

תאריך: _____

טופס בקשה למימון תוכנית לפיתוח תיירות חקלאית

שם הבקשה: _____

הבהרה:

חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס זה בכתב יד ברור וקריא. מילוי חלקי ולא קריא של הטפסים יביא לפסילת הבקשה על הסף והיא לא תועבר לשיפוט.

א. פרטים

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ מס' זיהוי: _____

מס' טלפון: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____

ב. נתוני המיקום

ישוב: _____ מס' משק/בית/נחלה: _____ גוש / חלקה: _____

מקום המיזם: חלקה א' / חלקה ב' / בתחום הבנוי בישוב/ צמוד דופן/ אחר: _____

מחוז (מ. החקלאות): _____ ועדה מקומית: _____ מועצה אזורית: _____

יעוד הקרקע: _____ היתר בניה מס': _____ מתאריך: _____

ג. תחום העיסוק החקלאי הקיים וענפי החקלאות הקיימים במשק (סוג והיקף):

ד. פרטי ההשקעה – תאור ההשקעה בפרוייקט (פירוט פיסי וכספי):

תאור הפרוייקט, מרכיביו ומהותו: _____

מצ"ב:

כתב כמויות עם אומדן מתכנן תכנית אדריכלית / סט תכניות מלא

שתי הצעות מחיר תכנית פיתוח השטח

טבלת השוואה פרוגרמה תיירותית ותכנית עיסוקית

טבלת מרכיבי ההשקעה תוכן במחוז ותובא לדיון בוועדה לתיירות חקלאית כחלק ממסמכי הבקשה. הוצאה בגין

עבודות תכנון וייעוץ והעתקות – יוכרו בהיקף של עד 10% מההשקעה.

ה. פוטנציאל השיווק (אומדנים):

קהל היעד (תיאור, תוספת מבקרים ותזמון) _____

תוספת מכירה (פיסי) _____ הכנסה משוערת נוספת _____

ו. נסיון קודם של היזם בתיירות

ז. היכולת הכספית:

סכום ההשקעה _____

מימון: עצמי _____ הלוואות-סכומים _____ תנאים _____

מענק 1 _____ מקור _____

מענק 2 _____ מקור _____

יש להוסיף בדיקה כלכלית (כדאיות, נקודת איזון ותזרים מזומנים) של הפרוייקט

ח. תאור התיירות ביישוב/סביבה:

כמות מסי' חדרי אירוח _____ אטרקציות אחרות _____

אטרקציות חקלאיות _____ אטרקציות דומות _____

1. בעריכת התוכנית מומלץ להיעזר בעמותת התיירות האזורית .
2. מומלץ להיעזר בחונכות חקלאית או בחממת התיירות האזורית הקרובה לשם קבלת סיוע והדרכה לניהול הכלכלי והתיירותי של המיזם.

תאריך _____ חתימה וחותמת המגיש _____