



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**המרכז סחר חוץ**

אוקטובר 2010

**נוהל תמיכה בקידום מכירות ליצוא תוצרת חקלאית טרייה**

**לעונה החקלאית 2010/2011 ולשנה קלנדרית 2011**<sup>1</sup>

**ניצול יתרת תקציב**

משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן המשרד) מודיע על האפשרות לקבל, **בכפוף לאישור תקציב המדינה לשנת 2011**, ובהתאם להוראת תכ"מ 6.2, תמיכה בקידום מכירות ליצוא תוצרת חקלאית טרייה לעונה חקלאית 2010/2011 ולשנה קלנדרית 2011 כדלקמן:

**1. מטרת הנוהל**

הגדרת מסגרת למתן תמיכה בנושא קידום מכירות ליצוא תוצרת חקלאית טרייה.

**2. מטרת התמיכה**

הגדלת היצוא ע"י:

- הרחבת מגוון הגידולים ליצוא- שינוי בטעם, צבע, ארומה וזנים חדשים.
- הרחבת תקופת השיווק – הבכרה והאפלה.
- הרחבת מגוון השווקים והנישות בתוך השווקים.
- עידוד מיוחד לפיתוח יצוא ענפים/שווקים חדשים.
- שמירה על היצוא הקיים לנוכח תחרות הולכת וגוברת בשווקים.

**3. הגדרות**

"יצוא חקלאי" – תוצרת חקלאית טרייה לרבות בע"ח חיים ומוצרי מזון לא מעובדים שמקורם מבע"ח, שיוצרה וגודלה בארץ ויוצאה לחו"ל.  
"המשרד" – משרד החקלאות ופיתוח הכפר.  
"הועדה" – ועדה לקידום מכירות ליצוא.  
"עונה חקלאית" – העונה מתחילה בתאריך 1.10.2010 ומסתיימת בתאריך 30.9.2011, במסגרתה יכללו גידולי היצוא הבאים: פרחים, פירות (ללא פירות קיץ), ירקות והדרים ומוצרי מזון לא מעובדים שמקורם מבע"ח.  
"שנה קלנדרית 2011" – השנה מתחילה בתאריך 1.1.2011 ומסתיימת בתאריך 31.12.2011, במסגרתה יכללו גידולי היצוא הבאים: זרעים, צח"ר, פירות קיץ ובע"ח חיים.  
"הוצאה מוכרת" – ההוצאה על קד"מ שהוכרה ע"י הועדה לצורך חשוב השתתפות המשרד.  
"הקרן" – קרן קידום מכירות לייצוא תוצרת חקלאית.  
"פרוייקט חדש" – כמפורט בסעיף 15 לנוהל.  
" חומר ריבוי" – צח"ר, זרעים ושתילים.

<sup>1</sup> ראה סעיף 3, הגדרות



## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר המרכז לסחר חוץ

"מדינות מזרח אירופה"- אוקראינה, מולדובה, רוסיה, בלארוס, אלבניה, אסטוניה, בוסניה והרצגובינה, בולגריה, הונגריה, לטביה, ליטא, מונטנגרו, מקדוניה, סרביה, סלובניה, פולין, צ'כיה, קרואטיה, רומניה.

### 4. תקציב

היקף יתרת התקציב לצורך תמיכה בקידום מכירות ליצוא תוצרת חקלאית טרייה לעונת 2010/11 ולשנת 2011 הינו 540 אלף ₪.  
10% מהתקציב ישוריינו למתן תמיכה לפעילויות קידום מכירות חריגות בהיקפן /חדשנותן בהשוואה לפעילות שנעשתה בשלוש השנים האחרונות אשר לא היו צפויות בעת פירסום נוהל זה. ההחלטה על תמיכה במסגרת שריון תקציב זה תיבחן ע"י הועדה (להלן – "התקציב המשוריין").  
במידה ולא תאושר תמיכה לפעילויות חריגות כאמור, יוחזר התקציב המשוריין לחלוקה במסגרת נוהל זה.

### 5. תוקף הנוהל

הנוהל ייכנס לתוקפו מיד לאחר הפרסום באתר האינטרנט של המשרד, תוקף הנוהל עד 31.12.2011.

### 6. זכאים להגיש בקשות

יצואנים, ארגונים המייצגים קבוצה של יצואנים ומועצות יצור (להלן – "המבקש").

### 7. תנאי סף

- א. המבקש יהיה בעל רשיון יצוא כחוק או מייצג גופים שיש להם רישיון יצוא כחוק.
- ב. אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- ג. אישור ניכוי מס במקור.

### 8. כללי

הנוהל מופץ באתר המשרד ונשלח הן למחוזות האזוריים של המשרד, הן ליצואנים הנמצאים בקשר עם המרכז לסחר חוץ, והן למועצות יצור הרלוונטיות לתמיכה זו.  
בקשות שתוגשנה בהתאם לדרישות ולקריטריונים על פי המפורט בהמשך תובאנה לדיון.  
בקשות שתוגשנה בהתאם לנוהל שלהלן תאושרנה ע"פ נוהל הזכאות לתמיכה, וזאת תחת מגבלות התקציב.



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**המרכז סחר חוץ**

**9. מועד אחרון להגשת בקשות**

א. מועד הגשת הבקשות הינו עד **18.11.10**.

ב. לא תידון בקשה שהוגשה לאחר המועדים הנ"ל או שלא הוגשה בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.

**10. נוהל הגשת הבקשה**

א. הבקשה צריכה להיות מודפסת בעברית, הנתונים המספריים בדולרים. יש למלא את כל טבלאות האקסל המצורפות, (להלן- " הטבלאות") באם ערכי המקור ביורו, יש לציין את שער ההמרה לדולר בגוף הבקשה ובקובץ האקסל.

ב. את הבקשה יש להגיש מודפסת בדואר למר' אסף לוי, המרכז לסחר חוץ, רחוב המכבים ראשון לציון ת.ד. 30 בית דגן 50250 במועד הנ"ל. ובמקביל יש לשלוח העתק של הבקשה, ובפרט את טבלאות האקסל בדואר אלקטרוני לכתובת [assaf@moag.gov.il](mailto:assaf@moag.gov.il).

ג. **הבקשות תוגשנה בחתימת המבקש ובחתימת בעלי זכות חתימה בתאגיד, ובליווי פרטי איש השיווק או אחראי קד"מ של מגישי הבקשה, הכוללים את פרטי ההתקשרות (טלפון ישיר וכתובת דוא"ל).**

**11. מסמכים נדרשים להגשת הבקשה**

**מסמכים מזהים :**

א. פרטי המבקש: שם המבקש, כתובתו, מס' ת"ז של מבקש יחיד כולל ספרת בקורת או מספר ח.פ. במקרה של תאגיד. מס' טלפון, מס' פקס ודואר אלקטרוני.

ב. אשור עדכני מטעם רואה החשבון או עו"ד של המבקש בדבר זהותם של מורשי חתימה של התאגיד.

ג. טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב (נספח מס' 1). חתום ומאושר ע"י הבנק בצירוף טופס אשור ניהול ספרים ואשור נכוי מס במקור.

**פרטי הבקשה :**

א. תקציר מנהלים הכולל הסבר על היעדים השיווקיים ועל האסטרטגיה להשגתם וכיצד משתלבים מאמצי קידום המכירות ביעדים ובאסטרטגיה.

ב. תיאור מוצרים (רשימת המוצרים המיוצאים, כמות, מחיר פו"ב).

ג. ניתוח שוק ואסטרטגיה ומגבלות להגדלת היצוא (ברמת מוצר)- דוגמה: מתחרים שמורידים מחירים, עלות הובלה גבוהה, חוסר מודעות של הצרכנים למוצר, פרסום מסיבי יותר של המתחרים, הוצאה גבוהה של המתחרים על קידום מכירות, כוח מיקוח קטן של המבקש, איכות לא סדירה וכדו'. והמהלכים שבחר המבקש כדי לשפר את מצבו לנוכח המגבלות הקיימות ביצוא המוצרים השונים של החברה. וכיצד תקציב קידום מכירות משתלב בפעילות זו.



## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר המרכז סחר חוץ

- ד. תאור היעדים לשנה הבאה מבחינת מטרות (ברמת מוצר)- לדוגמה: כניסה לשוק חדש, החיאת שוק, העלאת ערך, מעמד תחרותי מוביל, החדרת מוצר חדש או שמירה על הקיים והמהלכים שהמבקש מתכוון להפעיל כדי להשיג יעדים אלו.
- ה. טבלאות תחזיות התמורה FOB בשלוש השנים האחרונות וביצוע בפועל.
- ו. טבלאות מרכזות של הוצאה על קד"מ לפי מוצר וסעיפי הוצאה על קידום מכירות לאותו מוצר (שלוש השנים האחרונות), הוצאה בפועל והוצאה מוכרת לפי סעיפי קד"מ המוכרים ע"י הועדה.
- ז. הדגשה של הוצאות קידום המכירות על מוצר חדש/שוק חדש, מוצר ותיק/שוק חדש, מוצר חדש/שוק ותיק ויצוא למזרח אירופה. כל אפשרות בנפרד.
- ח. על מגיש הבקשה לפרט ולהסביר נתונים חריגים בתחזיות לשנה המבוקשת וביצוע בפועל לאשתקד המפורטים בבקשה כגון: ירידה הגדולה מ 10% בפו"ב הצפוי, גידול מעל ל 15% בפו"ב הצפוי, אי עמידה בתחזית פו"ב שנה קודמת, גידול בהוצאות קד"מ באחוז הגבוה מאחוז הגידול בפו"ב הצפוי ו/או הסברים ונתונים אחרים לפי דרישת הועדה.
- ט. המבקש תמיכה לפעילויות קד"מ חריגות (סעיף 4 לנוהל), יפרט הנסיבות המצריכות שימוש בתקציב המשוריין.
- י. מילוי כל הטבלאות, הנתונים (תחזיות יצוא, הוצ' קד"מ וכו') לשנה חקלאית 2010/2011 יוגשו בחתך שנה חקלאית: אוקטובר-דצמבר 2010, ינואר-ספטמבר 2011. והנתונים (תחזית יצוא, הוצ' קד"מ) לשנה קלנדרית 2011 יוגשו בחתכים: ינואר-ספטמבר 2011 ואוקטובר-דצמבר 2011.
- יא. המשרד רשאי לבקש תוספת מידע על פי שקול דעתו במידת הצורך.

### **12. חברים בועדה לקידום מכירות**

**חברי הועדה:**

סמנכ"ל סחר חוץ

נציג הלשכה המשפטית

חשב משרד החקלאות או נציג מטעמו

נציג משרד האוצר

נציג היחידה לחקר שווקים

תקציבן משרד החקלאות

מנהלת המרכז לסחר חוץ- מרכזת הועדה

**משתתפים:**

נציג אגף הכספים

עוזר סמנכ"ל בכיר לסחר חוץ

ממונה מימון היצוא-סחר חוץ



## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר המרכז סחר חוץ

### 13. דיון בבקשות:

הבקשות יידונו ע"י הועדה. הועדה תהיה רשאית לבקש השלמת כל מסמך או פרטים הדרושים לה לצורך דיון בבקשה ובדיקת עמידת המבקש בתנאים הקבועים בנוהל זה. בסופו של הדיון תחליט הועדה אם לאשר הבקשה ותשלח העתק בכתב מההחלטה למבקש.

### 14. קריטריונים לאישור ההוצאה המוכרת

א. חישוב ההוצאה המוכרת לפעילויות קידום מכירות יבוצע כאחוז מה FOB החזוי, לפי

המדרגות הבאות :

הוצאה מוכרת מצטברת	הוצאה מוכרת על קד"מ כ % FOB חזוי	ערך לחישוב ההוצאה המוכרת	% ההוצאה על קד"מ מ FOB חזוי	FOB חזוי
\$64,000	\$64,000	עד \$1,000,000	6.4%	עד \$1,000,000
\$184,000	\$120,000	עד \$4,000,000 נוספים	3.0%	עד \$5,000,000
\$234,000	\$50,000	עד \$5,000,000 נוספים	1.0%	עד \$10,000,000
\$284,000	\$50,000	עד \$10,000,000 נוספים	0.50%	עד \$20,000,000
		כל FOB נוסף מעל 20 מיליון	0.10%	מעל \$20,000,000

ב. ביצוא חומר ריבוי, אחוז ההוצאה המוכרת על קד"מ תהיה גבוהה ב- 20% מהאחוז המצויין בכל מדרגה.

ג. לפרויקטים חדשים, ומוצרים אשר צפי כמות היצוא לשנת התמיכה גדול לפחות ב- 20% ממוצע הכמות שיוצאה בשנתיים האחרונות ע"י המבקש, אחוז ההוצאה המוכרת על קד"מ תהיה גבוהה ב- 20% מהאחוז המצויין בכל מדרגה, ובתנאי שהמבקש הגיש תכנית מפורטת ובנפרד על הפרויקט, המתארת את הסיבות לגידול בצפי היצור, פירוט פעילויות הקד"מ המבוקשות ובפרט המאמץ הנוסף שיושקע בקידום התוצרת. במידה והמבקש לא עמד בתחזית זו, הרי מעבר לאי מתן התמיכה הגבוהה יותר, בקשותיו העתידיות לתמיכה תהיינה בכפוף לאמור בסעיף קטן ו (א).

ד. מבקשים שייצאו תוצרת למזרח אירופה, אחוז ההוצאה המוכרת על קד"מ תהיה גבוהה ב 10% מהאחוז המצויין בכל מדרגה. יש להדגיש כוונת יצוא למזרח אירופה בהגשת הבקשה ולפרט את המוצרים ופעילויות הקד"מ.

ה. למען הסר ספק, התמיכה תחושב באופן מצטבר לפי ה FOB החזוי, כאשר בקשות שהוגשו לפי סעיפים 14-ב-14 ד יחושבו ראשוניים לחישוב ההוצאה המוכרת (לפי סדר הופעת הסעיפים). למעט יצואנים המשוקים גם חומר ריבוי וגם תוצרת טרייה ו/או בע"ח חיים, במקרה זה, החישוב יתבצע לכל קבוצה בנפרד.

ו. האישור הסופי לתמיכה יהיה בגובה **90%** מהתמיכה המאושר לעיניין ניצול יתרת התקציב

ז. תנאים מגבילים לקביעת גובה ההשתתפות :



## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר המרכז סחר חוץ

- א. מבקש שלא עמד בתנאים שהציבה הועדה (כגון, אי הגשת דוחות ביצוע וניצול התקציב שאושר לו בשנתיים האחרונות להם נדרש דיווח) רשאית הועדה להפחית את ההוצאה המוכרת ע"פ שיקול דעתה בבקשות העתידיות כשתנתן למבקש אפשרות ערעור בפני חברי הועדה תוך שבועיים מיום הודעת הועדה בעניין זה.
- ב. במידה ויהיה חוסר תקציבי (בהשוואה לסך הבקשות שייבדקו ע"י הועדה ויענו על דרישות הנוהל) יבוצע קיצוץ אחיד (באחוז קבוע מהתמיכה), בין כל היצואנים, למעט פרויקטים חדשים כמפורט בסעיף 15 אשר הוגשו בנפרד לפי הנוהל, ולא יהיו חלק מהקיצוץ.

### **15. הגדרת מוצר חדש ו/או שוק חדש (פרויקט חדש)**

- א. מוצרים חדשים: מוצרים שהמבקש החל ליצאם לפני לא יותר משלש שנים האחרונות והיקף היצוא בשנה האחרונה לפני הגשת הבקשה, לא עלה על 500 טון ברמת מוצר במוצרי ירקות, פירות, הדרים ואחרים או \$ 200,000 פו"ב במוצרי זרעים, פרחים, צח"ר ובע"ח חיים.
- ב. שווקים חדשים: שוק חדש יוגדר שוק שהמבקש פועל בו לא יותר מ-3 שנים.
- ג. בקשות לפי סעיף זה יש להגיש בנפרד, בבקשה יש לתאר שווקי היעד, פעילויות הקד"מ המבוקשות, ומאמצי החדירה לשוק או של המוצר בשווקי היעד.
- ד. יש להגיש אישור רואה חשבון כי יצוא המוצרים הני"ל לא בוצע ע"י המבקש מעבר לשלוש השנים האחרונות, או לא יוצאו לשוק חדש מעבר לשלוש השנים האחרונות כמוגדר בסעיף 15א.

### **16. גובה ההוצאה המוכרת יקבע ע"פ הכללים הבאים:**

- א. גובה ההוצאה המוכרת יקבע לפי התכנית שהוגשה ע"י המבקש בהתאם לפירוט סעיפי ההוצאה המוכרת (מפורטים בהמשך) אך לא יעלה על תקרת ההוצאה המוכרת.
- ב. האישור הסופי לתמיכה יהיה בגובה **90%** מהתמיכה המאושר לעניין ניצול יתרת התקציב
- ג. מבקש שלא עמד לפחות ב-80% מתחזית היצוא בשנתיים האחרונות בהם קיים דווח מאושר וחתום ע"י רו"ח, יקוזז גובה ההוצאה המוכרת לשנה הבאה בשיעור אי העמידה בתחזית. במקביל תינתן למבקש ע"פ בקשתו אפשרות לערער בפני הועדה ולנמק את הסיבות לאי העמידה בתחזית. ערר זה, על נימוקיו יוגשו עם הגשת החומר לקבלת התמיכה.

### **17. תמיכת המשרד**

- א. תמיכת המשרד תהיה בגובה 40% מההוצאה המוכרת שאושרה בכל סעיף וזאת בתנאי שהמבקש עמד לפחות ב-90% מתחזית היצוא.
- ב. במידה ולא עמד המבקש לפחות ב-90% מתחזית היצוא, תקוזז ההוצאה המוכרת בכל סעיף פרופורציונלית לפידיון בפועל (בשיעור אי האמידה בתחזית). הקיזוז לא יעלה על 30% מההוצאה המוכרת שנקבעה לאותו סעיף.



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**המרכז סחר חוץ**

**18. סעיפי הוצאה מוכרים לצורך קבלת התמיכה**

**א. פרסום לצרכן הסופי:**

ההוצאה תכלול: פרסום בעיתונות, בירחונים ובשבועונים מקצועיים, ברדיו, בטלוויזיה, בקטלוגים לחו"ל (בשפה זרה), לוחות שנה המיועדים ליצוא בשפה זרה, פרסום חוצות בחו"ל, השתתפות בתכנית אירוח ובישול ופליירים ללקוחות כולל מבצעי פרסום לצרכן הסופי. יינתן דיווח על חלקם של הקטלוגים בסך ההוצאה בסעיף זה.

**ב. תערוכות בחו"ל:**

הדווח יכלול נתונים על התערוכות שיתקיימו במהלך השנה: שם התערוכה, מקומה, מועדה וסה"כ ההוצאה לתערוכה ע"פ סעיפי ההוצאות המוכרים. ההוצאות המוכרות לכל תערוכה תהיינה עבור: שכירת הביתן, הקמתו ואחזקתו, ציוד ורהוט מתכלה, הובלה ושינוע, מים, טלפון, דיילות/דיילים, פרסום במסגרת פרסומי התערוכה ותוצרת לתערוכה. חישוב התוצרת לתערוכה יהיה ע"פ 70% ממחיר המחירון של המבקש בתקופת ביצוע המשלוח הדוגמאות כולל הוצאות הובלה. מוגבל ל 35% מההוצאה לתערוכה. לא מוכרות הוצאות השכר והוצאות נלוות של עובדים שהשתתפו בתערוכה או בהכנתה או הוצאות שכירת רכב, טלפון, דלק, רכישת ציוד בר קיימא, הוצאות נסיעה ואש"ל. לא יכללו הוצאות בגין תערוכות בארץ.

**ג. פעילות מול המסחר ורשתות**

**פעילות מול המסחר**

ההוצאה המוכרת תכלול:

1. סדנאות מקצועיות- חלוקת מתכונים, תצוגה וטעימות. הקרן תכיר בהוצאות: שכירת מקום, כיבוד, מדגימות וציוד להדגמה. לא כולל הוצאות טיסה ולינה.
  2. יצור ומשלוח חומר פרסומי בלועזית למסחר (לא כולל פיתוק על האריזות).
  3. אירועי פתיחת העונה ויחסי ציבור:
- כנסים לפתיחת העונה שיוזם המבקש. ימומנו: הוצאות שכירת מקום, הוצאות אירוח וכיבוד, חומר הדגמה, הזמנות לבאי הכנס, דפי פרסום וחומר הסברתי. לא כולל הוצאות טיסה ולינה, לא כולל משכורות של אנשי מכירות קבועים. מוגבל ללא יותר מ- 3% מהפעילות הכללית.

**פרסום ומבצעי טעימות ברשתות:**

ההוצאה המוכרת תכלול:

1. פרסום באמצעות הרשת – עיתונות, רדיו, טלוויזיה וחומר פרסומי בחנויות הרשת.
2. מבצעי טעימות והדגמות ברשת (כולל הוצאות של צוות הדגמה ופרי לטעימה).



## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר המרכז סחר חוץ

### ד. משלוח דוגמאות

ההוצאה המוכרת בסעיף משלוח דוגמאות תהיה :

1. לפי 70% ממחיר המחירון של המבקש בתקופת ביצוע משלוח דוגמאות והוצאות ההובלה לחו"ל בגין המשלוח.
2. עד 35% מסך כל ההוצאה המוכרת המתוכננת או 35% מסך ההוצאה המוכרת בפועל הנמוך מבין השניים.

### ה. חלקות הדגמה

ההוצאה המוכרת תכלול: חומר ריבוי, שכירת מקום, טלפון, מים וציוד הדגמה. חישוב ערך חומר הריבוי לחלקות ההדגמה יהיה 70% ממחיר המחירון של המבקש בתקופת ביצוע חלקות ההדגמה. ערך חומר הריבוי במסגרת חלקות הדגמה המוכר לצורך השתתפות המשרד לא יעלה על 25% מההוצאה המוכרת המתוכננת לסעיף זה או מסה"כ ההוצאה המוכרת בפועל, הנמוך מביניהם. לא מוכרות הוצאות שכר והוצאות נלוות של עובדים שהשתתפו בהכנה, בעבודה שוטפת, בהצגת חלקות ההדגמה, רכב שכור, אירוח, רכישת ציוד בר קיימא, הוצאות נסיעה ואש"ל.

### ו. סקרים ומחקרי שוק

1. מחקרים שיבוצעו ע"י חברות חיצוניות מוכרות בארץ ובחו"ל (לא ע"י המבקש).
2. למען הסר ספק, תוצאות המחקר לא תהיינה בלעדיות של מזמין המחקר אלא פתוחות לעיון הציבור, וזאת לפי שיקול דעת של הועדה.
3. המבקש יצרף את הדו"ח המלא כתנאי לקבלת ההשתתפות.

### ז. כללי

למען הסר ספק הקרן לא משתתפת בהוצאות הבאות:

- קבלת תקנים בינלאומיים.
- הוצאות קבועות ומשכורות של מערכת השיווק.
- השקעות בציוד קבוע.
- נסיעות לחו"ל.
- הוצאות רישום טיפוח זנים.
- הוצאות מע"מ.
- משכורות של אנשי מכירות קבועים במערכת.
- אירוח לקוחות.



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**המרכז סחר חוץ**

**19. הוצאת התחייבות כספית:**

- א. לאחר אישור התמיכה בועדה כאמור לעיל תצא התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שאושרה בועדת התמיכות עליה חתומים מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.
- ב. תוקף ההתחייבות יצוין על גביה. יובהר ויודגש כי המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצויין בהן. על מקבל התמיכה להגיש את כל המסמכים הנדרשים עד למועד שיקבע בהחלטת הועדה.

**20. תשלום התמיכה:**

- א. התמיכה תינתן רק לאחר שאושרה ההחלטה על ידי הועדה ונחתם כתב התחייבות על ידי מורשי חתימה של המשרד כאמור.
- ב. התשלום יבוצע בהתאם לנוהל ביצוע, נספח 3 לנוהל.
- ג. תשלום התמיכה יהיה כפוף להמצאת כל מסמך או אישור הנדרש על ידי חשבות משרד החקלאות כתנאי לתשלום בהתאם לנהלים המקובלים בחשבות.
- ד. כספי תמיכה מחויבים בהוצאת חשבונית מס. מע"מ יהיה בשיעור "0".

**21. פיקוח:**

משרד החקלאות או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת גם לאחר תשלום כספי התמיכה בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו.

במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב – המבקש יידרש להשיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו בתוספת ריבית מקסימלית הקבועה לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, ותמנע ממנו קבלת תמיכה מהמשרד בכל נושא במשך שנתיים מיום ביטול כתב האישור.

לוטה: נספח מס' 1-טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב.  
נספח מס' 2- טבלאות נתונים (קובץ אקסל).

מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
אגף הכספים

נספח מס' 1:

תאריך.....

**פרטי המבקשים**

שם..... מס' עוסק מורשה/תאגיד.....

**כתובת**

רחוב..... ישוב..... מיקוד..... טלפון..... פקס.....

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

בבנק.....  
סניף.....  
כתובת.....  
מס' סניף.....  
מס' חשבון.....

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

**אישור מורשי חתימה:**

.....	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
.....	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה

חותמת התאגיד.....

**אישור הבנק**

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס'..... בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך..... חתימה וחותמת.....

**נא לצרף:**

1. אישור על ניהול ספרים.
2. אישור על ניכוי מס במקור.



## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר המרכז סחר חוץ

### נספח מס' 3 : נוהל דו"ח ביצוע קידום מכירות

הגשת דוח"ות הביצוע במקור לצורך תשלום התמיכה יוגשו למחלקה למימון היצוא ובצירוף כדלקמן

#### 1. מועד ההגשה

1. תשלום ליצואן מפרעה בגובה של 70% מההוצאה המאושרת לתשלום במידה ויעמוד בכל ההתחייבויות ע"פ הפרטיכל של ועדת קד"מ לרבות אישור רואה החשבון של החברה כי ההוצאות מופיעות בספרי החברה. הגשת בקשה לתשלום מפרעה הינו עד 28.06.2012. השלמת יתרת 30% מההוצאה המאושרת, תעשה רק לאחר **הגשת דו"ח סופי שיוגש עד ל 15.12.2012. לדו"ח יצורף אישור רואה חשבון** בדבר ההוצאות על פעילויות קד"מ ליצוא וסך הכנסות החברה מיצוא המופיעים בספרי החברה המבוקרים לאחר סגירתם. הגשת הדו"ח הסופי, מוקדם ככל האפשר, תאפשר את בדיקתו והעברת היתרה לתשלום עוד במהלך שנת 2012 וזאת במגבלת הזמנים ואפשרויות התשלום של אגף החשבות לשנה זו.
2. יצואן שלא יגיש את הדוח הסופי עד לתאריך 15.12.2012, לא יהיה זכאי לתשלום יתרת זכאותו (30% מההוצאה המאושרת). או כל תשלום במידה ולא הוגשה בקשת מפרעה.
3. יצואן שלא יגיש את הדו"ח הסופי עד ל 25.03.2013 יידרש להחזיר את כספי התמיכה שקיבל בתוספת רבית החשב הכללי. וכן, לא יהיה זכאי לכל תמיכה אחרת מתקציב קד"מ (כולל תמיכות שאושרו לשנים אחרות) כל עוד לא הגיש את הדו"ח הסופי.
4. יצואנים שיבחרו לממש את תשלום המפרעה יתחייבו בכתב:
  - א. על הגשת הדוח הסופי באישור רואה החשבון לאחר סגירת ספרי החברה.
  - ב. כי מובהר להם כי, אי הגשת הדו"ח הסופי לאחר קבלת מפרעה, ימנע מהם כל תשלום של תמיכה עתידית מתקציב קד"מ עד להגשת הדוח החסר.
  - ג. ידוע להם כי במידה ולא יוגש דוח סופי, המשרד ידרוש בחזרה את כספי התמיכה, בתוספת רבית החשב הכללי.

#### 2. קווים מנחים להגשת בקשות לתשלום

- א. הדו"ח המקורי כולל הטבלאות המצורפות יוגש בחתימת מורשי חתימה של התאגיד ומאושר ע"י רואה החשבון. בנוסף יש להגיש את הדו"חות כולל הטבלאות גם בדוא"ל (מלל ב- word טבלאות ב- excel).
- ב. **לבקשה יצורף אישור רואה החשבון שיכלול גם את הנקודות הבאות :**
  - (1) הבקשה לקבלת ההוצאות הינה בהתאם למפורט בהחלטת הועדה.
  - (2) הסכומים בדו"ח ההוצאות תואמים את הרישומים בספרי התאגיד.



## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר המרכז סחר חוץ

(3) הפדיון פו"ב הינו מיצוא של תוצרת חקלאית טרייה שיוצרה וגודלה בישראל ואינו כולל תמלוגים או פדיון שבוצע עבור המבקש ע"י אחרים.

ג. המבקש יצהיר שעבור פעולות קידום מכירות הכלולות בבקשה שהוגשה למשרד, לא קיבל ולא יקבל מימון מכל מקור ממשלתי או ציבורי אחר.

ד. שער הדולר לתשלום יהיה על פי שער הדולר היציג ביום אישור התשלום ולא יותר מזה שנקבע בהחלטת הועדה.

ה. באם ייווצר מצב של תשלומי יתר, יוחזרו תשלומי היתר בתוספת ריבית חשב כללי.

### 3. בקשות לשנויים בהחלטת הועדה:

המבקש לשנות סעיפים בהחלטת הועדה, יגיש בקשה בכתב לגבי ר. איזנפלד, מנהלת המרכז לסחר חוץ, תוך חודש מתאריך קבלת ההתחייבות הכספית ע"י המשרד בצרוף הנתונים הבאים:

- א. מועד ביצוע ההוצאה המבוקשת ובתנאי שלא יהיה לפני מועד הגשת הבקשה.
- ב. הנמקה מסודרת לשנוי המבוקש.

### 4. בקשות לדחיית מועד הגשת דו"ח הבצוע:

המבקש לדחות את מועד הגשת דו"ח הבצוע, יגיש את הבקשה בכתב עם הסבר מנומק לא יאוחר מחודש לפני המועד שנקבע.