



13 מאי 2010

מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
סמנכ"ל בכיר למימון



**נוהל טיפול בבקשות לאישור תוכנית למתן תמיכה לרכישת מיכון שהוכר כחוסך כח אדם**

**מטרת התמיכה**

מתן תמיכה מתקציב המדינה לחקלאים מעסיקי עובדים זרים להשקעות הון במיכון שהוכר כחוסך כח אדם.

**הפעולות בגיבון תינתן התמיכה**

התמיכה תינתן לרכישת מכונות הכלולות ברשימת המכונות שתפורסם מעת לעת ע"י מנהלת ההשקעות על פי אישור וועדה משותפת למשרד החקלאות והתאחדות חקלאי ישראל המאשרת מכונות כחוסכות כח אדם לפי תהליך שיפורט בנוהל להלן (להלן הרשימה).

**פרטי תוכנית התמיכה**

מקור תקציבי לתוכנית התמיכה הוא הסכם העקרונות לנושא קיצוץ בעובדים זרים שנחתם בין משרד החקלאות, משרד האוצר והתאחדות חקלאי ישראל בתאריך 12.5.09. התכנית משותפת למשרד החקלאות ומשרד האוצר בתקציב כולל של 250 מלש"ח וכנגד קיצוץ מצטבר של 30% בעובדים הזרים שתחול בין השנים 2009 עד 2015. החקלאים שיגישו בקשה לאישור תוכנית ויעמדו בקריטריונים המקנים זכאות לקבלת תמיכה, יוכלו לקבל מענק על ההשקעה בשיעור של 40%. הזכאות לתמיכה בגין מכונה חוסכת כח אדם נקבעת לפי מספר ההיתרים לעובדים זרים, לו היה זכאי החקלאי בשנת 2009. כל היתר לעובד זר מקנה זכאות להשקעה בגובה של 200,000 שקל לרכישת מיכון שברשימת מיכון חוסך כח אדם.

**1. תחולת נוהל התמיכה**

- 1.1 חקלאי בעל זכאות לעובדים זרים בהתאם למכסת ההיתרים שנקבעה לו בשנת 2009.
- 1.2 חקלאי חדש, שלא עומדת לזכותו מכסת היתרים לשנת 2009, תקבע זכאותו בהתאם למכסת ההיתרים שתיקבע לו בשנה הרלוונטית.
- 1.3 נוהל התמיכה לא יחול על חקלאי שהיה זכאי להיתרים בשנת 2009, אך בשנה השוטפת אינו זכאי להיתרים כלל.
- 1.4 חקלאי ששינה את אישיותו המשפטית המזכה בהיתרים לעובדים זרים, יקבל תמיכה בהתאם לזכאות הקבועה לאישיות המשפטית הרשומה בהיתרים בשנה הרלוונטית. אישור לכך יינתן ע"י הרשות לתכנון.
- 1.5 זכאות במשותף- חקלאי יהיה זכאי לתמיכה בגין רכישת מכונה בסכום גבוה מזכאותו בגין מכסת ההיתרים שבידו במידה שימציא כתבי המחאת זכות מחקלאים אחרים בגין מכסת ההיתרים שלהם ובהתאם לה (מצ"ב נספח 2). כתב האישור יצא ע"ש החקלאי ובגוף האישור יופיעו שמות החקלאים שהמחו לחקלאי את זכותם לקבלת התמיכה.



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**סמנכ"ל בכיר למימון**



- 1.6 תאגיד של תאגידים (מפעלים אזוריים) שמעוניינים לרכוש מכונה עבור המשקים החברים בתאגיד, רשאים להגיש בקשה לאישור תוכנית בהתקיים התנאים הבאים:
- 1.6.1 קיימת זהות מלאה בין התאגיד לבין המשקים החברים.
- 1.6.2 התאגיד מציג המחאת זכות בהיקף הנדרש לרכישת המכונה מהמשקים החברים בתאגיד. באישור יפורטו שמות המשקים והיקף הזכות הנמחית לתאגיד.

**2. מכונות ו/או טכנולוגיות שיכללו ברשימה**

- 2.1 לבקשות למכונות חדשות שטרם הוכנסו לרשימה יש לצרף את טופס מספר 1 המצ"ב ולהעבירו למנהלת ההשקעות.
- 2.2 ועדה משותפת לרשות לתכנון, מנהלת ההשקעות והתאחדות חקלאי ישראל תאשר את המכונות החדשות שיכנסו לרשימה בהתייעצות עם אנשי המקצוע בשה"מ.
- 2.3 רשימת המכונות תעודכן מעת לעת ותפורסם ע"י מנהלת ההשקעות בחקלאות באתר האינטרנט של המשרד ותופץ למחוזות משרד החקלאות, לנציגי החקלאים.
- 2.4 הרשות לתכנון תקבע בשותפות עם התאחדות חקלאי ישראל וארגוני המגדלים הרלוונטים מקדם הפחתה מוסכם לכל מכונה שתומלץ ע"י הגורמים המקצועיים להקטנת מפתחות ההקצאה לעובדים זרים בגידולים אותם המכונה משרתת בשנה העוקבת לפרסום המכונות ברשימה.
- 2.5 מכונות חדשות שמוגדרות כ"אב טיפוס" וטרם נוסו אצל חקלאים ו/או שהן עדיין בשלבי מחקר, יש לפנות לגביהן לוועדות המתאימות כגון ועדה לגידולים חדשים, או המדען הראשי.
- 2.6 יודגש ויובהר כי אישור הוועדה המשותפת על הכללת מכונה או טכנולוגיה חדשה שטרם יושמה ברשימה, אין בו כדי להעיד על יעילות המכונה או הטכנולוגיה או על טיב פעולתה. האחריות לבחירת המכונה ולבחינת התאמתה ויעילותה עבור החקלאי מוטלת על החקלאי בלבד.

**3. תהליך הגשת בקשה ובקשה משלימה**

- 3.1 חקלאי המבקש להגיש בקשה לרכישת מכונה במסגרת הרשימה יגיש בקשה במשרד המחוזי, לפי מיקום השטח החקלאי לו מיועדת המכונה.
- 3.2 יש למלא בקשה לפי כללי מנהלת ההשקעות.
- 3.3 לכל בקשה לרכישת מיכון יש לצרף הצעת מחיר מפורטת.
- 3.4 הבקשה תועבר למנהלת ההשקעות לדיון.
- 3.5 בקשת החקלאי תבחן ע"י אנשי המקצוע שעומדים לרשות המנהלת.
- 3.6 מנהלת ההשקעות תבדוק את ההשקעה המבוקשת, למול צבר הצעות מחיר לכלים דומים שהוגשו אליה.



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**סמנכ"ל בכיר למימון**



3.7 במידה שהצעות המחיר דומות להצעות הקיימות במנהלה, תובא לדיון המכונה לפי עלות בצבר הצעות המחיר שהוגשו למנהלה.

3.8 במידה שההצעה גבוהה משמעותית מהרשימה הקיימת במנהלת ואושרה ע"י מהנדס המקצוע של המנהלת המכונה תתווסף לצבר הצעות המחיר הקיימות במנהלה לפי הנוהל המקובל במנהלת לעניין זה.

3.9 במידה שהסתבר לפי טופס י"א של מס הכנסה של מגיש הבקשה ונתונים אחרים, כי המחיר שאושר ע"י המנהלת נמוך מהעלות בפועל. וכן במידה שהפרש ההשקעה המבוקשת עולה על 5,000 שקל (במונחי השקעה), ניתן יהיה להביא את הבקשה לדיון חוזר. במקרה כזה החקלאי ימלא בקשה להשלמת מענק במחוז בצירוף טופס י"א וחשבונית הרכישה.

3.10 תהליכי התשלום יהיו לפי המקובל בנוהלי המנהלת.

3.11 הגשת בקשה לפי נוהל זה אינה טעונה תשלום אגרה (תקציב מנהלי).

#### **4. תנאי סף לאישור התכנית**

יש להמציא מסמכים ונתונים כדלקמן:

4.1 בגוף הבקשה יש לציין את מספר ההיתרים לעובדים זרים משנת 2009 (אימות הנתון יבוצע מול הרשות לתכנון).

4.2 אישור על ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות).

4.3 אישור ניכוי מס במקור.

4.4 במידה והמבקש הוא שותפות:

4.4.1 במידה ומדובר בשותפות רשומה, יש להמציא אישור רשם השותפויות ובו פרטי השותפות.

4.4.2 במידה ומדובר בשותפות אחרת שאינה רשומה, יש להמציא הסכם שותפות חתום ע"י כל השותפים.

4.5 יש לצרף הצעת מחיר מפורטת לכל מרכיבי ההשקעה.

4.6 משרד החקלאות רשאי לדרוש כל מסמך נוסף לשם טיפול בבקשה.

4.7 המבקש מתחייב להחזיק במכונה/ טכנולוגיה ולהפעילה במשך 5 שנים. מכירת הציוד או העברתו לאחר טרם הזמן הנ"ל תגרור דרישה להחזר המענק ששולם בגין רכישת מיכון זה.

#### **5. מועדי הגשת בקשות ומסמכים נלווים**

בקשות שיוגשו בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה ועמדו בתנאי הסף ידונו לפי סדר הגשתן למנהלת. במידה שסך הבקשות במונחי מענק יעלה על מגבלת התקציב יאושרו הבקשות לפי סדר הגשתן ועד למגבלת התקציב.



מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
סמנכ"ל בכיר למימון



## 6. תנאי תשלום

- 6.1 המענק ישולם לאחר שאושרה לחקלאי תוכנית ע"י מנהלת ההשקעות בחקלאות והוצגו כל המסמכים הנדרשים על פי נוהלי מנהלת ההשקעות.
- 6.2 המחוז יכין דוח ביצוע כנגד הוצאת חשבונית מס ודו"ח רו"ח.
- 6.3 מועד קובע להכרה בחשבוניות ביצוע יהיה תאריך הגשת בקשה על כל נספחיה במחוז. לא יוכרו חשבוניות שמועד הרכישה בהן יהיה לפני מועד הגשת הבקשה במחוז.
- 6.4 תשלום המענק כפוף לנהלים המפורטים בנוהל זה ובכפוף לאישור תקציב לנושא זה.
- 6.5 במידה של תשלום ביתר, מסיבה כלשהי, יידרש החקלאי להחזיר את התשלום העודף.

## 7. פיקוח

משרד החקלאות או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי המענק בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו. מקבל המענק יהיה חייב לסייע ולאפשר ביצוע ביקורת כאמור. במקרה בו יתגלה כי שולם מענק על בסיס דיווח או ביצוע כוזב או במקרה שמגיש הבקשה מנע ביצוע ביקורת כאמור – החקלאי יידרש להשיב את מלוא כספי המענק ששולמו לו בתוספת ריבית והצמדה ולא יוכל לבקש סיוע בכל נושא במשרד החקלאות במשך שנתיים מיום דרישת החזר המענק.



מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
סמנכ"ל בכיר למימון



**נספח 1-**

**הגשת הצעות למימון חדש במשקים החקלאיים**

**פרטים:**

שם איש קשר		שם חברה		ת.ז./ח"פ		ס.ב.	
פיקס	נייד	טלפון	מיקוד	כתובת	ישוב		
Email:				אתר אינטרנט:			

	פירוט המימון
	הגידולים הרלוונטיים למימון
	יחידת המשק המינימאלית הדרושה להפעלת המימון (דונמים, טונג')
	כמות עובדים נחסכת



מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
סמנכ"ל בכיר למימון



**נספח - 2**

מחוז \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
האגף למימון והשקעות  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

**מיכון חוסך כח אדם - המחאה בלתי חוזרת**

בקשה מספר: \_\_\_\_\_

1. אני \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_

1.1 מחזיק היתר להעסקת \_\_\_\_\_ עובדים זרים לשנת 2009 מספר \_\_\_\_\_

1.2 מגדל חדש ומחזיק היתר להעסקת \_\_\_\_\_ עובדים זרים לשנת 2010 ואילך, ומצהיר כי לא היו ברשותי היתרים להעסקת עובדים זרים בשנת 2009. מספר \_\_\_\_\_

\* סעיף 1.2 ימולא ע"י מגדל חדש שלא היו ברשותו עובדים זרים בשנת 2009.

2. ידוע לי כי על פי נוהל מיכון חוסך כח אדם, כל היתר לעובד זר מקנה זכאות להשקעה בגובה של 200,000 ₪, לרכישת מיכון וציוד שברשימת מיכון חוסך כח אדם.

3. הנני ממחה בזאת, בהמחאה גמורה ומוחלטת, על פי חוק המחאת חיובים, תשכ"ט - 1969,

ל \_\_\_\_\_ ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ את זכויותי לקבלת מענק בגין השקעה בגובה של \_\_\_\_\_ ₪ מתוך כספי הזכאות.

4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי בחתימתי על כתב המחאה זה הנני מוותר על כל זכות שיש לי לקבלת המענק אשר את הזכות לקבלתו המחאתי. לא יהיו לי כל טענות ו/או דרישות ממשרד החקלאות ופיתוח הכפר בקשר להמחאת הזכות כאמור.

בכבוד רב

שם \_\_\_\_\_  
ת"ז \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת הממחה

חתימת מנהל המחוז או סגנו