

# משרד החקלאות ופיתוח הכפר

## נהלי שפעת העופות נוהל מס' 5

תחולה	סימול
	10/10/2007 הוצא ב : בתוקף מ : עודכן ב :

### נספחים :

1. תרשים ארגוני של צוות ניהול המשבר המחוזי.
2. טבלת דיווח.

### שם הנוהל: צוות ניהול המשבר במחוז בהתמודדות עם שפעת העופות

#### 1. מבוא

- 1.1 מטרת הנהל להגדיר את תהליך עבודת צוות ניהול משבר במחוז בעת כוננות ובעת התפרצות מחלת שפעת העופות .
- 1.2 צוות ניהול המשבר במחוז אחראי לניהול ותיכנון כל הפעולות במרחבו שהם באחריות משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
- 1.3 צוות הניהול מבוסס על עובדי המחוז בסיוע מנהלים נוספים מיחידות המשרד (השירותים הווטרינריים, יחידת פיצו"ח), אליהם מצטרפים נציגים קבועים של הרשויות המקומיות, משטרת ישראל ומשרד הבריאות.
- 1.4 בימים של כוננות יתכנס הצוות אחת לשבועיים לצורך עדכונים, רענון נהלים והעמקת ההיכרות.
- 1.5 הצוות יופעל מרגע הכרזת "חשד סביר" לקיום מחלת שפעת העופות בתחום המחוז ועד ביעור מלא של המוקדים בגזרת המחוז.
- 1.6 צוות הניהול המחוזי יוכל גם לפעול כתגבור למחוז אחר במידה ויידרש.
- 1.7 מנהל המחוז אחראי להפעלת הנהל במרחבו.
- 1.8 מנהל המש"א אחראי לעדכון הנהל.

## 2. הרכב צוות ניהול המשבר במחוז

- 2.1 הרכב הצוות במחוז יכלול בעלי תפקידים כלהלן:  
 מנהל המחוז – ראש הצוות.  
 פרויקטור – לניהול ותיאום הפעולות והדיווחים ( אפשרי גם איש חיצוני).  
 אחראי לביעור.  
 אחראי המנהלה.  
 נאמן בטיחות.  
 רשמים – 2.
- 2.2 לצוות יצורפו נציגים קבועים מיחידות המשדר:  
 רופא וטרינר ממשלתי (רופא עופות ממשלתי או רופא אחר שהוסמך לכך)  
 מהשירותים הווטרינריים.  
 מנהל מרחב פיצו"ח בתחום המחוז.  
 מפקח קבלנים טכני (אחד או יותר על פי הצורך, שיוקצה על ידי מנהל אגף נב"מ בעת אירוע).
- 2.3 נציגי ארגונים מחוץ למשרד:  
 נציגי הרשויות המקומיות שבתחומן מתוכנן ביעור או ניטור.  
 נציג משטרת ישראל או מג"ב.  
 נציג הרופא המחוזי של משרד הבריאות.  
 נציג מפקדת המחוז של פיקוד העורף - בנסיבות בהן יינתן סיוע של צה"ל.
- 2.4 מנהל המחוז ימנה לכל אתר ביעור, מנהל אתר וצוות ניהול המסייע למנהל שיפקח מטעמו על ביצוע ההנחיות המקצועיות, ידווח למחוז באופן שוטף על התקדמות העבודה באתר ויעביר למנהל המחוז דרישות וצרכים המחייבים התערבות מחוזית.

## 3. תפקידי הצוות לניהול המשבר

- תפקידו העיקרי של הצוות לנהל ולתאם את כלל הפעולות בעת משבר כדי להביא לסיומו בהקדם האפשרי.
- 3.1 פירוט התפקידים – טרם גילוי המחלה במחוז:
- 3.1.1 תכנון מוקדם של המענה לאירוע מחלת שפעת העופות וריכוז הנתונים כמפורט בשלב ההכנות המקדימות בנוהל זה.
- 3.1.2 תכנון הפריסה באתרי השליטה האפשריים והכנת האמצעים הדרושים לכך.
- 3.1.3 ביצוע הכנות והשתלמויות לצוותי ניהול אתר ביעור במחוז.
- 3.1.4 תיאום מוקדם עם הרשויות במרחב והסדרת יחסי הגומלין ביניהם לקראת אירוע אפשרי.
- 3.1.5 תיאום מוקדם של שילוב יחידות משרד החקלאות ושילובן בתכנית.

3.1.6 תיאום מוקדם עם משטרת ישראל ומשרד הבריאות בכל הקשור להפעלתם בעת אירוע.

3.1.7 תחזוקת מחסן חירום של ציוד נדרש לעת אירוע של מחלת שפעת העופות.

### 3.2 פירוט התפקידים – בעת המבצע:

3.2.1 ריכוז חברי הצוות ופתיחת "חדר מצב" בעדיפות ראשונה במחוז עצמו, במידה ויש צורך באחד מאתרי השליטה שהוכנו מראש בסמוך למוקדי הביעור.

3.2.2 קביעת אזורי הביעור והניטור והפצת הודעות על כך לרשויות המקומיות ולבעלי הלולים.

3.2.3 פיקוח על הפצת צווי ההשמדה וההסגר על ידי יחידת הפיצוח ופקחי מועצת הלול.

3.2.4 הכנת תכנית פעולה לביעור וניטור כמפורט ב נוהל טיפול באתר ביעור בהתמודדות עם שפעת העופות.

3.2.5 מינוי מנהלי אתרים והפעלת צוותי ניהול באתרי הביעור.

3.2.6 העברת דרישות למש"א וקבלת אישורים להפעלת הקבלנים מהגורמים המוסמכים במשרד ובשירותים הווטרנריים ( ראה נוהל הפעלת קבלנים).

3.2.7 משלוח נציג למרכז השליטה הישבי.

3.2.8 ריכוז הדיווחים מהשטח והצגת תמונת מצב יומית לצורך ביצוע הערכת מצב יומית.

3.2.9 הדיווח בין גופי הביצוע במחוז ומחוצה לו יתבסס על טבלת הדיווח האחיד כפי שפורסמה על ידי מנהל מרכז השליטה הארצי.

3.2.10 תיאום והקצאת המשאבים לרשויות המקומיות המבצעות את הביעור והחיטוי.

3.2.11 פיקוח על איכות הביצועים ומעקב אחר מתן אישורי סיום עבודה.

3.2.12 מתן הנחיות ופתרון בעיות מקצועיות במהלך המבצע.

3.2.13 תיעודף הקצאת המשאבים לאתרים (קביעת סדר קדימויות בתנאי מחסור).

3.2.14 אישור התשלומים לקבלנים לאחר אישור הרשות המקומית והעברתם למשרד הראשי לביצוע.

3.2.15 טיפול בסרבני ביצוע.

3.2.16 קליטת ציוד ואמצעים מהשירותים הווטרנריים ודחיפתם לשטח.

**3.3 תפקידי מנהל המחוז :**

- 3.3.1 ניהול כולל של המבצע וקביעת סדרי עדיפויות בביצוע ובהקצאת המשאבים.
- 3.3.2 קביעת אזורי הביעור והניטור על בסיס המפות שיקבל ממנהל הרשות לתכנון במשרד החקלאות ועל פי נתונים שנאספו מראש ובתיאום עם הרופא הווטרינר הממשלתי המוקצה לו.
- 3.3.3 אישור התכניות של הרשויות המקומיות.
- 3.3.4 אישור ומעקב אחר ביצוע הביעור.
- 3.3.5 אישור תכנית ההסגר של מנהל מרחב הפיצו"ח.
- 3.3.6 ניהול ישיבות הצוות.
- 3.3.7 דיווח למנכ"ל המשרד ולמש"א.
- 3.3.8 אישור התקציבים והאמצעים לרשויות המקומיות בתיאום עם סגן מנהל השירותים הווטרינריים לאמרכלות ומנהל אגף נב"מ במשרד החקלאות.

**3.4 תפקידי הפרויקטור :**

- 3.4.1 תכנון המענה על בסיס המיפוי המוקדם, טבלאות הספקים ואמצעים נדרשים ( לפי סוגי הלולים להשמדה ) והאמצעים שיועמדו לרשותו בפועל, כולל לוחות זמנים לביצוע.
- 3.4.2 תיאום העבודות בשטח, כולל אלה המבוצעות באמצעות הרשויות המקומיות.
- 3.4.3 מעקב שוטף על התקדמות העבודה באמצעות מנהלי אתרי הביעור.
- 3.4.4 ריכוז מערך הדיווח, לכלל הגורמים.
- 3.4.5 ריכוז הדיווחים השוטפים ויצירת תמונת מצב יומית.
- 3.4.6 ניהול שוטף של מרכז השליטה תוך מתן מענה לבעיות המתעוררות במהלך הביצוע.
- 3.4.7 תיאום ועדכון כל הגורמים המשתתפים במבצע בתמונת המצב ובשינויים בתכנית.
- 3.4.8 תיאום עם גורמי המשטרה, משרד הבריאות, המשרד להגנת הסביבה וכיוצ"ב.

**3.5 אחראי הביעור :**

- 3.5.1 האחראי לביעור במחוז יגיש דרישות לקבלנים ואמצעים עבור ביצוע פעולות הביעור.
- הדרישות יועברו למנהל הביעור במש"א (מנהל אגף נב"מ במשרד החקלאות).

- 3.5.2 הפעלת פקחי הקבלנים הטכניים לצורך קביעת היקף האמצעים הנדרשים לכל אתר ביעור.
- 3.5.3 ניהול בשטח של צוותי הניהול באתרי הביעור.
- 3.5.4 תיאום מבצע הביעור עם הרשויות המקומיות או ישירות עם המגדלים.
- 3.5.5 ויסות קבלנים ואמצעים במהלך הביעור.
- 3.5.6 הפעלת קבלני שטיפה וחיטוי או הקצאתם לרשויות המקומיות.
- 3.6 נאמן בטיחות:**
- 3.6.1 הפצת הוראות הבטיחות לרשויות המקומיות ולעובדים בשטח.
- 3.6.2 פיקוח על ביצוע הוראות הבטיחות באמצעות מנהלי אתרי הביעור.
- 3.6.3 איתור תקלות בטיחות, תחקורן והפקת לקחים מהן.
- 3.6.4 מתן הנחיות מקצועיות לקבלנים בתחום הבטיחות.
- 3.6.5 פיקוח על חלוקת כדורי TAMIFLU לבאים במגע עם העופות.
- 3.7 אחראי המנהלה:**
- 3.7.1 ריכוז כלל האמצעים הנדרשים.
- 3.7.2 טיפול בנושאי כלכלה, תחבורה ובמידת הצורך לינה של אנשי המשרד העובדים בשטח המחוז.
- 3.8 רשמים:**
- 3.8.1 ניהול הרישומים והדיווחים במטה צוות הניהול המחוזי על גבי טבלת דיווח מרכזית אחידה כפי שפורסמה על יד מנהל מרכז השליטה הארצי.
- 3.8.2 הכנת דיווחים עיתיים והעברתם לחדר המצב הראשי.
- 3.8.3 תיעוד ההוראות והפעולות במבצע על ידי רישומן ביומן האירועים.
- 3.8.4 הפצת ידיעות והוראות טלפוניות.
- 3.8.5 קבלת פניות טלפוניות של מגדלים ורשויות בנושאים מקצועיים, בירורן עם המומחה המתאים ומתן מענה.
- 3.9 נציג יחידת פיצו"ח:**
- 3.9.1 תכנון ההסגר והצגתו לאישור מנהל המחוז.
- 3.9.2 תיאום ותכנון משותף של ביצוע ההסגר עם משטרת ישראל / מג"ב.
- 3.9.3 שליטה ופיקוח על ביצוע הסגר/הסגרים במרחב המחוז.
- 3.9.4 מתן אישורי מעבר חריגים.
- 3.9.5 הפצת צווי ההשמדה והסגר לבעלי הלולים.
- 3.9.6 טיפול בסרבנים.
- 3.9.7 פיקוח על תנועת תוצרת לולים על פי הנחיות השירותים הווטרנריים באזור הניטור.

- 3.10 מפקח קבלנים טכני:
- 3.10.1 ביצוע סיור באתרי הביעור והערכת היקף העבודות הנדרש.
- 3.10.2 גיבוש המלצות לגודל והרכב צוות העבודה הדרוש לכל אתר, על בסיס הנחת עבודה האומרת שיש לסיים תוך 48 שעות.
- 3.10.3 ביצוע משא ומתן עם הקבלן לצורך הגעה למחיר מוסכם לביצוע הביעור בכל אחד מאתרי הביעור
- 3.10.4 מתן הנחיות למנהל אתר הביעור בכל הקשור להפעלת הקבלנים בצורה יעילה מקצועית ומנהלית.
- 3.10.5 פיקוח על ביצוע העבודות באתרי הביעור ודיווח לצוות ניהול המשבר המחוזי ולרשות המקומית.
- 3.10.6 אישור ביצוע העבודות באתר הביעור על פי תנאי המכרז.
- 3.11 נציג משרד הבריאות:
- 3.11.1 פרסום הוראות בריאות הציבור במרחב המחוז.
- 3.11.2 חלוקת תרופות מניעה לעובדים בשטח.
- 3.12 נציגי הרשויות המקומיות:
- 3.12.1 העברת תמונת המצב ברשות, פירוט התקדמות העבודה שם.
- 3.12.2 הצגת דרישות הרשות לצוות המחוז.
- 3.12.3 העברת ההנחיות וההחלטות המתקבלות במטה המחוז לרשויות ומהן למגדלים.
- 3.12.4 דיווח שוטף על ניצול המשאבים.
- 3.13 נציג משטרת ישראל / מג"ב:
- 3.13.1 הצגת תכנית ההסגר וביצועה.
- 3.13.2 דיווח על אירועים חריגים בנושא.
- 3.13.3 טיפול באכיפת צווים.

#### 4. עבודת הצוות

- 4.1 בתקופת הכוננות:
- 4.1.1 בימים שבהם קיימת התרעה, או שהופיעו סימני מחלה במחוז אחר, יתכנס הצוות למפגשים עיתיים אחת לשבועיים, או בעת שיש צורך בעדכונים מיוחדים המשפיעים על היערכות המחוז.
- 4.1.2 במפגשים אלה יימסרו נתונים ועדכונים שוטפים ויעשו התאומים הדרושים לקיצור זמן התגובה בעת אירוע.
- 4.1.3 המפגשים ינוצלו לעדכון נתונים ושינויים בהיערכות ולהעלאת נושאים המחייבים פתרון מוקדם.

- 4.1.4 מנהל המחוז ייזום מפגשים עם ראשי הרשויות המקומיות במרחבו לעדכון שוטף של ההיערכות וההתפתחויות בנושא המחלה.
- 4.1.5 יתקיימו מפגשי הדרכה מקצועיים לחברי הצוות ולמנהלים הנושאים בתפקידים במבצע, כגון מנהלי אתרי ביעור, ממוני בטיחות וכדומה. ההדרכות תבוצענה ביוזמת המחוז או בריכוז ארצי על ידי משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
- 4.1.6 יערכו סימולציות המדמות התפרצות המחלה במקומות שונים במחוז, כדי לתרגל את עבודת המטה וליצור דפוסי עבודה והבנות בין השותפים למבצע.
- 4.1.7 בסיום כל מפגש, על פי הצורך, יש לעדכן את הנוהל המחוזי.
- 4.2 סדר הפעולות מעת שהתגלה "חשד" – "חשד סביר":
- 4.2.1 מעת שהתגלה חשד למחלה במחוז, תוכרז כוננות שתובא לידיעת כל חברי הצוות והרשויות המקומיות.
- 4.2.2 בעת שיוכרז כי קיים חשד סביר לקיום המחלה יתכנס הצוות מייד בהנהלת המחוז.
- 4.2.3 יסומנו על גבי המפות אזורי הביעור והניטור האפשריים ותנותח משמעותם (כמות הלולים המיועדים לביעור, דרישת כוחות לביצוע ההסגר, היקף הקבלנים שיידרש, הרשויות המקומיות הנפגעות, וכדומה).
- 4.2.4 על פי מוקד/י המחלה ייקבע האתר המיועד לפריסת צוות הניהול המחוזי וישוגר צוות חלוץ לבדיקת המקום והכנת תשתית התקשורת.
- 4.2.5 ייקבעו צוותי הניהול לאתרי הביעור האפשריים.
- 4.2.6 תוכן תכנית מפורטת לביצוע ההסגר ופריסת הבקרה על אזור הניטור.
- 4.2.7 יוכנו צווי השמדה והסגר על ידי רופא וטרינר ממשלתי לעופות ותוכן תכנית מפורטת להפצתם מייד עם קבלת תוצאות הבדיקות ממעבדות השירותים הווטרינריים.
- 4.2.8 תועבר מייד דרישה למרכז השליטה הארצי/מנהל אגף נב"מ במשרד החקלאות להפעלת קבלנים ומפקחים על פי הערכת המצב.
- 4.2.9 יש לוודא שנלקחו ונשלחו לבדיקה דגימות מהלולים החשודים. יש לעקוב אחר תוצאות הבדיקה.
- 4.2.10 יבדקו וירוענו התכניות הנוגעות לאזור הביעור המיועד, אתרי הטמנה, מצאי ציוד מיגון ברשות המגדלים, תכנית הביעור והחיטוי, בדיקת זמינותם של קבלנים מקומיים ויכולות ביצוע עצמי של הרשויות, הישובים והמגדלים.
- 4.3 סדר הפעולות מעת שהתקבל "אימות":
- 4.3.1 בעת שהתקבלה הודעה על הימצאות הנגיף באחד המוקדים, יתכנס מייד צוות הניהול.

- 4.3.2 יוגדרו במדויק אזורי הביעור והניטור על גבי מפות.
- 4.3.3 יוחלט על שיטת ההמתה ויוקצו האמצעים הדרושים (מכונות למטילות).  
בתנאי מחסור של אמצעים תתקבל החלטה על שיטת המתה חלופית.
- 4.3.4 ההודעה תועבר מייד לרשויות המקומיות ולמגדלים בליווי הוראות הכנה לביעור – הצמאה, הכנת חומרי ביעור, סימון המוקד, חסימת האזור, נטילת תרופות מניעה, ריכוז עובדים ואמצעים, הכנת חומרי חיטוי, סימון אתרי ההטמנה המתוכננים.
- 4.3.5 במקביל יוחל במסירת צווי ההשמדה ואחר כך בצווי ההסגר ע"י פקחי יחידת הפיצו"ח.
- 4.3.6 ישוגרו מנהלי אתרי הביעור לישובים שיחלו מייד ביישום הוראות בידוד המוקד, הצבת השילוט וההכנות לביעור – הצמאה, סימון אתרי הטמנה, ריכוז אמצעים וחומרים למיגון, לחיטוי, להטמנה, להרעלה או להמתה בדרכים אחרות כפי שנקבע.
- 4.3.7 הפעלת ההסגר על ידי משטרת ישראל ויחידת הפיצו"ח.
- 4.3.8 מתן הנחיות לנטילת תרופות מניעה בתיאום עם נציג משרד הבריאות, לרבות הספקת כדורי TAMIFLU.
- 4.3.9 תקבע הקצאת המשאבים / קבלנים לעבודות הביעור לכל אתר.
- 4.3.10 היערכות להמתת עופות בשחיטה כהשלמה להרעלתם.
- 4.3.11 איתור בעיות וכשלים לקראת ביצוע הביעור (סרבנים, מחסור באתרי הטמנה, פערים באמצעים להמתה, מחסור בציוד וחומרים).
- 4.3.12 יצירת קשר עם הקבלנים, הקצאתם לאתרי הביעור והערכת זמן התיצבותם לתחילת העבודות.
- 4.3.13 הכנת תוכנית "גאנט" המפרטת את תכנית הביעור באתרים השונים לאיתור פערים או עיכובים צפויים לסיום הביעור בפרק הזמן שנקבע (תוך 48 שעות) ותכנון הניקוי והחיטוי.

## 5. ניהול הביעור

- 5.1 באתרים בהם מבוצעת ההמתה בשחיטה, יוחל מייד בהמתת העופות.
- 5.2 בלולים בהם מבוצעת ההמתה בהרעלה, לאחר 24 שעות הצמאה, תחל הרעלתם. אם מסתמן עיכוב בתמותת העופות יש להיערך מייד להשלמת ההמתה בשחיטה (כחלק מעבודת הקבלן או על ידי המגדלים).
- 5.3 מנהלי אתרי הביעור אחראים לתיאום מכלול הפעולות ותיזמונן הנכון כדי להביא להשלמתן במועד שנקבע.
- 5.4 אם עבודת הביעור מתחילה בלילה יש לבדוק את האפשרויות לעבודה באמצעות תאורה מקומית או אמצעים שיובאו לשם כך במיוחד (על פי התכנון המוקדם שנעשה לניתוח האתרים).

- 5.5 מפקחי הקבלנים הטכניים שיוקצו ע"י ממונה הביעור במש"א יחולקו ע"י מנהל המחוז ועל פי התוכנית לאתרים השונים, יעדכנו את הערכותיהם ויערכו לקליטת הקבלנים והפעלתם על פי תכנית מנהל האתר.
- 5.6 במקומות שהאמצעים זמינים, יש להתחיל בהכנת בורות ההטמנה במקביל להצמאה.

## 6. ניקוי וחיטוי

- 6.1 עם תחילת המבצע יערך המגדל לניקוי וחיטוי המקום, זאת כדי לבצעם ברצף עד לסיום הביעור.
- 6.2 הנחת העבודה תהיה שפעולות הביעור יסתיימו תוך 48 שעות מתחילתן. על פי הנחת עבודה זו יש לתכנן את תיזמון הקבלנים והאמצעים. עם זאת אם מסתמנת הקדמה של לוח הזמנים יש להקדים גם את החיטוי.
- 6.3 תפקידם של מנהלי האתרים להקפיד על ביצוע מקצועי של פעולות הניקוי והחיטוי הראשוני, המהוות תנאי למניעת חזרת המחלה לאותם לולים.
- 6.4 מנהלי האתרים יקפידו על שמירת כללי הזהירות והבטיחות בעת החיטוי בחומרים הרעילים ויעשו את עבודתם תוך שמירה מפגיעה מיותרת בסביבה.
- 6.5 מנהלי האתרים יקפידו על חיטוי כל כלי הרכב והאמצעים שהיו באתר הביעור או באתרי ההטמנה לפני צאתם מהשטח.
- 6.6 אישור מנהל האתר על סיום העבודה משמעותו ביצוע חיטוי ראשוני מלא של כל האמצעים שהופעלו על ידו.
- 6.7 בסיום החיטוי ייסגר האתר ויסומן בסרטים ובשלטים שימנעו כניסה לשטח של אנשים שאינם חלק מתהליך הביעור.
- 6.8 בסיום עבודות החיטוי, ידווח מנהל האתר על כך למנהל המחוז.

## 7. ניהול שוטף ודיווח

- 7.1 צוות הניהול המחוזי יפעל ברציפות ממטה החירום שנקבע.
- 7.2 בכל 4 שעות יועבר דיווח ממנהלי האתרים למטה המחוז על התקדמות העבודה.
- 7.3 בעיקרון, יתבצע המעקב אחר ניהול המבצע על בסיס טבלת הדיווח (נספח מס' 2) כפי שנקבעה על ידי מנהל המש"א. טבלה זו תהיה משותפת לכל הגורמים המטפלים באירוע מרמת המחוז ומעלה. כך יוצר מצב שהאינפורמציה המעודכנת ביותר נמצאת בכל הדרגים בעת ובעונה אחת.
- 7.4 יש לדווח מייד למנהל המחוז או למנהל המש"א על תקלות חמורות העלולות לעכב את ביצוע המשימה.
- 7.5 בכל יום בשעה 0900 ובשעה 1900 תיערך ישיבת צוות שבה תוצג תמונת המצב והתכניות להמשך היממה. בישיבה זו יוצגו הצרכים של הרשויות ומנהלי האתרים ויסוכמו השינויים הנדרשים, בתיאום עם כל הגורמים.

- 7.6 בישיבות אלה ישתתפו כל הנציגים החיצוניים המסייעים לצוות הניהול המחוזי. התוצר של כל מפגש יהיה דיווח מרוכז של תמונת מצב, משמעויות ודרישות ממרכז השליטה הארצי.
- 7.7 בתום כל ישיבה יכין הפרויקטור סיכום בכתב שיכלול, בנוסף לדיווח הנ"ל, את עיקרי ההחלטות והשינויים בתכנית. הסיכום יועבר לידיעת מנהלי האתרים והרשויות המקומיות.

## 8. טיפול במקרים חריגים

- 8.1 המונח "מקרים חריגים" מתכוון למצבים בהם:
- מנהל אתר נתקל בסירוב של בעלי הלולים לבצע את הוראות הביעור
  - תקלות בטיחות המסכנות את העובדים
  - שיבושים העלולים לגרום לעיכוב משמעותי בלוח הזמנים המתוכנן או תקלות אחרות.
- 8.2 הטיפול בסרבנים:
- 8.2.1 לבעלים / מגדלים המסרבים לבצע את הוראות הביעור תינתן התראה בעל פה ובכתב הכוללת אזהרה על משמעות ההתעלמות מהצווים ועל האמצעים שיינקטו כדי לבצע את הביעור תוך הפקעת סמכותו בשטח הלולים.
- 8.2.2 תועבר פנייה למשטרה הכוללת דיווח על הסרבן תוך בקשה להזהירו ולפתוח נגדו בהליכים פליליים.
- 8.2.3 המסרב יוזהר כי ישא בכל תוצאות סירובו, לרבות נזק שייגרם ללולים וסביבתם.
- 8.2.4 המסרב יוזהר כי זכותו לפיצויים תפגע וכי הוא ישא בכל ההוצאות הנוספות שהן תוצאות סירובו.
- 8.2.5 אם לא הועילו האזהרות הנ"ל, יפעיל המחוז את מנהל האתר שיוציא לפועל את הביעור באמצעות הקבלן או הרשות המקומית.
- 8.2.6 בתום הביעור והחיטוי, יכין מנהל האתר דו"ח מיוחד המפרט את האירועים והפעולות שנקטו על ידו.
- 8.3 תקלות בטיחות:
- 8.3.1 מנהל האתר יקפיד על ביצוע כל הפעולות בהתאם להוראות הבטיחות הקבועות.
- 8.3.2 מנהל האתר רשאי להפסיק את העבודות אם הן נעשות ללא הקפדה על כללי הבטיחות.
- 8.3.3 על תקלות חמורות בבטיחות יש לדווח מייד לממונה על הבטיחות בצוות המחוז.

- 8.3.4 תקלה המסכנת חיים ו/או בריאות אדם תדווח גם לנציג משרד הבריאות במחוז.
- 8.3.5 במקרים של מחסור בציוד מיגון או חומרים יעביר מנהל האתר, מוקדם ככל האפשר, את דרישותיו לממונה במחוז.
- 8.4 תקלות מעכבות:
- 8.4.1 מנהל אתר המוצא תקלה העלולה לעכב את סיום העבודה ביותר מ-4 שעות ידווח על כך למחוז.
- 8.4.2 אם העיכוב נוצר בגלל משאבים, יפעל המחוז לתגבור האתר כדי לצמצם את העיכוב.
- 8.4.3 אם העיכוב נובע מבעיות תיאום (למשל העדר אישור לבור הטמנה), יפעיל המחוז את הרשות המקומית למציאת פתרון מיידי.
- 9. מידע לציבור**
- 9.1 המידע לציבור הרחב בהסברה ובמענה טלפוני – הינו באחריות מרכז השליטה הארצי.
- 9.2 על המחוז מוטלת האחריות לספק מידע לרשויות המקומיות, לחקלאים ולארגונים נוספים במרחב, כגון : צה"ל, מפעלים, אתרי טיולים ועוד.
- 9.3 הרשמים בצוות הניהול המחוזי יספקו את המידע לפונים תוך קבלת הנחיות מקצועיות מחברי הצוות. בנושאים בהם לא ידועה התשובה, על הרשמים לרשום את פרטי הפונה, להעביר את הנושא לצוות המומחים במרכז השליטה הארצי ולאחר קבלת התשובה להעבירה לפונים.
- 9.4 את מספר הטלפון המיועד לפניות מסוג זה יש להעביר למרכז השליטה הארצי שיפרסם אותו לגורמים הרלוונטיים. המחוז יעביר את מספר הטלפון לרשויות המקומיות ולישובים שיש בהם לולים.

--- סוף ---

**תרשים ארגוני של צוות ניהול המשבר המחוזי**



