



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר הרשות לתכנון



י"ד סיון, תשע"א

16 יוני, 2011

מתן תמריצים להעסקת עובדים ישראלים בחקלאות לשנת 2011, ולמשך 3 שנים

משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן - המשרד/ משרד החקלאות ופיתוח הכפר) מודיע על אפשרות לקבל, בכפוף לאישור התקציב לשנת 2011, ובהתאם להוראת תכ"ס 6.2, תמריצים להעסקת עובדים ישראלים בחקלאות, בהתאם לנוהל שלהלן:

א. מטרה ויעדים:

המטרה היא להגדיל את היקף הישראלים המועסקים בחקלאות.

ביום 12.5.09 התקבלה החלטת ממשלה מס' 147. במסגרת החלטה זו, הוחלט לאמץ את מסמך העקרונות שנחתם בין התאחדות חקלאי ישראל, משרד האוצר ומשרד החקלאות ופיתוח הכפר, בנוגע לתכנית הרב שנתית בתחום עובדים זרים ועידוד העסקת עובדים ישראלים בחקלאות (להלן - מסמך העקרונות).

במסמך העקרונות נקבע, כי במטרה לעודד העסקתם של עובדים ישראלים בעבודה קבועה בחקלאות, תוך הפחתת מספר העובדים הזרים המועסקים בחקלאות, בין היתר, החל משנת 2010, ולמשך 5 שנים, יינתנו תמריצים כספיים, בסך כולל של 45 מליון ₪, לקליטתם של 1,500 עובדים ישראלים לעבודה קבועה בחקלאות (כ- 300 עובדים בשנה, לכל היותר).

ב. היקף תקציבי לשנת 2011:

7.5 מיליון ₪.

ג. שיעור התמריץ:

התמריץ ביחס לכל מועסק יעמוד על 500 ₪ לחודש למעסיק ו- 500 ₪ לחודש למועסק, עד לסך כולל של לא יותר מ- 30,000 ₪ לשניהם גם יחד לתקופה של 3 שנים עוקבות. לדוגמא: העסקה לתקופה של 12 חודשים מלאים כל שנה במשך 3 שנים רצופות, תזכה את המעסיק והמועסק לתמריץ בסך 500 ₪ לחודש לתקופה של 30 חודשים בלבד, כל אחד $((500+500)*30=30,000)$.

למען הסר ספק, התמריץ הניתן למועסק אינו בא להחליף כל סכום האמור להשתלם למועסק מאת המעסיק על פי כל דין (למשל: שכר מינימום).



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר הרשות לתכנון



ד. תוקף הנוהל:

תוקף הנוהל החל מיום הפרסום (ניתן להגיש בקשות החל מיום הפרסום ועד ליום 31.12.11, לכל המאוחר).

עם זאת, הועדה לאישור מתן תמריצים רשאית לאשר מתן תמריץ בגין העסקת מועסק החל ממועד שקדם ליום הפרסום, כל עוד מועד זה לא קדם ליום 1.1.11, ובלבד שהמעסיק והמועסק עומדים ביתר התנאים הקבועים בנוהל זה, לפי העניין.

יודגש, לא יינתנו תמריצים בגין העסקה שהחלה קודם ליום 1.1.11.

ביחס לבקשות החל משנת 2012 ואילך, יפורסם נוהל נפרד.

ויובהר, ביחס לבקשות משותפות שאושרו, יחול הנוהל למשך 3 שנים עוקבות, כל עוד לא הודע אחרת.

ה. כללי:

1. הנוהל יפורסם בעיתונות בשפה העברית והערבית, ובאתר המשרד. בנוסף, הנוהל יועבר להתאחדות חקלאי ישראל ולשירות התעסוקה.

2. בקשות שתוגשנה בהתאם לנוהל המפורט בהמשך תובאנה לדיון.

3. המשרד אינו מתחייב לאשר את כל הבקשות שתוגשנה בהתאם לנוהל, אלא במגבלת תקציב ובמועדים על פי אילוצי התקציב.

ו. זכאים להגיש בקשות:

חקלאים, וישראלים המעוניינים לעבוד כשכירים בעבודה בחקלאות, בכפוף לעמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף ז' להלן.

ז. תנאי סף מצטברים לקבלת תמריצים:

1. הזכאות לקבלת תמריצים כמפורט בנוהל זה היא אך ורק בגין עבודה בגידול המזכה בקבלת היתר להעסקת עובדים זרים בחקלאות, בהתאם לקובץ מקדמי ההקצאה שאושר על ידי הממונה על יחידת הסמך לעובדים זרים.

במידה שגידול כלשהו הוסר מקובץ מקדמי ההקצאה, תוכר הזכאות עד לתום השנה השלישית, ובלבד שהבקשה אושרה במועד בו הגידול זיכה בקבלת היתר.

2. תמריץ יינתן אך ורק בגין העסקה על ידי מעסיק שקיבל היתר להעסקת עובדים זרים בחקלאות לשנת 2011 או על ידי מעסיק שהיה זכאי לקבלת היתר כאמור, אך בחר לא להגיש בקשה להעסקת עובדים זרים בחקלאות או לא לממש היתר שניתן לו.

3. תמריצים יינתנו אך ורק בגין העסקה של המועסק ישירות על ידי המעסיק כשכיר (בשונה, למשל, מהעסקה באמצעות חברות כוח אדם או מתן שירותים בקבלנות).



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר הרשות לתכנון



4. תמריצים יינתנו אך ורק בגין העסקה למשך תקופה של 4 חודשים רצופים לפחות בשנה, ובתנאי שהמועסק יועסק לפחות ב- 80% חלקיות משרה.
5. לא יינתנו תמריצים בגין העסקת בן משפחה וכן בגין העסקת חבר קיבוץ או חבר מושב שיתופי בקיבוץ או במושב השיתופי בו הוא חבר, לפי העניין. לעניין זה, "בן משפחה" - בן זוג, הורה, ילד, נכד, אח, דוד, בן דוד או בני זוגם של אלה.
6. לא יינתנו תמריצים במידה שהמועסק הועסק כעובד שכיר בחקלאות בהעסקה ישירה (בשונה מהעסקה באמצעות קבלני כ"א או נותני שירותים) בחצי שנה שקדמה ליום הגשת הבקשה להיכלל ברשימת המועסקים לפי סעיף ח'2. לצורך בחינת תנאי זה במועד הגשת הבקשה לפי סעיף ח'2, על המועסק להגיש טופס 106 לשנה שהסתיימה במועד הגשת הבקשה ותלוש שכר אחרון. במידה שאין בידי המועסק מסמכים כמבוקש, עליו לפרט מה הטעם לכך בטופס הבקשה.
7. לא יינתנו תמריצים במידה שהמועסק הועסק באופן ישיר (בשונה מהעסקה באמצעות קבלני כ"א או נותני שירותים) על ידי המעסיק עמו הגיש בקשה משותפת, בכל עבודה שהיא, במועד כלשהו במהלך השנה שקדמה ליום הגשתה.
- על אף האמור לעיל-
- א. ביחס לתקופת העסקה שהחלה לאחר פרסום הנוהל - לא תובא בחשבון תקופת העסקה שהחלה בסמוך למועד הגשת הבקשה המשותפת ובלבד שתקופה זו לא תעלה על 60 ימים (הוראה זו נועדה להקל במקרים בהם המועסק והמעסיק מעוניינים בתקופת ניסיון בטרם יגישו בקשה משותפת, מבלי שהדבר ייפגע בזכאותם במידה שיחליטו להמשיך את ההתקשרות ביניהם לאחר תקופת הניסיון, ובלבד שמועד הגשת הבקשה המשותפת לא יהיה מאוחר ליום 31.12.11)
- ב. ביחס לתקופת העסקה שהחלה קודם לפרסום הנוהל - הועדה לאישור מתן תמריצים רשאית לאשר מתן תמריץ בגין העסקת מועסק החל ממועד שקדם ליום הפרסום, ובלבד שמועד תחילת ההעסקה לא קדם ליום 1.1.11, שמועד הגשת הבקשה המשותפת לא יהיה מאוחר ליום 31.12.11, וכל עוד המעסיק והמועסק עומדים ביתר התנאים הקבועים בנוהל זה, לפי העניין.
- לצורך בחינת תנאי זה במועד הגשת הבקשה לפי סעיף ח'1, על המעסיק להגיש טופס 126 ביחס לשנה שהסתיימה במועד הגשת הבקשה.
8. תמריץ יינתן לכל היותר בגין העסקת 5 מועסקים אצל אותו מעסיק, בכפוף לעמידה בנוהל זה. במקרים בהם מועסקים אצל המעסיק למעלה מ- 25 עובדים ישראלים, הועדה לאישור מתן תמריצים רשאית לאשר מתן תמריצים בגין העסקת עובדים במס' העולה על 5 ולא יותר ממספר השווה ל- 20% ממספר העובדים הישראלים במסקו.



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר הרשות לתכנון



ח. נוהל עבודה:

1. מעסיק המעוניין להיכלל ברשימת המעסיקים, יגיש בקשה לעניין זה למחוז המשרד בו הגיש בקשה להעסקת עובדים זרים, על גבי טופס מס' 1. את הטופס יש למלא בשלמותו, בכתב ברור וקריא (בעט בלבד) ולצרף אליו את כל המסמכים הנדרשים.
2. מועסק המעוניין להיכלל ברשימת המועסקים יגיש בקשה לעניין זה על גבי טופס מס' 2 למחוז המשרד הקרוב למקום מגוריו. ראה רשימה בסוף המסמך. את הטופס יש למלא בשלמותו, בכתב ברור וקריא (בעט בלבד) ולצרף אליו את כל המסמכים הנדרשים.
3. ככל שהמבקש עומד בתנאי הסף המפורטים בסעיף ז' לעיל, המחוז יפעל לקליטת הבקשה במערכת המחשב והעברת הנתונים לרשות לתכנון.
4. בסמוך לקליטת הבקשה, יפורסמו פרטי המבקש באתר האינטרנט של משרד החקלאות ופיתוח הכפר. לעניין זה "פרטי המבקש" - ביחס למעסיק - שם פרטי ושם משפחה, מס' טלפון, מיקום העסקה; ביחס למועסק - שם פרטי ושם משפחה ומס' טלפון ליצירת קשר.
5. מעסיק ומועסק שפרטיהם פורסמו באתר האינטרנט של המשרד כאמור לעיל, המעוניינים להתקשר ביניהם לעבודה בחקלאות והמעוניינים בקבלת תמריצים בהתאם לנוהל, יעבירו בקשה משותפת אל המחוז בו הוגשה בקשת המעסיק לפי פסקה 1 לעיל, על גבי טופס מס' 3 (לעיל ולהלן - **הבקשה המשותפת**). את הטופס יש למלא בשלמותו, בכתב ברור וקריא (בעט בלבד) ולצרף אליו את כל המסמכים הנדרשים.
- יודגש, כי ניתן להגיש מלכתחילה בקשה משותפת על גבי טופס מס' 3 למחוז האמור בפסקה 1 לעיל. במקרה זה, על המעסיק והמועסק לצרף לטופס מס' 3 את הטפסים מס' 1 ו-2 (על כל צרופותיהם).
6. המחוז יפעל לקליטת הבקשה המשותפת במערכת המחשב ויעבירה לוועדה לאישור מתן תמריצים במשרד, בצרוף המלצה.
7. הגשת הטפסים האמורים לעיל בהתאם להוראות מהווה תנאי לקליטת הבקשות במחוז. בכל מקרה, מוטלת האחריות על המבקש לוודא כי הבקשה נקלטה.

ט. וועדת תמיכות לאישור מתן תמריצים (להלן - הועדה):

1. הרכב הועדה:

- א. נציג הלשכה המשפטית.
- ב. נציג הרשות לתכנון.
- ג. נציג חשב המשרד.
- ד. מנהל המחוז הרלוונטי או מי מטעמו.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הרשות לתכנון



2. הועדה תדון בבקשות המשותפות שיונחו על שולחנה ותמליץ אם לאשרן או לדחותן בהתאם לכללים הקבועים בנוהל זה.
3. בהתאם להחלטת הועדה יוכן כתב התחייבות של המשרד כלפי המעסיק והמועסק, לפי העניין, חתום בידי מורשי החתימה במשרד החקלאות ופיתוח הכפר.
4. ויודגש, ככל שהמעסיק והמועסק עומדים בתנאי הסף הרלוונטיים לעניין הבקשה המשותפת, זכאותם בפועל תקבע על בסיס **כל הקודם זוכה** (לפי מועד ההגשה המשותפת למחוז). במידת הצורך, המשרד יהיה רשאי לערוך הגרלה בין מגישי בקשות משותפות שיעמדו בתנאי הסף.
5. התמריץ יעמוד לרשות המעסיק והמועסק, לפי העניין, מאת המשרד בהתאם לכתב ההתחייבות.

י. שונות:

1. במקרים בהם ההתקשרות בין המעסיק למועסק הסתיימה בטרם התגבשה זכאותם לקבלת התמריץ של השנה הראשונה, כל אחד מהם זכאי להגיש בקשה משותפת נוספת לשנת 2011, ובלבד שהבקשה תוגש במהלך אותה שנה.
2. במקרים בהם ההתקשרות בין המעסיק למועסק הסתיימה לאחר קבלת המענק של השנה הראשונה, הם לא יהיו זכאים להגיש בקשה נוספת לקבלת תמריץ בשנת 2011 תחתיה.
3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבדוק עמידה בתנאי הסף לקבלת התמריצים מעת לעת, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה לדרוש מהמעסיק והמועסק, לפי העניין, כל מסמך נוסף על אלו המפורטים בנוהל.
4. **במקרה בו יתגלה כי שולם תמריץ על בסיס דיווח כוזב - מקבל התמריץ יידרש להשיב את מלוא הכספים ששולמו לו בתוספת הצמדה וריבית פיגורים של החשב הכללי. בנוסף, המשרד ישקול לנקוט נגדו בהליכים משפטיים.**
5. אין בנוהל זה כדי ליצור כל מחויבות מצד המשרד להמשך מתן תמריצים או לקביעת משך התקופה בה יינתן התמריץ.
6. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי פרסום שמות המעסיקים והמועסקים אינו מהווה המלצה של המשרד ביחס למי מהם. האחריות לבחינת ההתאמה והרמה המקצועית של המועסק הנה של המעסיק בלבד. כמו כן, אין בפרסום נוהל זה משום יצירת יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין מי מהצדדים להתקשרות נשוא הבקשה המשותפת.
7. **המשרד לא ישא בכל אחריות לנזק שנגרם למעסיק ו/או למועסק כפועל יוצא מההתקשרות ביניהם לצורכי העסקה בחקלאות בהתאם לנוהל.** לעניין סעיף זה- "נזק"



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר הרשות לתכנון



פירושו כל נזק, בין במישרין ובין בעקיפין. המעסיק והמועסק בלבד נושאים באחריות לגבי ההתקשרות ביניהם וכן לכל נזק העשוי להיגרם למי מהם כתוצאה מהתקשרות זו.

יא. שלבי ותנאי התשלום:

1. תשלום התמריצים יבוצע לאחר תום כל תקופת העסקה בגין אותה תקופה. "תקופת העסקה" - תקופה שאינה פוחתת מ- 4 חודשי העסקה רצופים והמחושבת מיום תחילת עבודתו של המועסק בפועל, בכפוף לאמור בסעיף 4ז, ובהתאם לכתב ההתחייבות האמור בסעיף ט"ו, ובכפוף לכל האמור בנוהל.
2. מבלי לגרוע מהאמור בנוהל זה, התשלום בפועל מותנה בהמצאת טופס 106 לשנת 2011 או תלוש שכר אחרון של המועסק למחוז בו הוגשה הבקשה המשותפת, בהתאם לדרישת הועדה לאישור תמריצים.
3. המחוז יודא כי המסמכים האמורים בפסקה 2 לעיל הוגשו כנדרש, ויעבירם לוועדה.
4. תשלום התמריץ יתבצע רק לאחר קבלת החלטת הועדה.
5. התמריץ יועבר רק בתנאי שהמעסיק והמועסק, לפי העניין, עמדו בכל הוראות הנוהל.
6. התשלומים יעשו אך ורק על ידי זיכוי חשבון הבנק של המעסיק והמועסק, לפי העניין, ועל שמם.

לקבלת מידע נוסף ניתן לפנות אל:

מחוז צפון	מועצה אזורית גליל עליון	טל' מס': 04-6816100
מחוז עמקים	ליד מועצה אזורית	טל' מס': 04-6489105/119
מחוז המרכז	חדרה, דוד שמעוני 35	טל' מס': 04-6303411
מחוז שפלה	קריה חקלאית בית דגן	טל' מס': 03-9681441
מחוז הנגב	מרכז חקלאי אזורי גילת	טל' מס': 08-9920999

הרשות לתכנון, אל הגב' אריאלה פלונסקי, במייל arielap@moag.gov.il או בטל' מס': 03-9485536



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הרשות לתכנון



טופס מס' 1

בקשה להיכלל ברשימת המעסיקים לשנת 2011

שם פרטי	שם משפחה	מס' זהות
כתובת מגורים	מס' טלפון קווי	מס' טלפון נייד

פרטי חשבון בנק: יש למלא בטופס המצורף (בעל החשבון חייב להיות מגיש הבקשה)

תצהיר

אני הח"מ*, _____, מבקש להיכלל ברשימת המעסיקים לפי סעיף ח'1 לנוהל שפורסם על ידי משרד החקלאות ופיתוח הכפר בדבר מתן תמריצים להעסקת עובדים ישראלים בעבודה קבועה בחקלאות לשנת 2011, מיום _____ (להלן - הנוהל).

לשם כך, אני מאשר, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני מאשר כי קראתי והבנתי את כל האמור בנוהל.
2. אני מצהיר, כי אני עומד בתנאי הסף הקבועים לצורך הכללתי ברשימת המעסיקים.
3. אני מצהיר, כי ניתן לי היתר להעסקת _____ עובדים זרים בחקלאות לשנת 2011/ בחרתי לא להגיש בקשה להעסקת עובדים זרים בחקלאות/ בחרתי לא לממש היתר שניתן לי (מחק את המיותר)**.
4. אני מתחייב, כי המועסק בגינו יינתן לי תמריץ בהתאם להודעת המשרד, ככל שיינתן, יועסק אך ורק בעבודה בגידול המזכה בקבלת היתר להעסקת עובדים זרים בחקלאות***:
5. אני מתחייב, כי המועסק יועסק על ידי ישירות, כשכיר.
6. אני מתחייב, כי ככל ששמי יופיע באתר האינטרנט של משרד החקלאות ופיתוח הכפר לפי סעיף ח'4 לנוהל, אגיש לא יותר ממספר בקשות משותפות שיאושר לי לפי סעיף ז'8 לנוהל.
7. אני מאשר למשרד החקלאות ופיתוח הכפר לבדוק את עמידתי בתנאי הסף לקבלת התמריצים מעת לעת, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות באמצעות ביקורים במשקי.

* במידה והמבקש הוא תאגיד, רשאי לחתום רק מי שהנו מורשה חתימה של התאגיד לעניין זה, בצרוף אישור לכך.

** מעסיק שלא ניתן לו היתר להעסקת עובדים זרים בחקלאות, יצרף מפרט גידולים או חוברת 'מפקד חקלאי לצורך העסקת עובדים זרים בחקלאות לשנת 2010', לפי העניין, בצרוף אישור המחוז.

*** פרט סוג גידול



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר הרשות לתכנון



8. ידוע לי כי במידה ואעמוד בתנאי הסף, פרטיי כאמור בסעיף ח'4 לנוהל יפורסמו באתר האינטרנט של משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

9. ידוע לי כי אין באמור בהודעת המשרד כדי ליצור כל מחויבות מצד הממשלה להמשך מתן תמריצים או לקביעת משך התקופה בה יינתן התמריץ.

חתימה

תאריך

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני עורך דין _____
במשרדי ברחוב _____ טלפון _____ מר/גב' _____
שזיהה/זיהתה עצמו/עצמה על ידי ת"ז מס' _____ (המוכרת לי באופן אישי),
ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים
בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה וחתם/ה עליה בפני.

חתימה

תאריך



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר הרשות לתכנון



טופס מס' 2

בקשה להיכלל ברשימת המועסקים

פרטי המבקש (יש לצרף צילום ת"ז):

שם פרטי	שם משפחה	מס' זהות
כתובת מגורים	מס' טלפון קווי	מס' טלפון נייד

פרטי חשבון בנק: יש למלא בטופס המצורף (בעל החשבון חייב להיות מגיש הבקשה)

אני, הח"מ, _____ מבקש להיכלל ברשימת המועסקים לפי סעיף ח'2 לנוהל שפורסם על ידי משרד החקלאות ופיתוח הכפר בדבר מתן תמריצים להעסקת עובדים ישראלים בעבודה קבועה בחקלאות לשנת 2011, מיום _____ (להלן - הנוהל).

לשם כך, אני מאשר, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני מאשר כי קראתי והבנתי את כל האמור בנוהל.
2. אני מצהיר, כי אני עומד בתנאי הסף הקבועים לצורך הכללתי ברשימת המועסקים.
3. אני מצהיר, כי לא הועסקתי כעובד שכיר בחקלאות בהעסקה ישירה (בשונה מהעסקה באמצעות קבלני כ"א או נותני שירותים) בחקלאות בחצי שנה שקדמה להגשת הבקשה.
4. אני מאשר למשרד החקלאות ופיתוח הכפר לבדוק את עמידתי בתנאי הסף לקבלת התמריצים מעת לעת, בין במישרין ובין בעקיפין.
5. ידוע לי כי במידה ואעמוד בתנאי הסף, פרטיי כאמור בסעיף ח'4 לנוהל יפורסמו באתר האינטרנט של משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
6. ידוע לי כי אין באמור בהודעת המשרד כדי ליצור כל מחויבות מצד הממשלה להמשך מתן תמריצים או לקביעת משך התקופה בה יינתן התמריץ.

חתימה

תאריך

* יש לצרף לבקשה טופס 106 ביחס לשנה שהסתיימה במועד הגשת הבקשה ותלוש שכר אחרון. במידה ואין בידך טופס ותלוש כמבוקש, ציין את הטעם לכך:



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הרשות לתכנון



טופס מס' 3

בקשה משותפת לשנת 2011

פרטי המעסיק:

שם פרטי	שם משפחה	מס' זהות
כתובת מגורים	מס' טלפון קווי	מס' טלפון נייד

(להלן - המעסיק)

פרטי המועסק:

שם פרטי	שם משפחה	מס' זהות
כתובת מגורים	מס' טלפון קווי	מס' טלפון נייד

(להלן - המועסק)

תצהיר המעסיק

אני, הח"מ (המעסיק), מאשר, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- אני מצהיר, כי המועסק לא הועסק על ידי באופן ישיר (בשונה מהעסקה באמצעות קבלני כ"א או נותני שירותים) בשנה שקדמה להגשת הבקשה המשותפת, בכל עבודה שהיא.
- אני מצהיר, כי המועסק אינו בן משפחתי/ חבר הקיבוץ או המושב השיתופי (במידה והמעסיק הוא קיבוץ או מושב שיתופי).
- ככל שאפסיק להעסיק את המועסק, הנני מתחייב להודיע על כך משרד החקלאות ופיתוח הכפר, באופן מיידי.
- אני מתחייב להעסיק את המועסק הרשום מעלה בהתאם לחוקי העבודה במדינת ישראל.

חתימה

תאריך

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני עורך דין _____ במשרדי ברחוב _____ טלפון _____ מר/גב' _____ שזיהה/זיהתה עצמו/עצמה על ידי ת"ז מס' _____ (המוכרת לי באופן אישי), ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה וחתם/ה עליה בפני.

חתימה

תאריך

המלצת המחוז:

אני הח"מ מאשר כי הבקשה הוגשה במלואה ביום _____ וצורפו לה המסמכים הנדרשים. להלן המלצתי:

שם הממליץ וחתימה

תאריך

* יש לצרף לבקשה טופס 126 ואישור רו"ח ביחס לכך שהמועסק לא הועסק על ידי המעסיק באופן ישיר במועד כלשהו במהלך השנה שקדמה ליום הגשת הבקשה המשותפת.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הרשות לתכנון



טופס פרטי חשבון בנק

.....תאריך

פרטי המבקש:

..... שם המעסיק/ המועסק
 מס' עוסק מורשה/ חברה/ עמותה/ אגודה/ ת"ז מועסק

כתובת:

..... רחוב
 ישוב
 מיקוד
 טלפון
 פקס

אני מבקש בזאת שהכספים המגיעים לי יועברו לחשבוני:

..... בבנק
 סניף
 כתובת
 מס' סניף
 מס' חשבון

אני מתחייב לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה:

.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה

..... חותמת המוסד/חברה

אישור הבנק:

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס' בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

..... תאריך
 חתימה וחותמת

נא לצרף (עבור המעסיק בלבד):

1. אישור על ניהול ספרים.
2. אישור על ניכוי מס במקור.



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר הרשות לתכנון



נספח מס' 1

מפרט תנאי הסף לאישור זכאות לקבלת תמריצים בגין העסקת עובדים ישראלים בחקלאות לשנת 2011 (על המחוז לוודא עמידה בכל הדרישות לפני העברת הבקשה לועדת התמיכות)

אישור ב- (V)

למילוי על ידי המחוז

טופס מס' 1 - מעסיק

1. טופס מס' 1 מלא, לרבות חתימות כל הגורמים הרלוונטיים
2. טופס 126 לשנת 2010
3. טופס פרטי חשבון בנק חתום בחתימת כל הגורמים הרלוונטיים
4. אישור ניהול ספרים
5. אישור ניכוי מס במקור
6. ביחס למעסיק שאין לו היתר להעסקת עובדים זרים - מפרט גידולים או חוברת 'מפקד חקלאי לצורך העסקת עובדים זרים בחקלאות לשנת 2010'

טופס מס' 2 - מועסק

7. טופס מס' 2 מלא, לרבות חתימת המבקש
8. צילום ת"ז
9. טופס 106 לשנת 2010 או הצהרה בגוף הטופס
10. תלוש שכר אחרון
11. טופס פרטי חשבון בנק חתום בחתימת כל הגורמים הרלוונטיים

טופס מס' 3 - בקשה משותפת

12. טופס מס' 3 מלא, לרבות חתימות כל הגורמים הרלוונטיים והמלצת המחוז
13. אישור רו"ח ביחס לכך שהמועסק לא הועסק על ידי המעסיק באופן ישיר במועד כלשהו במהלך השנה שקדמה ליום הגשת הבקשה המשותפת

המלצת המחוז

הבקשה המשותפת הוגשה במלואה ביום _____ ולהלן המלצתי: _____

שם הממליץ וחתימה

תאריך



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הרשות לתכנון



נספח מס' 2

מפרט תנאים לאישור תשלום תמריצים בגין העסקת עובדים ישראלים בחקלאות לשנת 2011
(על המחוז לוודא עמידה בכל הדרישות לפני העברת הבקשה לועדת התמיכות)

אישור ב- (V)

למילוי על ידי המעסיק

שם המעסיק: _____
מס' זיהוי: _____
שם המועסק: _____
ת"ז: _____
מועד תחילת העסקה: _____
מועד סיום העסקה: _____
תקופת העסקה בגינה מבוקש התמריץ (מיום ועד יום): _____

למילוי על ידי המחוז

1. העסקה למשך תקופה של לפחות 4 חודשים רצופים בלפחות 80% חלקיות משרה מיום _____ ועד יום _____
2. טופס 106 לשנת 2011 (אם קיים) ותלוש שכר אחרון ביחס לכל מועסק
3. טופס 126 לשנת 2011 אם קיים

המלצת המחוז (לרבות ביחס לתקופת העסקה בגינה מבוקש התמריץ)

שם הממליץ וחתימה

תאריך