



# מדינת ישראל, משרד החקלאות ופיתוח הכפר הרשות לתכנון ופיתוח החקלאות ההתיישבות והכפר ענפי החי



תאריך: 17 ביוני 2010

לכבוד  
מגדל צאן

## הנדון: תמיכה בענף הצאן (ואחרים) במרעה – נהלי הגשת בקשות למענק לשנת 2010

משרד החקלאות מכיר בחשיבות של גידול עדרי צאן במרעה לשמירה ותחזוקה של שטחי המדינה. מתוך הראייה הנ"ל, משרד החקלאות מעודד גידול צאן במרעה באמצעות מתן מענקים לעדרי צאן במרעה העומדים בקריטריונים המפורטים להלן, וכפוף להמצאת האישורים הנדרשים. המענקים הינם לשנת 2010 ואין בהם משום התחייבות לתשלום המענק גם בשנים הבאות. עיקרון התמיכה בענף הינו תמיכה לפי שטח, כאשר השטח נקבע כמינימום בין השטח בפועל לבין השטח הנורמטיבי בהתאם לאיכלוס ולסיווג. סיווג ראשון 3-6 דונם לראש, סיווג שני 7-12 דונם לראש, מעל 6 דונם בסיווג הראשון ומעל 12 דונם לראש בסיווג השני תיתבצע הפחתה במענק התוצאתי לראש (2.25) שו לכל דונם לראש עודף מעל המקסימום) בהתאם לרמת האיכלוס של השטח ועד להפחתה מירבית של **12** שו לראש במצב של תת איכלוס. היקף התמיכה הבסיסי לדונם יהיה 11 שו לדונם לסיווג הראשון ו 5.5 שו לסיווג השני. התמיכה המירבית לראש תהייה 33 שו. גודל עדר מינימלי לתמיכה יהיה עדר של 100 רחלות/עזים (בע"ח אחרים כגון איילים וכו') ובגרות, ויחס שטח לראש מינימלי יהיה 1:1.

**שטח שהתקבל בגינו מענק לעדרי בקר לבשר והמשמש גם לרעיית צאן לא יהיה זכאי למענק בגין עדר הצאן.**

### 1. הקריטריונים המפורטים והמסמכים הנדרשים כאימות לעמידה בתנאי הסף:

א. **הגשת טופס בקשה כולל שאלון בדבר עבר פלילי** חתום על ידי המגדל, או מורשי חתימה במשק שיתופי וחברה (**מצורף**), אשר יוגשו בליווי כל המסמכים במחוז המשרד הרבבלנטי, לפי הכתובות המפורטות להלן.

ב. **עמידה בדרישות השרותים הוטרינריים ורישום הבקר (לעדרי בקר) בקובץ הבקר: הגשת אישור**

**וטרינרי** נכון ל- 31/12/09. האישור יהיה בטופס ממוחשב שיופק בלשכה הוטרינרית.

**לגבי ענף הבקר** - האישור יכלול הן את היקף הפרות המחסנות בשנת 2009 והן את מצבת העדר בהתאם לקובץ הבקר כפי שמופיע **במחשב השרותים והוטרינריים**. היקף הפרות הזכאיות יקבע בהתאם למספר הפרות שחוסנו או מספר הפרות במצבת העדר (קובץ הבקר) - **הנמוך** מביניהם. **לגבי ענף הצאן** - יקבע היקף העדר הזכאי לתמיכה לפי כמות האמהות (כבשים ועיזים) הבוגרות המחסנות.

**לגבי בע"ח אחרים** - ידרשו מסמכים המאמתים את היקף העדר.

ג. **קבלת הרשאת רעייה ממינהל מקרקעי ישראל: הגשת חוזה ממי"י** - צילום עמוד ראשון הכולל פרטי המגדל והיקף השטח כמפורט בחוזה עם מינהל מקרקעי ישראל, בתוקף לשנת 2009/10 (מ- 1/9/09 – 31/8/10) או לתקופה ארוכה יותר. במקרים חריגים בהם מתעכבת הוצאת החוזה מסיבות שאינן תלויות במגדל יצרף המגדל מכתב הסבר מאת ממי"י, הכולל את היקף השטח המיועד להשכרה והחתום ע"י מחוז ממי"י + מפת שטחים מפורטת.



# מדינת ישראל, משרד החקלאות ופיתוח הכפר הרשות לתכנון ופיתוח החקלאות ההתיישבות והכפר ענפי החי



- ד. **בנוסף להרשאה מאת המינהל, במידה ומתבצעת רעייה בשטחי מדינה נוספים**: מגדלים אשר ברשותם שטחים בבעלות ציבורית אחרת יצרפו מסמכים מפורטים המעידים על היקף השטח כולל כל הפרוט כאמור בסעיף ג. הבהרה – שטחי רעייה המוקצים על ידי קק"ל חייבים להכלל בחוזה הרעייה עם ממ"י. **אין התחייבות להכיר בשטחים אלה כשטחים זכאים למענק.**
- ה. **ניהול ספרים והגשת דו"ח שנתי לשילטונות המס: אישור רו"ח לגודל העדר לפי סוגים** (פרות, עגלות, פרים, עגלים, רחלות, תיישים, איילים, צפירות, טלאים, גדיים, ובעלי חיים אחרים) בהתאם לענף הגידול כפי שהוגש לשילטונות מס הכנסה **נכון ל- 31/12/09** (במקרה חריג שלא הוגש דו"ח לשנת 2009 יוצג המסמך הנ"ל- נכון ל- **31/12/08** + אישור רואה חשבון מפורט לתנועת עדר נכון ל- **31/12/09**. כמו כן כאמור בנספח ב' חובה לצרף את טופס תנועת המלאי (טופס 1220 למס הכנסה, או מאזן ראשים כפי שהוגש במסגרת מאזן תאגיד) אשר הוגש במסגרת הדוחות השנתיים חתום לזיהוי ע"י פקיד השומה ורואה החשבון (יועץ המס) אשר הגיש את הדו"ח. יש להקפיד כי זהות מבקש המענק תואמת בדיוק לזהות מגיש הדו"ח לשלטונות המס.
- ו. **אישור ניהול ספרים בתוקף עד סוף שנת 2010 לפחות** (תדפיס מקורי ממס הכנסה) הכולל מס' זהות או ח.פ. ותוקף לאישור. ניתן להוציא האישור באתר האינטרנט של רשות המיסים. [/https://www.shaam.gov.il/GMREPISHUR](https://www.shaam.gov.il/GMREPISHUR) ולקבלו למייל האישי שלכם.
- ז. **טופס בנק** – במידה וחל שינוי בפרטי הבנק או למגדל חדש יש להגיש טופס בנק מעודכן (**מקור**). יש להדגיש כי פרטי הבנק הינם אותם הפרטים שהוגשו לצורך בקשה למענקים במסגרת מנהלת ההשקעות. (**נספח א**)
- ח. **אישור תשלום לרשות מרעה** (שובר תשלום **משולם**) לשנת מרעה 2009/2010 (לחקלאים שחייבים בתשלום דמי רעייה לרשות מרעה).
- ט. **הסדרת נושא פינוי פגרים לאתר מוסדר.**  
המשרד בשיתוף אמב"ל פועל בשנת 2010 להסדרת ביטוח לנושא זה. החל מהשנה הבאה, ידרש המגדל להציג את הפוליסה הנ"ל כתנאי סף לצורך קבלת מענק.

## 2. **תנאים נוספים**

- א. ועדת התמיכות תהא רשאית להחליט על עיכוב או ביטול תשלום תמיכה למגדל אם נודע לה כי כנגד אותו מגדלמתנהלת חקירה במשטרה, או הוגש כתב אישום, או שהורשע בדין בעבירה שמפאת טיבה והקשרה אין זה ראוי שיקבל מענק לשמירה על שטחים פתוחים ובכלל אלה גרימת נזק לתשתיות מרעה שהמשרד שותף להקמתן, הצתות שטחי רעייה, גניבת בעלי חיים במרעה, בנייה בלתי חוקית בשטחי המרעה או שימוש בלתי חוקי לפי חוק ההתיישבות החקלאית.
- ב. **פיקוח** - משרד החקלאות או מי מטעמו יהיה רשאי לבקר בשטח, לערוך ביקורת, לקבל ולאמת נתונים, מסמכים ומידע מהחקלאי בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה.
- ג. במקרה בו יתגלה כי הנתונים שנמסרו על ידי מגיש הבקשה לצורך קבלת התמיכה אינם נכונים או כי מקבל התמיכה לא עמד בהתחייבויותיו על פי כתב ההתחייבות (טופס הבקשה) החקלאי יידרש להשיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו בתוספת ריבית פיגורים של החשב הכללי. כמו כן, יהיה מנוע החקלאי להגיש בקשה נוספת לקבלת תמיכה מהמשרד במשך תקופה של שנתיים ימים.



## מדינת ישראל, משרד החקלאות ופיתוח הכפר הרשות לתכנון ופיתוח החקלאות ההתיישבות והכפר ענפי החי



- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה ביתר או כי מגיש הבקשה לא עמד בתנאים שנקבעו לקבלת התמיכה – החקלאי ידרש להשיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו בתוספת ריבית פיגורים של החשב הכללי (ע"פ נוהל מנהלת ההשקעות- חוק לעידוד השקעות הון בחקלאות).
- ה. מובהר בזאת כי לא תינתן תמיכה במסגרת נוהל זה בגין שטח שקיבל תמיכה ממקור ממשלתי אחר.
- ו. מובהר בזאת כי לא תינתן תמיכה במסגרת נוהל זה בגין שטח שקיבל תמיכה ממקור ממשלתי אחר.
- ז. **מובהר בזאת כי באחריות המגדל לוודא כי אין לו חובות** כלשהן למשרד החקלאות כגון חוב לשרותים הוטרינריים. יש להדגיש כי קיום חוב שמועד פרעונו חלף לפני מעל 60 יום ממועד שיחרור המענק יעכב קבלת המענק עד להסדרת החוב..
- ח. משרד החקלאות רשאי לדחות את תשלום התמיכה למגדל אשר חייב כספים למשרד ולא פרע חובותיו בזמן עד לפרעון המוחלט של החובות ובמידת הצורך גם לקזז מכספי התמיכה חובות של מקבל התמיכה כלפי הממשלה.
- ט. **מובהר בזאת כי כל המסמכים שפורטו לעיל חייבים להיות על שם המגדל ותואמים בשם ובמספר תעודת הזהות, בקשות שבהן חלק מהמסמכים הם על שם שונה משם המבקש לא יאושרו.**
- י. חובה על המגדל לשמור אצלו עותק של כל המסמכים כפי שהוגשו למחוז למקרה שידרשו ברורים בהמשך.
- יא. מובהר בזאת כי כספי התמיכה בהתאם לנוהל זה מחוייבים בתשלום מע"מ בכפוף לכל דין ובהוצאת חשבונית מס לטובת משרד החקלאות בגין הסכום המתקבל כתמיכה.
- יב. מובהר בזאת כי לא ניתן להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור מנכ"ל משרד החקלאות וחשב משרד החקלאות.
- יג. **מובהר בזאת כי מתן התמיכה לשנת 2010 מותנת באישור תקציב המדינה על שינויו.**



מדינת ישראל, משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
הרשות לתכנון ופיתוח החקלאות ההתיישבות והכפר  
ענפי החי



3. נוהלי הגשת החומר

- א. יש להגיש טופס בקשה חתום כולל כל המסמכים הנלווים כמפורט לעיל במחוז המשרד הרלוונטי.
- ב. רק בקשות מלאות בליווי כל המסמכים יטופלו (במקרים חריגים ביותר בהן חסר, כאמור לעיל, אישור חוזה ממ"י מסיבה שאינה תלויה במגדל, תצורף פנייה בכתב לועדת התמיכות כולל אישורים כמפורט).
- ג. את הבקשות יש להגיש למחוז משרד החקלאות הרלוונטי עד תאריך 31.8.10.
- ד. בקשות שיוגשו לאחר המועד הנ"ל לא יטופלו. ניתן לקבל הבהרות והסברים במחוזות משרד החקלאות.

בכל הקשור לנושא שטח המרעה ודמי רעייה ניתן לברר פרטים ולהסתייע במתכנני המרעה המחוזיים  
וכן אצל שמוליק פרידמן טלפון נייד : 6241818 – 050

**רצ"ב – טפסים**, ניתן להורידם באתר המשרד, פירסומי סמנכ"ל ליצור

בברכה  
  
אורי צוק-בר  
מנהל תחום ענפי החי

העתקים :

יוסי ישי, מנכ"ל המשרד  
ד"ר תניב רופא, מ"מ מנהל הרשות לתיכנון  
איציק בן-דוד, סמנכ"ל בכיר לסחר חוץ  
יוסי שטיינברג, חשב משרד החקלאות  
מנהלי מחוזות, משרד החקלאות  
איציק מלכה, מנהל האגף לבעלי חיים  
דורית כבביה, מנהלת המחלקה לצאן, שה"מ  
קרול טלפוס, מנהל תחום פיצויים ורפורמות