

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

נהלי שפעת העופות נוהל מס' 11

<u>תחולה</u>	<u>סימול</u>
	10/10/2007 הוצא ב : בתוקף מ : עודכן ב :

נספחים :

1. יומן עבודה
2. טופס מעקב – לביצוע השמדת בעלי כנף

שם הנוהל : נהל הפעלת קבלנים בעת התמודדות עם מחלת שפעת העופות

1. מבוא

- 1.1 נוהל זה בא לתאר תהליך בחירה, הזמנה והפעלה של קבלנים בהתפרצות מחלת שפעת העופות.
- 1.2 הנוהל מבוסס על :
 - הוראות השירותים הווטרינריים.
 - נהל משרד הבריאות.
 - נהל עבודת המחוז (הפעלת המש"מ).
 - נהל בטיחות.
 - נהל טיפול באתר ביעור.
- 1.3 מנהל אגף נב"מ במשרד החקלאות אחראי להפעלת הנוהל ולעדכונו.

2. הגדרות:

מפקח קבלנים טכני – נציג משרד החקלאות. מגדיר את מהות העבודה הנדרשת - דהיינו: היקף כוח אדם נדרש, כלים מכניים נדרשים ומשך עבודה של כל אחד מהאמצעים בכל אתר ביעור - בתאום עם המפקח ומנהל אתר הביעור. מנהל מו"מ עם הקבלנים על היקף העבודה הנדרשת, סוג הכלים שיופעלו וכן מסכם עם הקבלן את המחיר הסופי לביצוע העבודה, בהתאם להסכם המסגרת לפיו עובד הקבלן. מנהל מעקב ורישום על עבודת הקבלנים.

מפקח קבלנים יטפל בשניים עד ארבעה אתרי ביעור הסמוכים זה לזה.

מש"א – מרכז שליטה ארצי.

ממונה ביעור במש"א – מנהל אגף לנב"מ.

מש"מ – מרכז שליטה מחוזי - נושא באחריות העיקרית לתיאום ותיכנון הפעולות במרחבו, כולל יחידות משרד החקלאות, פיצו"ח, השירותים הווטרינריים, הסיירת הירוקה, בסיוע הרשויות המקומיות, משרתת ישראל, משרד הבריאות ואחרים.

אתר ביעור - הוא משק, לול או קבוצת משקים כפי שהוחלט ע"י רופא וטרינר ממשלתי למחלות עופות אשר בתחומו מבוצע ביעור.

האתר משמש כאתר עבודה סגור (כל כניסה אליו תחייב לבישת בגדי מגן והתנהגות על פי נהלי הבטיחות המחייבים).

אתר ביעור יכול להיות סביב הלול הנגוע בשפעת העופות או שהוא נמצא במסגרת האזור שנקבע על ידי השירותים הווטרינריים כאתר הביעור. אתר הביעור כולל בתוכו את הלולים, את אתר ההטמנה (במידה ונחפר בצמוד ללולים) ואת שטח ההתארגנות של צוותי העבודה והכלים לרבות מתקני שטיפה לעובדים וכדומה.

מנהל האתר – מי שהוסמך לכך על ידי משרד החקלאות. במידה ויש כוונה

לעבוד בכל שעות היממה ימונה לו סגן שימלא את מקומו בשעות המנוחה. האיש ממונה על כלל הפעילות באתר הביעור, צמוד לאתר אחד בלבד, כל שאר אנשי הצוות משמשים יועצים ומנחים מקצועיים של מנהל אתר הביעור. יש לציין כי באתר ביעור יכולים להיות כלולים מספר לולים של מגדלים שונים. על מנהל האתר לפעול מול כל אחד מהם בנפרד.

קבלן - מי שנקבע ואושר לבצע עבודה קבלנית באתר הביעור.

מנהל עבודה – אחראי על הפועלים בשטח מטעם הקבלן המבצע.

לכל אתר ימונה מנהל (גם אם מדובר באתרים סמוכים המופעלים על יד אותו קבלן). מנהל העבודה לא יהיה אחד מהאנשים העובדים אלא יהיה פנוי אך ורק לניהול הפועלים העובדים תחת אחריותו כולל אחריות לפעילות על פי נהלי הבטיחות המתחייבים .

3. האלטרנטיבות לביצוע עבודות קבלניות:

3.1 ביצוע העבודה באופן עצמי על ידי המגדלים באישור מראש של משרד החקלאות. העבודה תעשה בפקוח הנדסי של מפקחי הקבלנים הטכניים שנשכרו על ידי משרד החקלאות ועפ"י הזמנת עבודה מאושרת מראש ע"י הגורם המוסמך במשרד.

התשלום יעשה עפ"י המחירון שנקבע ע"י המשרד.

- 3.2 לצורך בצוע הביעור, הרשות המקומית מפעילה קבלנים אשר מועסקים על ידה בדרך שיגרה. ההפעלה מחייבת אישור של משרד החקלאות. העבודה תעשה בפיקוח הנדסי של מפקחי הקבלנים הטכניים שנשכרו על ידי המשרד ועפ"י הזמנת עבודה מאושרת מראש ע"י הגורם המוסמך במשרד החקלאות. התשלום יעשה עפ"י המחירון שנקבע ע"י המשרד.
- 3.3 הפעלת הקבלנים תעשה על ידי המשרד על פי הסכמים או מחירוני מוסכמים, הכל לפי הזמנה מפורטת ומאושרת מראש ע"י מנהל אגף נב"מ במשרד החקלאות.
- 3.4 קיימת גם אפשרות שקבלן יבצע את ההתקשרות עם משרד החקלאות ויעזר (כקבלן משנה) במגדל עצמו.
- 3.5 מנהל המש"מ יקבע את האפשרות הנבחרת בכל אחד מאתרי הביעור, זאת על פי ניתוח המצב והאפשרויות בשטח.

4. שיטת הפעלת הקבלנים

- 4.1 מנהל המחוז באמצעות המש"מ יפנה אל הממונה על הביעור במש"א ויצג בפניו את דרישת המשאבים הדרושים לטיפול באירוע. כמו כן יציג את שיטת ההתקשרות אותה הוא מבקש לבצע בכל אחד מאתרי הביעור בגזרתו.
- 4.2 עם קבלת הדרישה ממנהל המש"מ (בכל אחת מהאפשרויות שצוינו לעיל), יפעיל הממונה על הביעור במש"א את מאגר מפקחי הקבלנים הטכניים שברשותו לפעולה בשטח, בתיאום עם מנהל המחוז.
- 4.2.1 מפקח קבלנים טכני בתיאום עם מנהל האתר יבדוק את האתר ויקבע את שיטת העבודה, האמצעים הנדרשים (מכונות, כ"א ציוד וחומרים), הערכה לגבי משך הזמן הנדרש לבצוע העבודה ואמצעים מיוחדים אחרים, אם נדרשים.
- 4.2.2 מפקח קבלנים טכני יבצע משא ומתן עם הקבלן לעניין השיטה לפיה תבוצע העבודה, על בסיס מחירוני המכרז או בפחות מהם, וינסה להגיע למחיר כולל סופי לביצוע העבודה.
- 4.2.3 לאחר סיכום שיטת העבודה וסגירת המחיר העקרוני עם הקבלן, תועבר הערכת העבודה למנהל המחוז. לאחר אישורו העקרוני תועבר ההצעה למנהל אגף נב"מ במשרד החקלאות. לאחר אישורו העקרוני תאושר ההזמנה על פי גודלה בהתאם לסמכויות הנתונות בידי מנהל אגף נב"מ/

סגן מנהל השירותים הווטרינריים לאמרכלות/ מנהל השירותים הווטרינריים או מנכ"ל המשרד.

הסכומים המוגבלים יתעדכנו מידי פעם לפעם עפ"י הרשאות הניתנות עפ"י חוק נכסי המדינה התשי"א 1951.

אישורו בכתב של בעל הסמכות למנהל המחוז יהווה אישור לתחילת העבודה.

4.2.4 באותם מקרים שלא עלה בידי מפקח קבלנים טכני להגיע להסדרי תשלום כוללים וסופיים עם הקבלן (הסדר פאושלי), יהיה על מנהלי האתרים והמפקחים לתעד ביומני העבודה את משכי הזמן, כמות הכלים ההנדסיים (על פי הסוגים השונים) שהופעלו וכמות העובדים, תוך הקפדה על מניעת בזבוז זמן.

4.2.5 מפקח קבלנים טכני ינחה את מנהל האתר לגבי מערכות הרישום המחייבות שינוהלו תוך כדי ביצוע העבודה ויתארו את העבודה שנעשתה, כולל פירוט כל התשומות שהושקעו בכלים, כח אדם וחומרים, הכל לצורך התחשבות כספית עם הקבלן. (ראה "יומן עבודה" - נספח מס' 1)

4.2.6 מפקח קבלנים טכני ינחה את העובדים בשטח (עובדי השירותים הווטרינריים, המחוז, הרשויות המקומיות, בעלי לולים וכו') בתיאום עם נציג השירותים הווטרינריים שבצוות המש"מ בדבר שיטת ההפעלה והאמצעים הנדרשים לצורך ביצוע הביעור.

4.2.7 בכל מקרה של הופעת תקלה בלתי צפויה (קשיים בביצוע, דרישות תשלום חריגות של קבלנים וכו') יטופל הדבר ע"י מנהל המחוז בתאום עם ממונה הביעור במש"מ והמפקח הטכני האזורי. אשור לתשלום חריג יתקבל מהמוסמכים לנושא על פי המפרט לעיל ועל פי גובה החריגה הנדרשת.

4.2.8 מפקח קבלנים טכני ישאר בשטח ויפקח על 2-3 אתרי ביעור (ביישוב אחד או באתרים סמוכים) כדי לוודא שאכן העבודה מבוצעת ביעילות וללא אבטלה סמויה של אנשים וציוד ועל פי מפרט המכרז והוראות הביצוע שנמסרו לקבלן לפני תחילתה של העבודה או במהלכה.

4.2.9 מנהל אתר ביעור ימלא דו"ח התקדמות עבודה על גבי טופס מעקב – לביצוע השמדת בעלי כנף (נספח מס' 2 בנוהל) כפי שמופיע בנוהל

טיפול באתר ביעור. מסמך זה ישמש אסמכתה לתשלום, בנוסף לדיווח של מפקח קבלנים טכני.

4.2.10 מפקח קבלנים טכני יפעל לפי סדרי העבודה שיקבעו על ידי מנהל המחוז (מנהל המש"מ).

5. אופן הפעלת קבלנים באירוע רב-מוקדי

5.1 במצב של אירוע רב מוקדי ורב מחוזי יפעל המש"מ מול כל המש"מים המופעלים בשטח על פי המפורט לעיל תוך הקצאת קבלנים ומפקחי קבלנים טכניים לכל אתרי הביעור.

5.2 בהתחשב בחוסר האחידות בין האתרים הצפויים, יהווה מפרט המכרז כמסגרת מרכזית מנחה עם אפשרות להתאמות מקומיות, הכל לפי אופי ההתרחשות והתנאים המשתנים. הממונה על הביעור במש"מ יעשה כמיטב יכולתו להקצות את העבודה בין הקבלנים הזמינים ואם ניתן, לפי רמות עלות המיטיבות עם הגורם המשלם.

5.3 במקרה של מיעוט קבלנים יקבע מנהל המש"מ את סדר העדיפות בהפעלת המשאבים בהתייעצות עם הגורמים המקצועיים שינתחו את רמות הסיכון.

5.4 קיימת אפשרות, ברמת סבירות גבוהה, שביישוב אחד יופעל יותר מקבלן אחד במקביל או ברצף. על מפקח קבלנים טכני לדאוג שכל הקבלנים יועסקו בצורה מלאה ויעילה.

5.5 יקוים קשר מתמיד, ברמה המקצועית, בין מנהל האתר ומפקחי הקבלנים הטכניים, ככל שהדבר נוגע להפעלת המשאבים הפיסיים.

6. עבודת קבלן הביעור

6.1 התחלת עבודה של קבלן בשטח חייבת בהזמנת עבודה מאושרת ע"י מנהל אגף נב"מ וסגן מנהל השירותים הווטרינריים לאמרכלות וכן רישום כספי. לא יתחיל גורם בעבודה בלי הזמנת עבודה.

6.2 יש להדגיש כי הקבלן נושא באחריות לביצוע העבודה על פי כללי הבטיחות כפי שמתחייב מנוהל הבטיחות (ראה נהלי שפעת העופות: 10 / בטיחות).

6.3 הקבלן גם נושא באחריות לכלכלת העובדים שלו ודאגה לכך שיפעלו על פי הנחיות משרד הבריאות הן במהלך העבודה והן לאחר מכן.

- 6.4 הקבלן ימנה מנהל עבודה **לכל אתר** שתפקידו הבלעדי לנהל את כל עבודת הקבלן באותו אתר בלבד.
- 6.5 התחשבות סופית של הקבלן מול המשרד תעשה רק לאחר השלמת כל העבודה לשביעות רצונו המלאה של הרופא הווטרינר המחוזי (אחד ממנהלי המעבדות לעופות של השירותים הווטרינריים) אשר יאשר זאת בכתב לקבלן.
- 6.6 בסיום עבודתו של קבלן, יאשר מנהל אתר הביעור ומפקח הקבלנים הטכני את יומני העבודה של הקבלן. על בסיס זה יגיש הקבלן את החשבון לאישור. החשבון יאושר ע"י מפקח הקבלנים הטכני ומנהל האתר; כמו כן, יאושר ע"י מנהל המש"מ ויועבר לתשלום למנהל אגף נב"מ במשרד החקלאות בצרוף יומני העבודה.
- 6.7 יש לציין ולהדגיש כי עבודות שטיפה וריסוס הלולים, אחרי פינוי וביעור, לא יעשו ע"י המשרד היות והן באחריותו הבלעדית של המגדל (לרבות העלות). רק במקרים שמגדל מתרשל בביצוע עבודות אלה, לפי שיקול דעת מנהל המחוז והרופא הווטרינר ובמידה שאי-ביצוע פעולות אלה מהווה סיכון או עיכוב לאיכלוס מחדש של כל האזור, תבוצע העבודה באמצעות קבלנים במימון משרד החקלאות. העבודה תעשה באותן שיטות שפורטו לעיל. התמורה אשר תשולם לקבלן עבור פעילות זו תקוזז מהפיצוי המגיע למגדל עבור השמדת העופות. הודעה בכתב על נקיטת אמצעי כזה תנתן למגדל על ידי מנהל אתר הביעור לפני הפעלתו.

7. עבודות קבלניות נוספות באתר הביעור

- 7.1 מלבד קבלני הביעור יופעלו בשטח קבלנים נוספים שנבחרו במכרז מסגרת לצורך ניווד מכולות מקלחת, מערכות לחיטוי רכב והפעלת מכונת המתה בקצף.
- 7.2 הפעלת הקבלנים הנ"ל תעשה על סמך המלצה של רופא וטרינר ממשלתי למחלות עופות שיקבע כי יש צורך להכניס לשטח אחד מהאמצעים שהוזכרו.
- 7.3 המלצת רופא וטרינר ממשלתי למחלות עופות תועבר לסגן מנהל השירותים הווטרינריים לאמרכלות שינחה את הקבלנים לצאת לשטח שנקבע ולבצע את העבודה.
- 7.4 בשטח יקבלו הקבלנים הנחיות ע"י מנהל אתר הביעור / אנשי הפיצו"ח / הרופא הווטרינר האחראי בשטח, הכל בהתאם לסיכום מוקדם שיעשה עם אנשי השירותים הווטרינריים או עם מנהל המש"מ.

7.5 הפעלת הציוד עצמו וקביעת עיתוי הבאתו לשטח יעשו לפי מערכת הנהלים הרגילה המטפלת בהפעלת קבלנים על ידי השירותים הווטרינריים.

תיעוד .8

במהלך כל האירוע יתועדו הפעילויות המבוצעות במש"מ, במש"א וביומני העבודה של מנהלי האתרים.

עזרי מטה .9

מרכזי השליטה, בכל הרמות, ינהלו עזרי מטה שיאפשרו שליטה שוטפת על הקצאת משאבים, שלבי עבודה ועלויות כספיות צפויות.

--- סוף ---

נספח מס' 2

לנוהל הפעלת קבלנים בעת התמודדות עם שפעת העופות

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

טופס מעקב – לביצוע השמדת בעלי כנף

שם המשק והישוב: _____ רשיון: _____

סוג העופות: _____ שלוחה: _____

תאריך בקיעה: _____ גיל: _____

שם הפקח האחראי: _____

שם הלולן אחראי: _____ טלפון: _____

פקס: _____

שם מזכיר הישוב (מרכז המשק): _____ טלפון: _____

פקס: _____

תאריך מתן צו ההסגר: _____

חתום ע"י רופא וטרינר ממשלתי למחלות

עופות: _____

שם _____ מספר רישיון _____

תאריך מתן צו ההשמדה: _____

חתום ע"י רופא וטרינר ממשלתי למחלות

עופות: _____

שם _____ מספר רישיון _____

הכנה להשמדה

חתימת הפקח ותאריך	דווח לרופא ממשלתי שם:	הערות	שם המקבל	שעה	תאריך	
						מילוי טופס אפידמיולוגי
						מתן צו הסגר
						מתן צו ההשמדה
						מתן הסבר מקיף לאחראי
						מתן דפי הסבר בשטח

פעולות ההשמדה

חתימת הפקח ותאריך	דווח לרופא וטרינר ממשלתי למחלות עופות שם:	הערות	שעת סיום	שעת ההתחלה	תאריך	
						המתה
						שריפת פגרים
						שריפת חומרים נלווים
						קבירת רפד
						קבירת תערובת
						הערות

פעולות הניקיון וטיפול בציוד

חתימת הפקח תאריך	דווח לרופא וטרינר ממשלתי למחלות עופות	הערות	תאריך גמר ביצוע	שלבי הניקיון והחיטוי
				הוצאת זבל ורפד
				שטיפת הלולים
				נקיון יסודי של הלולים
				נקיון יסודי של סביבת הלול כולל עשבייה וסילוק גרוטאות
				נקיון מיכלי תערובת ומיכלי מים
				תיקון סדקים חריצים וכו'
				חיטוי ראשון של הלולים בפורמלין
				חיטוי מרכיבי הלול בפורמלין
				חיטוי חצר המשק
				פירוק וניקיון של מרכיבי הלול
				חיטוי שני של הלולים
				חיטוי שני של חצר המשק