

תאריך: _____

**טופס בקשה לקבלת תמיכה תקציבית בנושא
תכניות לפיתוח הכפר – עוגנים לפיתוח הכפר**

| | |
|------------------|-------|
| שם הבקשה: | _____ |
|------------------|-------|

השם המלא של הרשות: _____ מספר הישות: _____

שם ראש הרשות המכהן: _____

שם מהנדס הרשות המכהן: _____

איש הקשר לביצוע הפרויקט נשוא הבקשה, שם: _____

תפקיד: _____ טלפונים: _____

כתובת רשמית מלאה: _____ מיקוד: _____

שם הבנק: _____ שם ומס' הסניף: _____ מס' חשבון: _____

הבהרה:

חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס זה בכתב יד ברור וקריא.
מילוי חלקי ולא קריא של הטפסים יביא לפסילת הבקשה על הסף והיא לא תועבר לשיפוט.

נושא התמיכה:**1. תיאור הפרויקט המוצע (לסמן X):****חובה להגיש כתנאי הסף:**

- מכתב ראש המועצה
- מסמך תאור הפרויקט ותרומתו בהתאמה ליעדי התכנית שבסעי' 2 בנוהל.
- תרשים שטח על רקע מיפוי או אורטופוטו.
- תכנית הגשה להיתר בניה (במידה והעבודה נדרשת לכך).
- כתב כמויות ואומדן מתכנן – עותק קשיח וקובץ בפורמט משבי"ש.
- לוח זמנים לביצוע.
- התחייבות של הגורמים המוסמכים ברשות לקיום מנגנון תחזוקה ראויה לאורך זמן.

2. פירוט עלויות מוערך וסך העלות הכולל של ביצוע הפרויקט (ש): (אין להוסיף סעיפים!)

| תחום העבודה | הערכת עלות (ש) |
|---|----------------|
| עבודות פיתוח | |
| עבודות בנייה | |
| עבודות גינון, צמחיה והשקיה | |
| שילוט, מתקנים וריהוט גן | |
| סה"כ עלות הביצוע (ש כולל מע"מ) | |
| עלות פיקוח הנדסי ומדידות לצרכי ביצוע (עד 5% מעלות הביצוע, מותנה בצירוף הסכום) | |
| סה"כ עלות כוללת (כולל מע"מ) | |

3. התמיכה המבוקשת

| הנושא | ש כולל מע"מ / אחוזים |
|---------------------------------|----------------------|
| סה"כ עלות כוללת | |
| שיעור המענק המבוקש (40% עד 80%) | |
| סכום מענק מבוקש | |

4. מקורות המימון (ש):

| מקורות מימון | שיעור % | סכום מימון |
|---------------------------------|--------------------------|------------|
| עצמי | מועצה | |
| | ישוב | |
| | חברה כלכלית | |
| משרד החקלאות ומשרדי ממשלה אחרים | משרד החקלאות ופיתוח הכפר | |
| | 1 | |
| | 2 | |
| | 3 | |
| תרומות ותמיכות נוספות | 1 | |
| | 2 | |
| סה"כ | 100% | |

* שיעור התמיכה המבוקשת יהיה בהתאם לשיעור המקסימלי המפורט בנוהל.

* גובה התמיכה המבוקשת לא יחרוג מהיקף המענק המקסימלי לנושא כמפורט בנוהל.

יש לצרף: כתב התחייבות מינהלי ומקצועי כשהם חתומים על ידי מורשי חתימה של הרשות.

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת כי כל האמור לעיל נכון לפי מיטב ידיעתנו.

| | | | |
|------------------------|-------|------------------------|-------|
| שם מורשה החתימה ותפקיד | חתימה | שם מורשה החתימה ותפקיד | חתימה |
|------------------------|-------|------------------------|-------|

תאריך: _____

חותמת ר"ח או עו"ד לשם זיהוי _____