

בקשה לאישור הכשרת קרקע ו/או כריה באדמות חקלאיות (מחק המיותר)

1. פרטי מגיש הבקשה:

שם (פרטי ומשפחה): _____ מס' זהות _____ / _____
אגודה/חברה _____ מס' _____
כתובת מגיש הבקשה:
רח' _____ מס' _____ ישוב _____ מיקוד _____
כתובת למשלוח דאר _____
דואר אלקטרוני: _____
מספרי טלפון: קווי _____ נייד _____ פקס _____

2. איתור השטח (למלא את כל הפרטים)

שם הישוב	שם/כינוי החלקה	שטח - דונמים
מס' גוש	מס' חלקה	תת חלקה

יש לצרף: מפת גושים עם איתור השטחים וסיבתם (קנ"מ 1:5,000 לפחות)

3. בעלות השטח וזכויות עליו:

בעל הקרקע הרשום: _____
יש לצרף נסח רישום רשמי
זכויות:

חכירה מבעל הקרקע הרשום, **יש לצרף** העתק מאושר של חוזה חכירה/שכירות.
שכירות-משנה, **יש לצרף** חוזה שכירות-משנה, בנוסף על חוזה החכירה.
הערה: בחוזים צריכים להופיע משך תקופת החכירה או משך ההסכם, ומועד הסיום.

4. הסכמת הבעלים ובעלי הזכויות

יש לצרף מסמך הסכמה חתום של הבעלים הרשומים ובעלי הזכויות הנ"ל לביצוע הפעולה המצוינת בבקשה (הכשרה לחקלאות או כריה בקרקע חקלאית) על ידי המבקש.

5. השימוש הנוכחי בשטח (לפרט במקרה של מספר שימושים ו/או חלקות-משנה)

השימוש (מעובד, מרעה וכו')	פרוט גידולים ויבול	מספר דונמים
שנה אחרונה		
שנה קודמת		

6. מהו השימוש החקלאי המתוכנן של השטח (לאחר ההכשרה או הכריה).
יש לצרף לפי הצורך מפה/תרשים של השדות החדשים (תאור מפורט, גידולים וכו').

7. תכנית הכשרת קרקע / כריה

יש לצרף תוכנית מפורטת ויש לציין את פרטי המתכנן. (אם אין תוכנית מוכנה, יש לציין את פרטי המתכנן המיועד להכנת התכנית:

שם מלא: _____

כתובת: _____

מס' טלפון: _____

8. הוצאת קרקע ו/או אבן מהשטח (לפרט, כמויות)

מקום היעד אליו יעבירו את חומר הקרקע או אבן _____
השימוש שיעשה בקרקע ו/או באבן _____
הערות אחרות _____

חתימת המבקש