

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

נהלי שפעת העופות נוהל מס' 15

<u>תחולה</u>	<u>סימול</u>
	10/10/2007 : הוצא ב: בתוקף מ: עודכן ב:

נספחים:

1. טופס פרטי מגדל לצורך קבלת פיצוי עקב המתת עופות על פי פקודת מחלות בעלי חיים
2. טופס פרטי בנק

שם הנוהל: תשלום פיצויים לבעלי להקות עופות שלהקותיהם הושמדו על פי פקודת מחלות בעלי חיים

1. מבוא

- 1.1 נוהל זה בא לתאר את אופן ביצוע תשלום הפיצויים לחקלאים עבור להקות העופות שהומתו על פי פקודת מחלות בעלי חיים [נוסח חדש], התשמ"ה - 1985 (להלן הפקודה).
- 1.2 סמנכ"ל בכיר לייצור במשרד החקלאות אחראי להכנת התשתית העובדתית והכלכלית לחישוב הפיצוי.
- 1.3 רופא וטרינר ממשלתי מוסמך לקבוע את סכום הפיצוי הסופי והשיקולים להפחתתו, בכל מקרה ומקרה, על פי הפקודה.
- 1.4 סמנכ"ל בכיר לייצור אחראי להפעלת הנוהל ולעדכונו.

2. הכנת התשתית לפיצוי

- 2.1 רופא וטרינר ראשי למחלות עופות יודיע לסמנכ"ל בכיר לייצור או מי מטעמו על הוצאת צווי המתה לבעלי להקות עופות על פי הפקודה. להודעה יש לצרוף צילום הצווים ואישור כי ניתן להתחיל בחישוב הפיצוי לבעל הלהקה, בכפוף לתקרת הפיצוי הקבועה בהודעה שהוצאה על ידי שר החקלאות לעניין זה.
- 2.2 עם קבלת ההחלטה המקצועית על הצורך בהמתת להקת עופות על בסיס הפקודה והוצאת צו המתה לבעל הלהקה ימסור הפקח הווטרינרי בשטח/מנהל אתר ביעור, האחראי על ביצוע ההמתה, לבעל הלהקה מכתב מטעם סמנכ"ל לייצור אליו יצורפו המסמכים / טפסים הבאים למילוי:

(א) טופס פרטי מגדל למילוי כולל כל המסמכים הנדרשים בו (נספח 1).

(ב) טופס פרטי בנק (נספח 2).

- 2.3 ממועצת הלול ידרשו המסמכים/האישורים הבאים :
- (א) לגבי יצרני ביצי מאכל - היקף מכסת הביצים והפרגיות שאושרו למגדל כמו גם ממצאי המפקד האחרון שבוצע אצל המגדל.
- (ב) לגבי פטמים והודים - אישור לגבי גודל 3 המדגרים שקדמו למדגר שהומת על פי הפקודה.
- (ג) במקרה ופעולת ההמתה נעשתה במכונה חשמלית תצרף מועצת הלול/ השירותים הווטרינריים פרוטוקול המתה חתום ע"י הפקח הווטרינרי ופקח מועצת הלול ובו ציון מספר העופות שהומתו.
- 2.4 הסמנכ"ל לייצור או מי מטעמו יכין תיק לכל מגדל ובו כל המסמכים שנדרשו ובמקביל יוכן קובץ אלקטרוני שבו כל הפרטים הללו שימשו בסיס לחישוב הפיצוי.
- 2.5 מרכז הנושא ביחידת הסמנכ"ל לייצור יפנה למועצת הלול, לרופא וטרינר ראשי למחלות עופות ולחברת הביטוח לשם אימות הנתונים שנמסרו ע"י המגדל.
- 2.6 לאחר קבלת כל המסמכים, בדיקתם ועיבודם יכין סמנכ"ל בכיר לייצור או מי מטעמו את תשתית הנתונים הנחוצה לצורך ההחלטה על סכום הפיצוי שישולם, ותגיש את כל המסמכים הנוגעים לעניין להחלטת רופא וטרינר ממשלתי בשירותים הווטרינריים בצירוף המלצה לפיצוי. שעורי הפיצוי לכל סוג עוף יגזרו משיעוריהם המקסימליים הנקובים בהודעה לפי הפקודה ומן הנתונים הפיזיים של כל להקה ולהקה.
- בחישוב הפיצוי יובאו בחשבון פרמטרים כגון אלה:
- (א) גיל העופות ומצבם הבריאותי.
- (ב) כמות העופות שהמגדל היה רשאי להחזיק על פי מכסתו.
- (ג) גודל המידגרים שהמגדל גידל עובר למידגר שהומת.
- (ד) מידת עמידת החקלאי בדרישות השירותים הווטרינריים בכל הקשור למימשק הגידול והטיפול הווטרינרי המונע של להקתו.
- (ה) מחירי השוק השוטפים של הלהקות שהומתו.
- (ו) שיתוף הפעולה מצד המגדל וביצוע המטלות שבאחריותו, כגון: המתה ברעל, ליווי הביצוע בשטח, ביצוע החיטוי על פי הנחיות הרופא הווטרינרי האחראי.
- 2.7 ההחלטה הסופית בעניין תינתן על ידי רופא וטרינר ממשלתי, בהתאם לסמכותו על פי הפקודה. במסגרת זו ייבחנו השירותים הווטרינריים האם יש מקום לשלילת פיצויים עקב הפרת הוראות הפקודה, לפי סעיף 17(ג) לפקודה. החלטה **מנומקת** תוכן על ידי השירותים הווטרינריים, ואם צריך, תוך התייעצות עם הלשכה המשפטית. להחלטה יצורפו כל המסמכים הנוגעים לעניין כפי שהועברו מיחידת הסמנכ"ל לייצור.
- 2.8 החלטה סופית בקשר לפיצוי על מצורפיה תוגש לחשב המשרד מטעם מנהל השירותים הווטרינריים, לשם ביצוע התשלום.

3. תשלום הפיצויים על פי הפקודה.

נוהל זה מכסה אך ורק את תשלום הפיצויים על פי הפקודה.
כיסוי הנזקים העקיפים (השבתת הייצור, השמדת תערובת ווילונות, נזקי שיווק, נזקי מערכות תומכות וכו') יעשה במסגרת ביטוחית על פי הסדר עם אגף התקציבים ובשאיפה לסבסוד גבוה של הפרמיה ע"י המדינה. במסגרת הנזקים העקיפים הנ"ל יכללו גם עלויות החיטוי של הלולים שיהיו באחריות בעלי להקות העופות/הלולים.

--- סוף ---

נספח מס' 1

לנוהל: תשלום פיצויים לבעלי להקות עופות שלהקותיהם הושמדו על פי פקודת מחלות בעלי חיים



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
לשכת סמנכ"ל בכיר לייצור וכלכלה

פרטי מגדל

לצורך קבלת פיצוי עקב המתת עופות על פי פקודת מחלות בעלי חיים

1. פרטי בעל הלהקה:

ש.ב.	ת.ז./ח"פ/מס' שותפות	שם משפחה/תאגיד/שותפות	שם פרטי	ישוב

מס' משק	כתובת	מיקוד	טלפון	נייד	פקס

שם איש הקשר	כתובת דואר אלקטרוני	מחוז משרד החקלאות

2. פרטי הלולים בהם שוכנו העופות המומתים:

סוג גידול	מכסה/כמות ייצור ממוצעת	מקום הגידול (ישוב)	שם בעל המכסה/בעל הלול(אם שונה משם בעל הלהקה)	מספר עופות מושמדים	תאריך בקיעה	גיל (בשבועות)

3. מסמכי חובה נדרשים (סמן ב-X את המסמכים מצורפים):

- צלום תעודות משלוח בגין קבלת העופות שהומתו.
- צילום חשבונית מס עם חותמת "נאמן למקור" בגין קבלת העופות שהומתו.
- דו"ח תמותה יומי של הלהקה שהומתה ממועד קבלתה ועד למועד הוצאת צו ההמתה-חתום ומאושר ע"י נציג חברת הביטוח.
- טופס פרטי בנק (אם טרם הועבר).
- אישור על ניהול ספרים מעודכן ואישור בגין פטור מניכוי מס במקור (אם טרם הועבר).
- צילום כרטיס מגדל מטעם מועצת הלול.

4. הצהרה והתחייבות

אני (החתום מטה) _____ ת.ז. _____ מצהיר בזה שכל הפרטים שמלאתי לעיל וכל האישורים המצורפים הינם נכונים.

אני מסכים לכך כי משרד החקלאות ופיתוח הכפר ו/או מי מטעמו יבדקו בכל עת את נכונות האישורים והצהרותיי דלעיל.

אני מתחייב להחזיר למשרד החקלאות, בכל עת שאדרש לכך, כל סכום ששולם לי בהסתמך על האישורים והצהרותיי דלעיל אם יתברר כי הם אינם נכונים או מזויקים ואני מסכים לקיוונו סכום זה מכל תשלום אחר שיגיע לי ממשרד החקלאות ופיתוח הכפר.

כראיה להצהרתי ולהתחייבותי כאמור באתי על החתום:

חתימת החקלאי: _____ תאריך: _____

נספח מס' 2

לנוהל: תשלום פיצויים לבעלי להקות עופות שלהקותיהם הושמדו על פי פקודת מחלות בעלי חיים

**מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
אגף הכספים
ירושלים**

תאריך.....
85511

פרטי המבקשים

.....
שם היצרן/ המוסד/ חברה

.....
מס' עוסק מורשה/חברה/עמותה/אגודה

כתובת

.....
רחוב

.....
ישוב

.....
מיקוד

.....
טלפון

.....
פקס

הננו בעלי הלהקות מסוג _____ שגודלו בישוב _____ משק _____ מס' _____ שהומתו ו/או
הושבתו עפ"י צו השירותים הוטרינריים ביום _____ בהיקף של _____ ונרשמו על שם _____

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

בבנק קוד בנק

סניף מספר סניף

כתובת
מס' חשבון

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה:

..... תאריך שם ושם משפחה מס' תעודת זהות חתימה
..... תאריך שם ושם משפחה מס' תעודת זהות חתימה
..... תאריך שם ושם משפחה מס' תעודת זהות חתימה

.....
חותמת המוסד/חברה

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס' בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך חתימה וחותמת

נא לצרף:

- אישור על ניהול ספרים מעודכן.