



בקר באגר לה"א:  
<http://www.shaham.moag.gov.il>



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**שירות ההדרכה והמקצוע**  
**אגף ענפי שרות**  
**תחום הגנת הצומח**

## תמיכה

### בפרויקטים בהדברה משולבת לשנת 2012

#### 1. מטרת התמיכה:

המעבר מממשק המתבסס בעיקרו על תכשירים כימיים "קונבנציונליים" לממשק של הדברה המשלבת אמצעים ידידותיים לסביבה הינו אחד מהיעדים המרכזיים בתחום הגנת הצומח. מהלך זה יאפשר הן את היכולת להמשיך ולהתמודד באופן מושכל כנגד פגעים בגידולים חקלאיים, והן את העמידה ביעד משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן- משרד החקלאות) להפחתת השימוש בתכשירי הדברה בתוצרת המשווקת לשוק המקומי ובתוצרת המיועדת לשווקי היצוא.

הדברה משולבת המתבססת על שימוש הולך וגובר באמצעים ידידותיים לסביבה, לא רק תסייע במניעת התפרצות נגעים ותאט את קצב התפתחות העמידות כנגדם, אלא תבטיח סביבה בריאה ותוצרת חקלאית חופשייה משאריות תכשירי הדברה.

יישום הפרויקט מושתת על תהליך רב-שנתי אשר השותפים העיקריים בו הם גורמי המשרד- שה"מ, השירותים להגנת הצומח ולביקורת, המחקר החקלאי והמגדלים.

תמיכת המשרד הינה לפרק זמן קצוב של עד 4 שנים. התמיכה תהיה גבוהה יחסית בשנה הראשונה ותפחת באופן הדרגתי עם השנים. מכאן, שמדי שנה יעלה חלקם היחסי של המגדלים במימון הפרויקט. ההיגיון העומד מאחרי מבנה התמיכה בפרויקטים הינו שבתום תקופת "ההרצה" ימשיך האזור או ענף הגידול בפעולות המקצועיות הנדרשות ליישום ממשק ההדברה המשופר וכן יממן את התשתית הנדרשת באופן עצמאי לחלוטין.

המטרות העיקריות של התמיכה הן כדלקמן :

1. הסבת שטחים חקלאיים המטופלים בהדברה כימית קונבנציונלית או שטחים המטופלים במימשק הדברה משולב (IPM) לטיפול בממשק הדברה בו גדל באופן משמעותי חלקם של אמצעים הידודותיים לסביבה (ועד כדי הסבה מלאה לממשק ידודותי לסביבה).
2. שימוש מושכל בתכשירי הדברה ובאמצעים אחרים ידודותיים לסביבה על מנת להפחית את כמות תכשירי ההדברה המיושמים בשטחים החקלאיים.
3. הפחתת שאריות חומרי הדברה בתוצרת חקלאית על מנת לעמוד בדרישות האיכות של שוקי היצוא והשוק המקומי.

התמיכה מיועדת לגופים המעוניינים בקידום היישום ו/או הרחבת השטחים הנתונים תחת ממשק הדברה משולבת אם על בסיס אזורי, בסיס ענפי או בין-ענפי.

## 2. פירוט התמיכה :

תכנית העבודה תיבנה על פי מסגרת שנתית לתקופה שלא תעלה על 4 שנים. התקציב לפרויקט אשר יאושר יהיה קבוע וסופי.

בפרויקטים הנמשכים לאורך ארבע שנים תחולק התמיכה המאושרת ל- 40% בשנה הראשונה, 30% בשנה השנייה, 20% בשנה השלישית ו- 10% בשנה האחרונה.

בפרויקטים הנמשכים לאורך 3 שנים תחולק התמיכה המאושרת ל- 40% בשנה הראשונה, 30% בשנייה ו- 30% בשלישית.

השתתפות המשרד בגין כל שנה ושנה בתקופת ביצוע הפרויקט (בהתאם למשך הפרויקט כפי שאושר ע"י ועדת התמיכות) תעמוד על שיעור של עד 50% מסכום ההוצאות המוכרות בגין השנה הרלוונטית, ולא יותר מסכום ההשתתפות שנקבע עבור השנה הרלוונטית ע"י ועדת התמיכות.

### 3. תקציב התמיכה :

היקף התקציב שיעמוד לצורך תמיכה בפרויקטים בהדברה משולבת הינו- 2,000,000 ₪ בשנת 2012.

### 4. תוקף הנוהל :

הנוהל יכנס לתוקפו מיד לאחר פרסומו כמפורט בסעיף 8 להלן.

### 5. מועד אחרון להגשת בקשות :

1. ניתן להגיש את הבקשות עד 1.12.2011.
2. לא תידון בקשה שאינה עומדת בדרישות הנוהל, כזו שהוגשה לאחר המועד הנ"ל או שלא הוגשה בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.
3. הבקשה תוגש לשלמה ישראל, יו"ר ועדת ההיגוי – משרד החקלאות, האגף להגנת הצומח, ת"ד 28 בית דגן 50250. או במייל [haname@moag.gov.il](mailto:haname@moag.gov.il) עבור פרויקטים בהדברה משולבת.

### 6. זכאים להגיש בקשות :

1. חקלאים (לרבות גופים העוסקים בחקלאות).
2. ארגונים חקלאיים.
3. מועצות איזוריות.
4. מו"פים איזוריים.

### 7. תנאי סף :

1. ניהול ספרי חשבונות ורשומות כחוק.
2. למבקש יכולת הובלה מקצועית ע"י גורם מקצועי המומחה בתחום הגנת הצומח (רכז מקצועי), ולצדו נציג אשר יהיה אחראי על ארגון המינהלות בפרויקט (רכז מינהלי).

## 8. כללי:

1. הנוהל יופץ באמצעות מחוזות המשרד, ועל-ידי פרסום בעיתונות ובאתר המשרד.
2. בקשות שתוגשנה בהתאם לדרישות ולקריטריונים על-פי המפורט, תובאנה לדיון.
3. המשרד אינו מתחייב לאשר בקשות שתוגשנה בהתאם לנוהל שלהלן, אלא במגבלות התקציב.

## 9. נוהל הגשת בקשה:

לבקשה יש לצרף את המסמכים הבאים-

1. טופס בקשה בנוסח המצ"ב (נספח א');
2. אישור על ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וכן אישור לעניין מס במקור.
3. טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב (נספח ב'), חתום ומאושר על-ידי הבנק, בצירוף טופס אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור.

## 10. הערכת הבקשות:

1. הבקשות תיבדקנה על ידי צוות מקצועי (להלן- הצוות המקצועי) ובו חברים:  
מנהל אגף ענפי שרות בשה"מ (יו"ר), נציג מינהל המחקר החקלאי, נציג השירותים להגנת הצומח ולביקורת ושני נציגים מתחום הגנת הצומח בשה"מ.
2. הצוות המקצועי יבחן אם הבקשות עומדות בתנאי הסף, ואם כן הן תנוקדנה על פי אמות המידה המפורטות להלן:
  - ענף/ים חקלאיים בהם מיישמים עדיין תכשירי הדברה כימיים שדרגת רעילותם גבוהה יחסית באמצעים אחרים.
  - מידת הסיכוי להשגת הפחתה משמעותית בהיקף הטיפול הכימיים.
  - יישום שיטות חלופיות/משלימות להדברת נגעים.

- יכולת ארגון והכללה אזורית של חקלאים תחת מטרייה של הדברה משולבת.
- קיום פעילות הדרכתית במהלך הפרויקט לצורך הטמעת הידע והיישום.
- חדשנות ומקוריות.
- היקף הפרויקט (מספר מגדלים, היקף בדונמים).

שיפוט ודירוג התכניות יוצג בטופס שיפוט המצורף לנוהל (נספח ג') ובו מצוין המשקל של כל קריטריון.

תכניות שתקבלנה פחות מ-50 נקודות (מתוך 100 אפשריות), לא תמצאנה ראויות מבחינה מקצועית.

הצוות המקצועי ימליץ על היקף התמיכה בהתחשב בעלות הסעיפים השונים באופן פרטני ובהתחשב בהיקף התקציבי הכולל ובניקוד הבקשה. הצוות המקצועי רשאי להמליץ על סכום שונה מהסכום המבוקש.

3. הצוות המקצועי יהיה רשאי לבקש השלמת כל מסמך או פרטים הדרושים לו לשם דיון בבקשה.

#### 11. אישור הבקשות:

1. הבקשות שעמדו בתנאי הסף ואשר נמצאו ראויות מבחינה מקצועית (לרבות קבלת הניקוד המינימלי הנדרש כמופיע לעיל), תידונה על ידי ועדה בהרכב של חמישה חברים- שלושה נציגים מהצוות המקצועי (יו"ר, נציג השירותים להגנת הצומח ולביקורת ונציג מינהל המחקר החקלאי), היועץ המשפטי או נציגו וחשב המשרד או נציגו (להלן- ועדת התמיכות).

2. ועדת התמיכות תידון בבקשות שהוגשו ובהמלצות שניתנו ע"י הצוות המקצועי, ועל בסיס השיפוט וניקוד התכניות שנעשו. הועדה לא תאשר בקשה שנמצאה כלא ראויה מבחינה מקצועית, כמו כן היא רשאית לאשר או לדחות בקשה ולקבוע מתן סכום שונה מהסכום המבוקש.

3. הבקשות אשר יעמדו בתנאים הנדרשים ע"פ סעיפים 1-2 לעיל ידורגו בסדר יורד, מהבקשה בעלת הניקוד הגבוה ביותר לבקשה בעלת הניקוד הנמוך ביותר.
4. הבקשות שבגינן תאושר תמיכה הן אלו בעלות הניקוד הגבוה ביותר, עד להשלמת המסגרת התקציבית שנקבעה לנושא.
5. החלטתה של הועדה תשלח בכתב למבקש.

### 12. סעיפי הוצאה מוכרים לצורך קבלת התמיכה :

1. הפעלה של פיקוח וניטור מזיקים מסודר הכולל תיעוד (ממוחשב).
2. אמצעי הדברה חלופיים ומשלימים דוגמת: שיפור אמצעים וניטור; שימוש בפרומונים, מלכודות ואמצעים דומים להדברת מזיקים באמצעות "בילבול" או לכידה המונית; שימוש ברשתות ומסכים חדשניים למניעה/דחיית נגעים; הדברה באמצעות פיזור אויבים טבעיים (יישום, בקרה וניטור) וכד'.
3. הפעלת שיטות יישומיות חדשניות להדברת נגעים.
4. פעולה ענפית/אזורית של סניטציה על מנת להקטין ולמנוע הפצת נגעים (חרקים ופתוגנים).

### 13. תנאים בהם צריך לעמוד מי שבקשתו אושרה :

1. התחייבות לבצע התכנית ולשאת ביתרת עלויות המימון של התכנית באופן יחסי הולך וגדל בהתאמה הפוכה להפחתת התמיכה, כאמור.
2. התחייבות לעמידה בדרישות המקצועיות והניהוליות של המשרד, לרבות לעניין הגשת דוחות מקצועיים וכספיים וחשבונות בגין הוצאות.
3. מילוי וחתימה על כתב התחייבות (נספח ד'), בו מצויינת ההתחייבות למלא אחר התנאים הקבועים בו, לשאת באחריות לכל אובדן ו/או נזק בקשר לפרויקט ולהמציא פוליסות ביטוח מתאימות.
4. מילוי וחתימה על כתב ויתור ע"י החקלאים בשטחם מבוצע הפרויקט (נספח ה'), בו מובהר כי המדינה פטורה מכל אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם מהפעלתו של פרויקט שאושר.

5. כל פרויקט שועדת התמיכות אישרה ילווה ע"י הרכז המקצועי והרכז המינהלי (וראה כנוזכר בסעיף 7.2 לנוהל).

#### 14. הוצאת התחייבות כספית:

1. לאחר אישור התמיכה בועדת התמיכות כאמור לעיל, תוצא התחייבות כספית בגובה סכום התמיכה שאושר בועדת התמיכות עליה חתומים מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.
2. כתב ההתחייבות יכלול פירוט ההוצאות לפי סוגים שונים ותקרות לאותם סעיפים.
3. תוקף ההתחייבות יצוין על גביה. יובהר ויודגש כי המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן. על מקבל התמיכה להגיש את כל המסמכים הנדרשים עד למועד שיקבע בהחלטת ועדת התמיכות.
4. לא ניתן להמחות את הזכאות לתמיכה אלא באישור מראש ובכתב של מורשי החתימה של המשרד.

#### 15. תשלום התמיכה:

1. התמיכה תינתן רק לאחר שאושרה התכנית על ידי ועדת התמיכות כאמור לעיל, ולאחר שמולאו כל תנאי התמיכה כמפורט בנוהל זה.
2. התשלום יבוצע לאחר הוצאת חשבונית מס המעידה על סעיפי ההוצאות המאושרות על-ידי מי שאושרה בקשתו בשיעור התמיכה שאושר לו, ובכפוף לעמידתו בהתחייבויות המנויות בנוהל זה. בתום כל שנה לאחר הוצאת חשבונית מס על ידי החקלאי/הגוף החקלאי בשיעור התמיכה שאושר לו ובכפוף לעמידתו בהתחייבויות המנויות בנוהל זה.
3. תמיכה מחויבת בתשלום מע"מ כפי שחל על מקבל התמיכה לפי הדין.

## 16. פיקוח :

המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו.

במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב – מקבל התמיכה יידרש להשיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו בתוספת ריבית פיגורים של החשב הכללי, ותמנע ממנו אפשרות לקבל תמיכה מהמשרד בכל נושא במשך שנתיים.

## 17. הפסקת הפרויקט :

התחייבות המשרד תהיה לכל תקופת הפרויקט, ובלבד שמקבל התמיכה עומד בכל הדרישות המקצועיות, הארגוניות ושאר הדרישות המפורטות בנוהל זה.

בסמכות ועדת התמיכות להפסיק את הפרויקט במידה ונמצא כי זה אינו מתנהל בהתאם לתכנית שאושרה כתוצאה מסיבות שאינן תלויות במקבל התמיכה. במקרה כזה, התמיכה שתינתן תהיה בשיעור ההשתתפות כאמור לעיל בהוצאות שהוצאו בפועל עד למועד מתן הודעת ההפסקה.

כמו כן, בסמכות ועדת התמיכות להפסיק פרויקט אם היא סבורה כי זה אינו מתנהל בהתאם לתכנית שאושרה, וזאת בשל, בין היתר, התנהלות מקצועית או ארגונית של מקבל התמיכה. במקרה כזה יהיה חייב מקבל התמיכה להשיב למשרד את כספי התמיכה, כולה או חלקה, בהתאם לשיקול-דעת ועדת התמיכות, וזאת תוך 60 יום בתוספת ריבית והצמדה.

במידה ונמצא כי מקבל התמיכה הפסיק את פעילותו טרם השלמת הפרויקט, וזאת ללא קבלת אישור מוועדת התמיכות מראש ובכתב, יהיה חייב מקבל התמיכה להשיב למשרד את כספי התמיכה, כולה או חלקה, בהתאם לשיקול-דעת ועדת התמיכות, וזאת תוך 60 יום בתוספת ריבית והצמדה.

## 18. דיווח :

1. בסוף כל שנת פעילות יינתן דו"ח ביניים המתאר את התנהלות הפרויקט מבחינה כספית ומקצועית.

2. בסיום פעילות הפרויקט יימסר דו"ח סופי המתאר את התנהלות הפרויקט מבחינה כספית ומקצועית.

3. במידה ומקבל התמיכה לא עמד בתנאי האישור שניתן לו, יובא הדבר לדיון בוועדת התמיכות. בסמכותה, לאחר עריכת שימוע, להורות על השבת כספי התמיכה, מתן ארכה, שינוי בתנאים או הפסקת התמיכה בפרויקט כליל (וראה סעיף 17 לעיל).



בקרי באגר לה"א:  
<http://www.shaham.moag.gov.il>



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**שירות ההדרכה והמקצוע**  
**אגף ענפי שרות**  
**תחום הגנת הצומח**

**נספח א'**

בקשה לתמיכה לפרויקט בהדברה משולבת לשנת \_\_\_\_\_

שם הפרויקט: \_\_\_\_\_

הגוף המבקש: שם \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.ח.פ.אגודה/שותפות/אחר \_\_\_\_\_

מס' עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

שם הרכז המקצועי: \_\_\_\_\_

פרט (התמחות, ניסיון, השכלה, מקום עבודה) וצרף אסמכתאות

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

שם הרכז המינהלי: \_\_\_\_\_

משך הפרויקט (שנים): \_\_\_\_\_

מסגרת כספית כוללת של הפרויקט (כולל התמיכה המשרדית): ש"ח \_\_\_\_\_

תאור הבעיה/המצב ומטרת הפרויקט: (50-100 מילים) \_ (ניתן להשתמש בדפים נוספים במידת הצורך)

התאמת הפרויקט להשגת יעד הפחתת השימוש בחומרי הדברה: (50-100 מילים)

## אבני דרך

הפעילות	השנה

מקורות ושימושים (על הסכום הכולל להיות זהה בשני הטורים) נמק והסבר השימושים.

שימושים

מקורות

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

מימון חיצוני, שאינו תמיכת משרד החקלאות ופיתוח הכפר ו/או גורם ממשלתי אחר:  
יש/אין (מחק המיותר)

במידה ויש ציין מקור וסכום \_\_\_\_\_ ש"ח

רשימת החקלאים (שמות ומס' תעודת זהות) המשתתפים בפרויקט:

---

---

שם מלא: \_\_\_\_\_

מורשי חתימה: \_\_\_\_\_

חותמת: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

מדינת ישראל  
משרד החקלאות  
אגף הכספים

תאריך \_\_\_\_\_

**פרטי המבקשים**

שם המוסד/ חברה ..... מס' עוסק מורשה/חברה/עמותה/אגודה .....

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו :

בבנק \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_ מס' סניף \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ מס' חשבון \_\_\_\_\_

אישור מורשי חתימה :

.....	.....	.....	.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
.....	.....	.....	.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
.....	.....	.....	.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה

חותמת המוסד/חברה \_\_\_\_\_

**אישור הבנק**

הננו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס' \_\_\_\_\_ בסניפנו ורשאים עפ"י מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם. חתימתכם נכונה ומאושרת על ידינו

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת  
נא לצרף :

1. אישור על ניכוי מס במקור
2. אישור על ניהול ספרים/איחוד עוסקים
3. דוגמת חשבונית מס

טבלת שיפוט לפרויקטים בהדברה משולבת לשנת 2010

נספח ג'

מס'	נושא הבקשה	אזור	ענף	היקף בדונמים	משך הפרויקט	מספר חקלאים	משטר כימי לא מבוקר ורב ריסוסים - 15%	סיכוי לשיפור המימשק (הפחתת ריסוסים) 30%	האם יישום שיטות חלופיות נשען על בסיס מוצק 15%	יכולת ארגונית איזורית 10%	פעילות הדרכה להטמעת הידע והיישום 10%	חדשנות ומקוריות 10%	היקף הפרויקט (מספר מגדלים, היקף בדונמים) 10%	סה"כ ניקוד משוקלל באחוזים
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														

ניקוד: 1-5 = גבוה, = 1 נמוך

**כתב התחייבות:**

א. הננו מתחייבים בזאת לקיים אחר התנאים שלהלן:

1. לפעול בהתאם לתכנית ההדברה המשולבת שאושרה לנו ולמשך התקופה שנקבעה בתכנית המאושרת לשנת 2011;
2. לשאת בעלויות הפרויקט כפי שנקבעו;
3. לאפשר כניסה/ביקור של מבקרים ו/או מפקחים מטעם הממשלה בכל עת סבירה בשטח הנכלל במסגרת תכנית ההדברה. כמו כן, לאפשר לבקר במשרדנו ולעיין בספרי החשבונות שלנו;
4. להחזיר למשרד החקלאות ופיתוח הכפר, מיד עם קבלת בקשה בכתב, את סכום התמיכה שהועברה עד מועד זה, ובתוספת ריבית והצמדה, במקרה של אי-עמידה בהתחייבויותינו לפי כתב זה או לפי נוהל התמיכה שבנדון.

ב. הננו מתחייבים בזאת לשאת באחריות לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או לרכוש ו/או לחי ו/או לצומח, בין נזק ישיר ובין נזק עקיף, שנגרמו כתוצאה מביצוע הפרויקט. הננו מתחייבים בזאת לבטח את עצמנו ואת המדינה, בגין כל אובדן ו/או נזק כאמור לעיל, אשר ייגרמו לעובדינו (בין שהם קבועים, ארעיים, זמניים, מחליפים או ממלאי מקום) ולכל צד שלישי, תוך ו/או בעקבות ביצוע הפרויקט ו/או בקשר לכך.

ועל כן באנו על החתום:

שם מלא \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

חותמת/מורשה חתימה

שם מלא \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

חותמת/מורשה חתימה

תאריך הגשת הבקשה: \_\_\_\_\_

**כתב ויתור:**

אנו, הח"מ, מצהירים כלהלן:

1. ידוע לנו כי \_\_\_\_\_ הגיש בקשה למשרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן- המשרד) לתמיכה בפרויקט הדברה משולבת שיושם בשטחינו.

2. אנו מכירים את פרטי הבקשה ואת פירוט התכנית, וכן את נוהל התמיכה של המשרד בפרויקטים בהדברה משולבת לשנת 2011, אשר פורסם באתר המשרד.

3. כי במידה והפרויקט יאושר ויבוצע בשטחינו, וכתוצאה מביצועו ייגרמו לנו אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש ו/או לחי ו/או לצומח, בין נזק ישיר ובין נזק עקיף, אנו פוטרים את המדינה מהאחריות לכל אובדן ו/או נזק כאמור.

שם: \_\_\_\_\_, ת.ז: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_, ת.ז: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_, ת.ז: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_, ת.ז: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_, ת.ז: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_, ת.ז: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

אישור חתימה

הנני מאשר כי כתב הויתור שלעיל נחתם בפניי, עו"ד \_\_\_\_\_,

במקום \_\_\_\_\_ בתאריך \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_