



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



8 למאי 2011

נוהל תמיכה לענף הדיג הימי – שנת 2011

רקע לפעילות ענף הדיג הימי:

אגף הדיג פועל לניהול ממשק דיג בר קיימא לצורך השגת המטרות הבאות:

א. שמירה על הדגה כמשאב לאומי, המתחדש משנה לשנה ולדורות הבאים;

ב. ניצול המשאב בצורה מיטבית, כך שהצרכנים יוכלו ליהנות מדגים טריים ואיכותיים שמקורם

בים התיכון, בכנרת ובמפרץ אילת.

במסגרת מדיניות ממשק הדיג שמנהל האגף לדיג, הוטלו מגבלות על מספר העוסקים בדיג בכל הענפים ועל כושר הדיג של הספינות.

בים תיכון, בכנרת ובמפרץ אילת החליט משרד החקלאות לתמוך בקיום ופיתוח הדיג הימי, על מנת לבצע ניצול בר קיימא של משאב הדגה הנמצא מול חופי הארץ.

משרד החקלאות מכיר בענף הדגים כמחליף יבוא ופועל למתן תמיכה כדי לסייע לענף.

לצורך ניהול ממשק דיג תקין, מוגבל גודלו של צי ספינות המכמורת החל משנת 1990, וגודלו של צי הדיג כולו הוקפא משנת 1995.

הפעלת סירת דיג וספינת מכמורת בפרט, לצורך פעילות דיג בלב ים, טומנת בחובה הוצאות רבות.

הספינות מצוידות במערכות רבות שעלותן אחזקתן גבוהה.

כדי לאפשר לצי הדיג, המוגבל בגודלו, לנצל את משאב הדגה כראוי ולספק לאזרחי ישראל תוצרת של דגי ים טריים ואיכותיים באופן שוטף, החליט המשרד לתמוך בהוצאות הכרוכות באחזקת מערכות השיט והדיג של סירות וספינות הדיג.

במסגרת נוהל זה, חולק ענף הדיג הימי לשני תתי-ענפים:

א. ענף הדיג החופי וענף דיג ההקפה;

ב. ענף דיג המכמורת.

ענף הדיג החופי, מורכב מכלי השיט קטנים, מערכות הספינה פשוטות יותר והדיג בעיקרו מנוהל בשיטות דיג מסורתיות בהן הוצאות האחזקה קטנות יחסית.

ענף דיג הטונה הנו חלק מענף הדיג החופי, המשתמש במערכות מתוחכמות יותר: כננות הידראוליות או חשמליות לצורך פרישת ציוד הדיג, זהו ענף אשר מתפתח בשנים האחרונות והפוטנציאל שלו אינו ממוצה עדיין.

ענף דיג ההקפה, מתבסס על כלי שיט גדולים יותר ומערכות דיג מתקדמות יותר ואפשרויות לפיתוח.

ענף דיג המכמורת הנו ענף דיג מתקדם, בו הוצאות האחזקה, גבוהות מאד, הוא מורכב מכלי שיט גדולים, המצוידים במערכות רבות ובציוד יקר ורב.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



מטרת התמיכה:

1. עידוד שימוש בטכנולוגיות המסייעות בשמירת משאבי הדגה;
2. אספקה שוטפת של דגי ים טריים לשוק המקומי;
3. עידוד הענף לשרוג ולעבודה בשיטות מתקדמות ויעילות;
4. עידוד בפיתוח שדות דיג חדשים ושימוש בשיטות דיג סלקטיביות;
5. הפעלת כלי שיט בטיחותיים, המצוידים בציוד דיג מתקדם ובמיטב הטכנולוגיה לאיתור;
6. דגים, ולנווט בים;
7. מעבר לשימוש במנועים חוסכי דלק, המיטיבים גם עם איכות הסביבה.

הגדרות:

1. "הדייג" – מגיש הבקשה;
2. "האגף לדייג" – האגף לדיג ולחקלאות מים שבמשרד החקלאות ופיתוח הכפר;
3. "מנהלת ההשקעות" – מנהלת ההשקעות בחקלאות, הפועלת כועדה לתמיכות מנהליות.
4. "אספנת חירום" – אירוע בו המשך שהייתה של ספינה במים מהווה סכנת טביעה ולכן קיים צורך מיידי למשוטה מהמים ולתקן את הספינה;
5. "ספינה" – כל כלי שיט העוסק בדיג.

היקף תקציבי:

- היקף התקציב שיעמוד לצורך תמיכה בענף הדיג הימי הינו 300,000 ₪ לשנת 2011.
 10% מהתקציב ישמרו לצורך אספנת חירום (כנ"ל).
 גובה התמיכה תהייה בהיקף מענק של 30% מגובה התמיכה המאושרת.

זכאים להגיש בקשות:

- דייגים העונים על הקריטריונים שלהלן:
- דייג, לרבות חברת דיג ואג"ש שהוא הבעלים של ספינה הרשומה בישראל, ובעל רישיון דיג תקף לספינה לעסוק בדיג, בתוקף במשך 3 השנים האחרונות ברציפות;
- לעניין זה, "רציפות" – לרבות תקופת הקפאה מאושרת.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



תנאי סף ומסמכים שיש לצרף:

תנאי לדיון בבקשות הוא הגשת המסמכים הבאים:

הבקשה לקבלת תמיכה תוגש במשרדי המחוז המפורטים מטה על גבי טופס בקשת תמיכה של מנהלת ההשקעות ובצרוף פירוט הספינה המצויינים בנספח 2 לנוהל, ותועבר למנהלת ההשקעות ובצרוף כל המסמכים הבאים:

1. אישור מרואה חשבון, מביטוח לאומי, או מפקיד שומה שהדיג מהווה את פרנסתו העיקרית.
2. צילום רישיון שיט בתוקף;
3. צילום רישיון דיג אישי בתוקף (במקרה בו המבקש הנו דייג פרטי);
4. צילום רישיון לספינה לעסוק בדיג בתוקף;
5. הצעות מחיר ו/או אומדן במקרה של שיפוץ גוף הספינה;
6. במקרה של אספנת חירום - יצורף העתק מפוליסת הביטוח של הספינה בהתאם לתקנות הנמלים (בטיחות השיט), התשמ"ג-1982, וכל פוליסת ביטוח אחרת המתייחסת לספינה ודו"ח של מהנדס ימי כמפורט בנספח 3 לנוהל.
7. כתב כמויות והצעות מחיר מפורטות לבקשה המוגשת.
8. אישורים:

8.1 אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות

גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ז – 1976.

8.2 אישור ניכוי מס במקור

9 בקשות לתמיכה יוגשו רק בגין השקעה העולה על 7000 ₪.

יש להגיש כל מסמך בהתאם לקבוע בנהלי מנהלת ההשקעות בחקלאות. נהלי מנהלת ההשקעות בחקלאות מפורסמים באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.moag.gov.il.

מועד להגשת הבקשות

1. ניתן להגיש את הבקשות כל עוד מערכת מנהלת ההשקעות פתוחה וקיימת יתרת תקציב לתמיכה בנושא הדייג.
2. בקשה שהוגשה לאחר המועד הנ"ל או שלא הוגשה בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה לא תידון.
3. במידה וסך הבקשות יעלה על היקף תקציב התמיכה תאושרנה תוכניות לפי סדר הגעתן ובתנאי שצורפו כל המסמכים הנדרשים.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



4. בקשה במקרה של אספנת חירום תידון במנהלת ההשקעות, בסמוך ככל שניתן לקרות האספנה, ובלבד שלא נגמר התקציב ששוריין מראש לאספנות חירום.
5. לא תדונה בקשה, לרבות במקרים של אספנת חירום, אם עבודת הרכישה בוצעה לפני הגשת הבקשה ואישורה במנהלה.

6. הבקשות תוגשנה למשרדים המחוזיים במקום עיסוקו של הדייג עפ"י הפירוט הבא:
מחוז הגליל: בניין המועצה אזורית גליל עליון קרית שמונה 10200
 טלפון: 04-6944977-04 פקס: 04-6902597-04

מחוז המרכז: דוד שמעוני 35, חדרה 38364
 טלפון: 04-6303411-04 פקס: 04-6303408-04

מחוז השפלה וההר: דרך המכבים ראשון לציון, אתר הקריה החקלאית. ת.ד. 30 בית דגן 50250
 טלפון: 03-9681460-03 פקס: 03-9682441-03

מחוז העמקים: מ.א. גלבוש ת.ד. 203, ד.נ. הגלבוש מיקוד 18120
 טלפון: 04-6489100-04 פקס: 04-6489128-04

מחוז הנגב: מרכז חקלאי אזורי גילת. ד.נ. נגב 2 מיקוד 85280
 טלפון: 08-9920999-08 פקס: 08-9920970-08

בדיקת הבקשות במנהלה:

- הבקשות יידונו ויאושרו ע"י מנהלת ההשקעות שתשב לנושא זה כוועדת תמיכות.
1. נציג מאגף הדייג ו/ או מהנדס מטעם המנהלה יבדקו את הבקשות שהוגשו וימליצו על ההשקעות הנדרשות.
 2. מנהלת ההשקעות תהיה רשאית לבקש השלמת כל מסמך או פרטים הדרושים לה לצורך דיון בבקשה ובדיקת עמידת המגיש בתנאים המוגדרים בנוהל זה.
 3. סכום ההשקעה המאושרת לא יכלול מע"מ.
 4. סכומי ההשקעה המאושרים לא ישאו הפרשי הצמדה בשל אופיין של העבודות המוגדרות כקצרות מועד בביצוען ואינן מתמשכות על פני זמן ארוך. מחיר הביצוע לעבודות אלו יהיה לפי התקף ביום ההזמנה שאושר ע"י מנהלת ההשקעות ולא יהיו נתונים לשינויים.

הוצאת התחייבות כספית:

1. לאחר אישור ההשקעה במנהלת ההשקעות כאמור לעיל תצא התחייבות כספית, בגובה סכום ההשקעה עליה חתומים מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה,



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



התשי"א – 1951.

2. יובהר כי מועד קובע להכרה בחשבונית הוא מועד אישור הבקשה במנהלת ההשקעות.
3. תוקף ההתחייבות יצוין על גבי האישור. יובהר ויודגש כי המשרד לא יאריך את ההתחייבות מעבר למועד שצוין. על מקבל התמיכה להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך קבלת התמיכה בפועל, עד למועד האמור.
4. הממשלה רשאית לקזז מכספי התמיכה לדייג בגין חובות של הדייג לממשלה.
5. מנהלת ההשקעות תאשר סכום כספי לביצוע התכנית המאושרת. על כל שינוי או חריגה מתכנית הביצוע המקורית יש לקבל את אישור מנהלת ההשקעות, לפני הביצוע.
6. שינויים בתוכנית שיבוצעו בלא אישור מוקדם לא יאושרו לתשלום.

תשלום התמיכה:

1. העברת סכום התמיכה תבוצע לאחר שנחתמה התחייבות ולאחר שמולאו כל תנאי התמיכה כמפורט בנוהל זה.
2. תשלום התמיכה יועבר לזכאים לאחר השלמת בדיקת הביצוע הפיזי של העבודה; הגשת חשבונות מקור ובדיקתם ע"י נציגי המחוז.
3. התשלום יבוצע ע"י אגף הכספים של משרד החקלאות, לאחר ביצוע ההשקעה בפועל והצגת החשבונות שהועברו למחוז על פי נוהלי מנהלת ההשקעות.
4. תשלום התמיכה יהיה כפוף להמצאת כל מסמך או אישור הנדרש על ידי משרד החקלאות, בהתאם לנהלים המקובלים במנהלת ההשקעות.
5. כספי תמיכה מחויבים בהוצאת חשבונית מס ותשלום מע"מ בכפוף לדין.

פיקוח:

משרד החקלאות או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו.

במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב – החקלאי יידרש להשיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו בתוספת ריבית מכסימלית הקבועה לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, ותמנע ממנו קבלת תמיכה מהמשרד בכל נושא במשך שנתיים מיום ביטול כתב האישור.

במקרה בו יתפרסמו נוהלי תמיכה בנדון גם בעתיד, משרד החקלאות יהיה רשאי להביא בחשבון, אי עמידה בהתחייבות לביצוע של מגיש בקשה שאושרה.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות





מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



נספח 1

סעיפי הוצאה המוכרת לתמיכה:

ענף הדיג החופי ודיג ההקפה:

1. ציוד אלקטרוני: מד הד, G.P.S, מכשיר קשר וראדר, עד לתקרת תמיכה של 10,000 ₪, אחת ל-5 שנים, לכל מכשיר בנפרד.
 2. סונאר: עד לתקרת תמיכה של 20,000 ₪, אחת ל 5 שנים.
 3. מנוע חיצוני: עד לתקרת תמיכה של 10,000 ₪, אחת ל-3 שנים, ובלבד שהספק המנוע שווה להספק המנוע המוחלף.
 4. מנוע חיצוני חוסך בדלק: 50% מענק, עד לתקרת תמיכה של 30,000 ₪, אחת ל- 5 שנים, ובלבד שהספק המנוע שווה להספק המנוע המוחלף.
 5. מנוע פנימי: עד לתקרת תמיכה של 20,000 ₪, אחת ל- 5 שנים, ובלבד שהספק המנוע שווה להספק המנוע המוחלף.
 6. שיפוץ גוף, (כולל הרמה והורדה של כלי השיט במספנה) עד לתקרת תמיכה של 10,000 ₪, אחת ל-3 שנים.
 7. כננות הידראוליות וחשמליות עד לתקרת תמיכה של 10,000 ₪, אחת ל-5 שנים.
- ובכל מקרה, גובה התמיכה עד 30% מסכום הרכישה כולל מע"מ ולא יותר מהתקרה המצוינת, למעט מנוע חוסך בדלק – ראה סעיף 4.

ענף דיג המכמורת:

1. ציוד אלקטרוני: מד הד, G.P.S, מכשיר קשר וראדר, עד לתקרת תמיכה של 30,000 ₪, אחת ל-5 שנים, לכל מכשיר בנפרד.
 2. סונאר: עד לתקרת תמיכה של 20,000 ₪, אחת ל 5 שנים.
 3. ערכת הינע (מדחף, ציר, מנוע, תמסורת): כל אחד מרכיבי מערכת ההינע, אחת ל-5 שנים.
 4. מנוע חוסך בדלק: 50% מענק, עד לתקרת תמיכה של 150,000 ₪, אחת ל-5 שנים, ובתנאי שהספק המנוע שווה להספק המנוע המוחלף.
 5. שיפוץ גוף, (כולל הרמה והורדה של כלי השיט במספנה).
 6. מערכת הידראולית – אחת ל-3 שנים.
 7. מערכות חשמל וקירור – אחת ל-5 שנים.
- ובכל מקרה, גובה התמיכה עד 30% מסכום הרכישה כולל מע"מ ולא יותר מתקרת התמיכה המצוינת, למעט מנוע חוסך בדלק, על פי סעיף 4.

סעיפים 2, 3, 5, 6 ו 7, לא יעברו יחדיו תקרת תמיכה של 150,000 ₪.
 ספינה שקיבלה תקרת תמיכה של 150,000 ₪ על חלק מסעיפים אלו, או כולם, תעבור לסוף התור לתקופה של 5 שנים.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



נספח 2

בקשה לאישור תמיכה – דיג ימי

פרטי הספינה

סוג הספינה (הקף בעיגול) - מכמורתך/ מקיפך/ חופי

מס' רישוי של הספינה.....

מקום האספנה..... מספר רישיון ; לספינה לעסוק בדיג.....

פרטי הדיג :

שם משפחה..... שם פרטי..... ת.ז.

הכתובת : שם הישוב..... רח'..... מיקוד

טלפון 1..... 2..... דוא"ל.....

פרטי הבקשה.....

הסכום המבוקש.....

הריני מאשר שכל הפרטים הכלולים בבקשה זו ובמסמכים שצורפו לה הינם נכונים ומדויקים.
 אני מתחייב להודיע למנהלת ההשקעות על כל שינוי הנוגע למסמכים שצירפתי/ המפורטים בטופס
 הבקשה וזאת תוך שבוע ימים מיום השינוי.

תאריך:..... חתימה וחותמת המבקש.....



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



נספח 3

נוהל אספנת חירום

1. במקרה של אספנת חירום ישלח הדיג הודעה בכתב, מוקדם ככל שניתן, למנהלת ההשקעות, וההודעה תכלול פרטים מדויקים על האספנה, אופייה והתיאור העובדתי המדויק שהוביל לאספנת החירום.
2. בטרם תחילת ביצוע התיקונים יזמין הדייג מהנדס ימי אשר יוציא דו"ח המפרט אופי התקלה/ות והצורך באספנת חירום.
3. נציג האגף לדיג יגיע לבדוק את מצבה של הספינה ויוציא דו"ח ובו יפרט את הנתונים הנוגעים לספינה ועל הצורך באספנת החירום.
4. במידה וכל סעיפי הנוהל מולאו כנדרש, ומנהלת ההשקעות אישרה את אספנת החירום, תמומן האספנה מתקציב המענקים ששוריין מראש, במיוחד למקרים מסוג זה.