנון כפרי אזורי



5. לוח זמנים:

יש להגיש בקשות עד 1.10.2007.

6. נוהל עבודה:

1. הגשת בקשה לסיוע במימון תעשה במשרדי המחוז.
2. הבקשה תיקלט במערכת הממוחשבת ע"י המחוז, והפנייה והמסמכים המצורפים יועברו ליו"ר ועדת השיפוט ברשות לתכנון.
3. הרכב ועדת השיפוט:
  1. סגן ראש הרשות לתכנון, מנהל אגף תכנון כפרי אזורי – יו"ר הוועדה.
  2. נציג אגף תכנון כלכלי ברשות לתכנון
  3. מרכז תכנון בכיר ברשות לתכנון
  4. מנהל תחום תיירות ברשות לתכנון
  5. חשב המשרד
  6. נציג הלשכה המשפטית
  7. נציג מנהלי המחוזות
4. הוועדה תמליץ לאשר או לדחות את הבקשה, תמליץ על היקף המימון – מסגרת כוללת ושיעור ההשתתפות.
5. בהמשך להחלטת הוועדה יוכן מכתב התחייבות של המשרד חתום ע"י חשב המשרד וע"י הגורם המוסמך ברשות לתכנון.
6. המלצת ועדת השיפוט תבוטל במידה ולא יוחל בביצוע בתוך 6 חודשים ממועד ההחלטה ובמידה ולא הוגש חשבון ראשון, בתוך 12 חודשים מיום אישור הבקשה.
7. הגוף המבקש יידרש להעביר לרשות המשרד את מפרט הדרישות, את טבלת ההשוואה בין המציעים, את פרוטוקול ועדת המכרזים ואת פרטי ההצעה הזכה.
8. תנאים לביצוע תשלומים מפורטים בטבלת שלבי התשלום בהמשך.
9. הסיוע יעמוד לרשות המבקש עד לסיום השנה הבאה שלאחר שנת הפעלת התקציב. הארכה נוספת תישקל בהתאם לפניה מנומקת.
10. לא תאושרנה הוצאות שבוצעו לפני מועד שייקבע בעת הדיון בבקשה.



מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר



הרשות לתכנון ופיתוח החקלאות ההתיישבות והכפר  
אגף תכנון כפרי אזורי

**7. תנאי סף לקליטת בקשה במחוז:**

החומר יוגש כשהוא מודפס וחתום בשלושה עותקים מלאים ויכלול:

1. מכתב פנייה של יו"ר הגוף המבקש.
2. מסמך תאור המיזם בצירוף תרשים שטח כללי, תכנית הגשה להיתר בניה (במידה והעבודה נדרשת לכך), תיק תכנון מפורט, כתב כמויות ואומדן מתכנן, ובנוסף רשימת מתכננים ולוח זמנים לביצוע (עד 12.2008).
3. הגשת טופס בקשה מלא לכל פרטיו.
4. הגשת כתב התחייבות מינהלי חתום.
5. הגשת כתב התחייבות מקצועי חתום.
6. התחייבות של הגורמים המוסמכים ברשות לקיום מנגנון תחזוקה ראויה לאורך זמן, בצירוף מפרט ניסיון קיים.
7. התחייבות של הגורמים המוסמכים ברשות לתחילת ביצוע הפרויקט תוך 6 חודשים מיום אישור התמיכה הכספית.

**8. היבטים טכניים בהגשת הבקשה**

יש להגיש בקשה מסודרת, ברורה ונוחה לקריאה, הכוללת את כל המסמכים והפרטים הנדרשים בטופס הבקשה. יש למלא טופס בקשה נפרד לכל נושא ולצרף את כל המסמכים והפרטים הנדרשים לגביו. הקפדה על הגשת בקשה מהווה תנאי להעלאת הבקשה לשולחן הדיונים ועשויה לשפר את הסיכויים לקבלת תמיכה.

**יש להקפיד על הגשת בקשות מודפסות!**

את בקשת התמיכה יש להגיש למחוז לא יאוחר מהמועד המצויין בסעיף 5. ניתן להגיש את הבקשה במסירה ידנית או בדואר רשום.

בכל מקרה מוטלת האחריות על הגופים המגישים בקשה לוודא כי בקשתם הגיעה במועד למחוז. יש לוודא כי הבקשה הוחתמה בחותמת "נתקבל" של המחוז לכל המאוחר במועד האחרון להגשת בקשות.

על המקור וההעתקים להישלח באותה מעטפה אך תוך הפרדה ברורה ביניהם. על המקור יצוין "מקור" ועל ההעתקים יצוין "העתק". ההעתקים יכללו את כל הנספחים והמסמכים הנמצאים במקור. מומלץ ביותר לצלם העתק נוסף של הבקשה, על כל נספחיה, ולהשאירו אצל הגוף המבקש.



מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הרשות לתכנון ופיתוח החקלאות ההתיישבות והכפר  
אגף תכנון כפרי אזורי



המחוז יעביר לרשות לתכנון מקור והעתק עם קבלת הבקשה והמקביל לקליטתה במערכת המחשב.

**9. מרכיבי שיפוט וניקוד הפרוייקטים:**

חישוב הנקודות יתבצע בשיטת הסרגל. סה"כ ניתן לצבור עד 100 נקודות לכל פרויקט מוצע (1% שווה 1 נקודה). פרויקטים שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר יזכו לקבלת סיוע כספי.

להלן מרכיבי שיפוט וניקוד הפרוייקטים:

1. 30% : מיקום גיאוגרפי – תינתן עדיפות לנגב (כולל הערבה ואזור ים המלח) ולגליל (כולל העמקים).
  2. 20% : תרומה לפיתוח תיירות במרחב הכפרי וחיזוק הקשר של הציבור לשטחים פתוחים וחקלאיים.
  3. 20% : נגישות של הציבור הרחב ליישובים ולחניונים, יצירת חיבורים לאתרי ביקור קיימים וביניהם.
  4. 20% : זמינות הביצוע – תשתית תכנונית וסטטוטורית, גורמי מימון, תכניות לביצוע.
  5. 10% : מספר ומגוון משתמשים פוטנציאלי.
- מובהר בזאת כי הרשות מתחייבת בעצם הגשת הבקשות לביצוע הפרוייקט בשלמותו כפי שיאושר ע"י ועדת השיפוט של המשרד.

**10. תקציב:**

- עלות הפרוייקטים שיאושר עבורם סיוע בתחום מועצה אזורית אחת לא תעלה על 1,250,000 ₪ בשנת 2007, בכפוף לתקציב.
  - % השתתפות יהיה 40% ליישובים בנגב ובגליל.
  - % השתתפות יהיה 25% ליישובים באזורים אחרים.
- ועדת השיפוט תבחן ותמליץ על גובה העלות שתוכר כבסיס למענק.

**11. שלבי התשלום:**

דיווח על הביצוע יוגש בשני שלבים, 50% ביצוע חלקי בכל אחד מהם. בתום הביצוע יוקפא סכום בגובה 10% מהסיוע שיאושר לתשלום שנה לאחר סיום העבודה, בכפוף לביצוע אחזקה כהלכה. בקשה לאישור שחרור תשלום תוגש בצירוף 3 עותקים של מסמכי דיווח על הביצוע נכון לשלב ההגשה, חשבונות וחשבוניות. המחוז יבחן את הדו"ח וימליץ לאשרו בכפוף לשלבי הביצוע הנ"ל. המחוז יעביר את הדיווח לאישור הגורם המוסמך ברשות לתכנון וזה יעבירו לביצוע באגף הכספים.



מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר



הרשות לתכנון ופיתוח החקלאות ההתיישבות והכפר  
אגף תכנון כפרי אזורי

**12. ליווי הביצוע:**

המועצה תידרש להציג הסכם עם גורם פיקוח הנדסי על העבודות. הביצוע ילווה על ידי גורם מקצועי מלווה מטעמו של משרד החקלאות ופיתוח הכפר. תהליכי הליווי והמעקב יהוו תנאי להעברת התשלומים.

**13. הוצאות מוכרות לצורך המענק:**

תוכרנה הוצאות ביצוע על ידי קבלן בכפוף למסמכי ההגשה, להמלצת מהנדס המועצה ולבדיקת המשרד.  
לא תוכרנה הוצאות תכנון.  
הוצאות ניהול, פיקוח ומדידות לצרכי ביצוע תוכרנה עד להיקף של 5% מהעלות המאושרת ובכפוף להצגת הסכם ואישור ועדת השיפוט.

**14. חובת שילוט:**

על המועצה האזורית לציין את שם המשרד על גבי שילוט זמני במהלך העבודה, ועל גבי שילוט קבוע בסופה. הנוסח יועבר לאישור המשרד בטרם ביצוע.