



דף מעקב 2009: תכנית אזורית / ישובית

מחוז:		מועצה אזורית:	ועדה מחוזית:
פרטי התכנית:			
שם התכנית:		נושאי / מטרות התכנית העיקריים:	
אנשי קשר: שם ומס' טלפון	מטעם המוא"ז:		
	מטעם מ. החקלאות:		
	מטעם המתכנן:		
הנחיות מיוחדות של ועדת השיפוט:			
היקף סיוע משרד החקלאות ופיתוח הכפר:		תאריך אישור: _____	
% עלות מוכרת _____ ₪ מענק עד _____ ₪		תאריך קובע: _____	
	שלב בתהליך	מטלה נדרשת לביצוע	תאריך השלמה
מוקדמות	1. מילוי קבצי מידע	מילוי טפסי מידע כפרי	
	2. מינוי מתכננים	קבלת רשימת מתכננים ויועצים, חוזים ועלות צפויה	
	3. מינוי ועדת היגוי	קבלת מפרט הדרישות לתכנון ותחום התכנון	
	4. שיתוף ציבור	אישור המחוז והרשות לתכנון	
תכנון	5. מיפוי, אפיון, ניתוח תכניות מצב קיים (בהתאמה לדברי ההסבר)	מיפוי מצב קיים ונתוני רקע, ניתוח תכניות משפיעות	
	6. מטרות יעדים ומדיניות	הגדרת הסוגיות התכנוניות	
	7. מדידות וסקרים	הגדרת מטרות ויעדי התכנית	
	(1) 20% – 1 מס'	השלמת נתוני מדידה וסקרים נדרשים לצורך התכנון	
	8. ריכוז מסמכי ההיגוי	ריכוז פרוטוקולים של ישיבות ועדת עבודה/היגוי	
	9. פרוט חלופות/דילמות	פרוט חלופות תכנון, הערכתן ונימוקים למועדפת	
	10. חלופה נבחרת	תכנית אזורית – תאור החלופה והצגת תשריט. תכנית מקומית – הצגת תכנית אב ותשריט חלופה נבחרת.	
	11. אישור מליאת המוא"ז אישור הנהלת הישוב ואישור הועדה המקומית להפקדה	תכנית אזורית – פרוטוקול מליאת המועצה האזורית ופרוטוקול ועדה מקומית לגבי תכנית מתאר. תכנית ישובית – פרוטוקול הנהלת הישוב לאימוץ תכנית האב ופרוטוקול ועדה מקומית לגבי שלב תכנית מתאר.	
	12. תכנית ותשריטים	העברת עותק קשיח וקבצים דיגיטליים (2)	
	(1) 40% – 2 מס'		
13. תכנית אב - חוות דעת לשכת התכנון המחוזית או ועדת היגוי בינמשרדית	פרוטוקול ועדה מחוזית או חוות דעת מפורטת של לשכת התכנון המחוזית המאמצת את <u>תכנית האב</u> או פרוטוקול ועדת היגוי בינמשרדית לתכנית האב		
14. תכנית ותשריטים	פרסום ההפקדה בעיתונות או ברשומות		
(1) 40% – 3 מס'	העברת עותק קשיח וקבצים דיגיטליים (2)		

1. בשורת התשלומים יש למלא תאריך הגשתם למחוז

2. קבצים דיגיטליים של תכנית יכללו קובץ DWG של התכנית, קובץ DWG של הקו הכחול בלבד, קובץ תמונה JPG של המצב הקיים ושל המצב המתוכנן וקובץ WORD של הוראות התכנית