

תאריך: \_\_\_\_\_

**טופס בקשה לקבלת תמיכה תקציבית בנושא  
תכניות לפיתוח הכפר – עוגנים לפיתוח הכפר**

<b>שם הבקשה:</b>	_____
------------------	-------

השם המלא של הרשות: \_\_\_\_\_ מספר הישות: \_\_\_\_\_

שם ראש הרשות המכהן: \_\_\_\_\_

שם מהנדס הרשות המכהן: \_\_\_\_\_

איש הקשר לביצוע הפרויקט נשוא הבקשה, שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_ טלפונים: \_\_\_\_\_

כתובת רשמית מלאה: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

שם הבנק: \_\_\_\_\_ שם ומס' הסניף: \_\_\_\_\_ מס' חשבון: \_\_\_\_\_

**הבהרה:**

חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס זה בכתב יד ברור וקריא.  
מילוי חלקי ולא קריא של הטפסים יביא לפסילת הבקשה על הסף והיא לא תועבר לשיפוט.

**נושא התמיכה:****1. תיאור הפרויקט המוצע (לסמן X):**

**חובה להגיש כתנאי הסף:**

- מצ"ב מכתב ראש המועצה
- מצ"ב מסמך תאור הפרויקט ותרומתו בהתאמה ליעדי התכנית שבסעי' 2 בנוהל.
- מצ"ב תרשים שטח על רקע מיפוי או אורטופוטו.

**חובה להגיש כתנאי למימוש ההתחייבות:**

- מצ"ב תיק תכנון מפורט לביצוע.
- מצ"ב כתב כמויות עם אומדן מתכנן.
- מצ"ב רשימת המתכננים כולל אדריכל נוף ויועצים אחרים.
- מצ"ב הסכם עם מנהל פרויקט לגבי פיקוח הנדסי על הביצוע.
- מצ"ב התחייבות לאחזקה ראויה לאורך זמן בצירוף פירוט ניסיון.
- מצ"ב לוח זמנים מפורט לביצוע (עד 12/2010)

**2. פירוט תרומות, תמיכות ומימון מכל מקור אחר, הצפויות לפרויקט:**

שם המשרד/המוסד התומך	נושא התמיכה	הסכומים שאושרו	סכומים שטרם אושרו
סה"כ			

**3. פירוט עלויות מוערך וסך העלות הכולל של ביצוע הפרויקט (כולל מע"מ): (אין להוסיף סעיפים!)**

נושא	אומדן העלות כולל מע"מ	% מהסה"כ
1. עבודות פיתוח		
2. עבודות בנייה		
3. עבודות גינון, צמחיה והשקיה		
4. שילוט, מתקנים וריהוט גן		
5. סה"כ עלות הביצוע (כולל מע"מ)		
6. עלות פיקוח הנדסי ומדידות לצרכי ביצוע (עד 5% מעלות הביצוע, מותנה בצירוף הסכם)		
7. סיכום העלות הכוללת (כולל מע"מ)		100%

**4. מקורות המימון (סה):**

מקור המימון	סכום המימון	% מהסה"כ
1. עצמי		
2. תרומות ותמיכות אחרות (לפי סעי' 2)		
3. התמיכה המבוקשת *		
4. סה"כ מקורות המימון (100%)		100%

\* שיעור התמיכה המבוקשת יהיה בהתאם לשיעור המקסימלי המפורט בנוהל.

\* גובה התמיכה המבוקשת לא יחרוג מהיקף המענק המקסימלי לנושא כמפורט בנוהל.

**יש לצרף:** כתב התחייבות מינהלי ומקצועי כשהם חתומים על ידי מורשי חתימה של הרשות.

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת כי כל האמור לעיל נכון לפי מיטב ידיעתנו.

שם מורשה החתימה ותפקיד	חתימה	שם מורשה החתימה ותפקיד	חתימה
------------------------	-------	------------------------	-------

תאריך: \_\_\_\_\_

חותמת רו"ח או עו"ד לשם זיהוי

תאריך: \_\_\_\_\_

## כתב התחייבות מקצועי

לכבוד  
מנהל המחוז  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
שלום רב,

### הנדון: כתב התחייבות מקצועי – תכניות לפיתוח הכפר 2009 – עוגנים

אנו מורשי החתימה של \_\_\_\_\_ (להלן – "הרשות"),  
(שם הרשות המקומית)  
שכתובת משרדה הרשום \_\_\_\_\_, מתחייבים בשמה  
לקיים את ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שתאשרו כתמיכה במסגרת הבקשה שנגיש בעניין הנדון.

אנו מתחייבים כי:

- א. הרשות תתחיל בביצוע הפרויקט בתוך 6 חודשים מיום אישור התמיכה הכספית.
- ב. הביצוע יושלם עד דצמבר 2010, אלא אם תאשר ועדת השיפוט מועד מאוחר יותר.
- ג. נשתף פעולה עם מנהל הפרויקט מטעם המשרד ועם נציגי המשרד בכל הקשור לביצוע הפרויקט.

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם מורשה החתימה	מס' תעודת זהות	חתימה
_____	_____	_____	_____
תאריך	שם מורשה החתימה	מס' תעודת זהות	חתימה

חותמת רו"ח או עו"ד לשם זיהוי

תאריך: \_\_\_\_\_

**כתב התחייבות מנהלי**

לכבוד  
מנהל המחוז  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

שלום רב,

**הנדון: כתב התחייבות מנהלי בגין קבלת תמיכה תקציבית – תכנית לפיתוח הכפר 2009**

אנו מורשי החתימה של \_\_\_\_\_ (להלן – "הרשות"),  
(שם הרשות המקומית)

שכתובת משרדה הרשום \_\_\_\_\_, מתחייבים בשמה  
לקיים את ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שתאשרו כתמיכה במסגרת הבקשה שנגיש בעניין הנדון.

1. נשתמש בכל הסכום כאמור לצורך ביצוע הפעולות עבורן ניתנה התמיכה, ורק לצורך זה.
  - א. לא נעביר מכספי התמיכה סכומים למפלגה, או לסיעה, או לרבות ל"הוצאות השוטפות של "סיעה" או ל"הוצאות בחירות" של סיעה – כמשמעותם וכהוראתם של מונחים אלה בחוק מימון מפלגות, התשל"ג-1973.
  - ב. לא נעשה שימוש בכספי תמיכה, בקשר עם תעמולת בחירות – כמשמעותה בחוק הבחירות (דרכי תעמולה), התשי"ט – 1959.
  - ג. לא נכלול שמה של מפלגה או סיעה במישרין או בעקיפין – במודעות, באירועים ופעילויות, או בפרסומים שנפרסם שקשורים לתמיכה זו.
2. נאפשר למבקרים ולמפקחים מטעם הממשלה לבקר בכל עת סבירה במשרדינו ולעין בספרי החשבונות שלנו.
3. תהיו רשאים להפסיק להקטין או לעכב את תשלום התמיכה החל בתאריך שתקבעו בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:
  - א. אם לדעתכם אין אנו מבצעים את הפעולות, או חלקן, כיאות או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים הקשורים בתמיכה, או ההתחייבויות, כאמור בכתב התחייבות זה, בקשר למתן התמיכה.
  - ב. אם תקציב משרדכם הופחת עקב מדיניות כלכלית.

4. הננו מתחייבים להחזיר למשרד, מיד עם בקשתכם בכתב, את סכום התמיכה שהועברה עד מועד בקשתכם בתוספת הפרשי הצמדה וריבית צמודה בשיעור המקובל, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום קבלת התמיכה והמדד הקובע הינו המדד הידוע ביום החזרת התמיכה במקרים הבאים:
  - א. שהתמיכה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.
  - ב. בשל עשיית מעשה, או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה.

5. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, יחולו עלינו.
6. אנו מתחייבים להדגיש בכל חומר שיופץ על ידינו או בכל דרך אחרת את תמיכת משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

_____	_____	_____	_____
חתימה	מס' תעודת זהות	שם מורשה החתימה	תאריך
_____	_____	_____	_____
חתימה	מס' תעודת זהות	שם מורשה החתימה	תאריך

\_\_\_\_\_

חותמת רו"ח או עו"ד לשם זיהוי