



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**המרכז לסחר חוץ**

06 יוני 2007

**נוהל תמיכה ביצוא אפרסקים ונקטרינות מישראל-קיץ 2007**

**מטרת הסיוע**

1. משרד החקלאות החליט לפעול להרחבת מגוון יצוא פירות בחודשי האביב והקיץ. החלטה זו התקבלה בין היתר על רקע לחץ של כמויות פרי גבוהות בשוק המקומי בשנים האחרונות. לפיכך הוחלט על נקיטת מספר פעולות לגבי פירות הקיץ ביניהן: בחינת זנים, אגרוטכניקה של הקדמת יבול ויצוא ליעדים שונים במטרה ללמוד את מאפייני השוק.
  2. בחינת הנתונים בשוק הישראלי ובשווקי אירופה מצביעה על האפרסק והנקטרינה כמוצרים המרכזיים שיש לפעול להרחיב ולבסס את יכולת היצוא שלהם, בהיותם המסה של פירות הקיץ והמשפיעים על רמת המחירים.
  3. בנסיבות אלה ונוכח תנאי השווקים באירופה, חודש יוני הוא החודש הגבולי ליצוא פרי זה, כיוון שלאחר מכן יש יבול מקומי גבוה בחו"ל (תתכן כדאיות יצוא נוספת בחודשי הסתיו).
  4. יובהר, לאור כל זאת ונוכח העובדה שמדובר במוצרים מתכלים ללא כל ודאות לתמורה מהשוק, שמטרת הסיוע היא לעודד מהלך של בחינה ולמידה (פיילוט) הן של החקלאים והיצואנים והן של גורמי המקצוע במשרד החקלאות. לפיכך ניתנה עדיפות למועדים ולמוצרים שמהם ניתן להסיק מסקנות ולבסס קווי מדיניות לעונות הבאות.
- על כן, המשרד מבקש לתמוך בסכום של 1,000 ₪ לטון לכמות של עד 400 טון אפרסקים ונקטרינות שישווקו ליצוא בחודש יוני. להערכת הגורמים המקצועיים הכמות בפועל תהיה נמוכה יותר.

**פירוט התמיכות**

סוג הפרי	תקופת האספקה ליצוא	סך התמיכה לטון בש"ח	הערות
אפרסקים ונקטרינות	1 ביוני עד 30 ביוני	1,000 ש"ח	ללא גודל c

**תקציב**

היקף התקציב לצורך תמיכה ביצוא אפרסקים ונקטרינות מישראל- 0.4 מיליון ₪.

**זכאים להגיש בקשות**

חקלאים (לרבות גופים העוסקים בחקלאות) המגדלים אפרסקים ונקטרינות.

**מועד אחרון להגשת הבקשות:**

1. ניתן להגיש את הבקשות עד ליום 31.7.2007.
2. לא תידון בקשה שהוגשה לאחר המועד הנ"ל או שלא הוגשה בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.
3. הבקשה תוגש לגבי לילך כלף, המחלקה למימון היצוא שבמשרד החקלאות המרכז לסחר חוץ, בכתובת: הקריה החקלאית ת.ד. 30, בית דגן 50200. ותכלול את המסמכים הנדרשים.



## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר המרכז לסחר חוץ

### תנאי סף לזכאות

1. אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו – 1976.
2. אישור רואה חשבון של היצואן בדבר הכמויות שסיפק המגדל ליצוא בחודש יוני 2007 ועברו את תהליך הביקורת של השירותים להגגנת הצומח ולבקורת במשרד החקלאות ופיתוח הכפר.
3. טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב חתום ומאושר בדבר זהותם של מורשי החתימה של המגדל ע"י הבנק. מצ"ב.
4. אישור ניכוי מס במקור.
5. מועד אספקת התוצרת ליצואן לצורך יצוא במהלך חודש יוני בלבד.

### הגשת הבקשה

חקלאי יהיה רשאי להגיש את הבקשה בצירוף כל המסמכים הנדרשים ישירות בעצמו וכן יהיה רשאי להגישה באמצעות היצואן דרכו שיווק את תוצרתו. במקרה והבקשה תוגש באמצעות היצואן יחולו הכללים הבאים:

היצואן יצרף לכל הבקשות של חקלאים המוגשות באמצעותו:

- א. פרטי היצואן: שם החברה, כתובת החברה, מס' עוסק מורשה (מס' ח.פ. במקרה של תאגיד או ת.ז. של מבקש יחיד כולל ספרת ביקורת), מס' טלפון, מס' פקס ודואר אלקטרוני.
  - ב. אישור עדכני מטעם רוי"ח או עו"ד של היצואן בדבר זהותם של מורשי חתימה של היצואן.
  - ג. טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב חתום ומאושר בדבר זהותם של מורשי חתימה של היצואן ע"י הבנק.
  - ד. אישור בר תוקף על ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור של החקלאי בהתאם לקבוע בתנאי סף לזכאות, לעיל.
  - ה. אישור רוי"ח מטעם היצואן שיכלול את הנתונים הבאים: שם המגדל, הישוב, מס' עוסק מורשה, סוג הגידול, מועד אספקת התוצרת ליצואן, כמות שסופקה ליצוא (למעט גודל c) בחודש יוני ועברה תהליך הביקורת של שרותי הגנת הצומח, סכום מבוקש בש"ח לכל מגדל וסה"כ התמיכה המבוקשת בש"ח עבור כלל המגדלים בגינם מוגשת הבקשה.
1. כתב הסכמה המופנה לחשב משרד החקלאות (מצ"ב נוסח) בו מצייין המגדל את הסכמתו להעברת כספי הסיוע להם הוא זכאי ליצואן שביצע לו את היצוא.
  2. כתב התחייבות של היצואן להעביר לחקלאים את כספי התמיכה בהתאם לרשימה שאושרה ע"י המשרד. זאת תוך 7 ימים מיום העברת כספי התמיכה ע"י המשרד.
  - ח. כתב התחייבות של היצואן להעביר דוח מאושר ע"י רואה חשבון על העברת כספי התמיכה לחקלאים, תוך 45 יום מיום העברת התמיכה ע"י המשרד.
- כל מסמך שיש לצרף לפי פרק זה - נוסחו יהיה כפוף לאישור חשב המשרד.



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**המרכז לסחר חוץ**

**דיון בבקשות:**

הבקשות יידונו ויאושרו על ידי ועדה בהרכב הבא:

סמנכ"ל בכיר לסחר חוץ

מנהלת תחום בכירה (סחר חוץ)

ממונה על מימון היצוא

היועץ המשפטי או נציגו

חשב המשרד או נציגו

**תנאי לתשלום:**

1. התמיכה תינתן רק לאחר שאושרה על ידי ועדת התמיכות של המשרד כאמור לעיל ולאחר שמולאו כל תנאי התמיכה כמפורט בנוהל זה.
2. התשלום יבוצע לאחר הוצאת חשבונית מס על ידי החקלאי בשיעור התמיכה שאושר. מע"מ יהיה בשיעור "אפס" היות ומדובר בתמיכה ליצוא.
3. אין אפשרות להמחות את הזכאות לתמיכה לאחר.

**פיקוח:**

משרד החקלאות או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו.

במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב – החקלאי יידרש להשיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו בתוספת ריבית פיגורים של החשב הכללי ותמנע ממנו אפשרות לקבל תמיכה מהמשרד בכל נושא במשך שלוש שנים.



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**המרכז לסחר חוץ**

**אל: חשב משרד החקלאות**

**כתב הסכמה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_ טל' \_\_\_\_\_

1. הגשתי בקשה באמצעות היצואן של תוצרתי, שם היצואן: \_\_\_\_\_, לקבל תמיכה עבור יצוא אפרסקים ונקטרינות מישראל בחודש יוני 2007.
2. ידוע לי כי התמיכה נקבעה על פי עקרונות שנקבעו ע"י משרד החקלאות עקרונות התמיכה הובאו לידיעתי.
3. במכתבי זה הריני מצהיר שאני מסכים שכספי התמיכה המגיעים לי יועברו לידי היצואן הנקוב לעיל בכפוף לתנאים הנקובים בנוהל התמיכות שפורסם בנדון.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת המגדל \_\_\_\_\_

