



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**המרכז לסחר חוץ**



דצמבר 2008

**נוהל תמיכה ביצוא פירות קיץ מישראל – 2008**

**ניצול יתרת תקציב**

**מטרת התמיכה**

1. משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן - המשרד) החליט לפעול להרחבת מגוון יצוא פירות בחודשי האביב והקיץ. החלטה זו התקבלה בין היתר על רקע לחץ של כמויות פרי גבוהות בשוק המקומי בשנים האחרונות. לפיכך הוחלט על נקיטת מספר פעולות לגבי פירות הקיץ ביניהן: בחינת זנים, אגרוטכניקה של הקדמת והאפלת יבולים ויצוא ליעדים שונים במטרה ללמוד את מאפייני השוק.
2. גידולי המסה של פירות הקיץ הם בעיקר האפרסקים הנקטרינות והענבים ויש ענין בביסוס ובהגדלת כמויות היצוא לאור ההשפעה שתהיה לכך על הכנסת המגדל, הן מהיצוא והן מהשוק המקומי. בהתאם לכך החליט המשרד לתמוך ביצוא אפרסקים ונקטרינות במהלך חודש יוני 2008. הנתונים מראים גידול ביצוא בחודש זה. על כן הוחלט להמשיך ולעודד יצוא אפרסקים ונקטרינות בחודשי הסתיו המוקדם (ספטמבר – אוקטובר), במטרה להגיע גם בתקופה זו ליצוא של כמה מאות טונות. גם ליצוא הענבים פוטנציאל להרחיב משמעותית את הקפיו והתמיכה המוצעת פועלת בכיוון זה.
3. יצוא השזיפים נתקל בשנים האחרונות בתחרות עם כמויות פרי גדולות בשוקי חו"ל שהביאה להורדת מחירים משמעותית למגדלים. התמיכה המוצעת באה לשמור על הקפי היצוא, על קשר עם הקונים ועל המוניטין של השזיף הישראלי, תוך בחינת מגמות השווקים בזנים השונים של הפרי. כל אלו יאפשרו הגדלת כמויות היצוא בשנים הבאות.

**פירוט התמיכות**

מין הפרי	תקופת האספקה ליצוא	כמות בטון	סך התמיכה לטון בש"ח
שזיף	10 ליולי- 15 לספטמבר	800	500 ₪
ענבי מאכל	1 ליולי- 30 לספטמבר	1,780	400 ₪
אפרסקים ונקטרינות	1 במאי – 16 ביוני	320	740 ₪
	16 לספטמבר- 30 לאוקטובר	410	500 ₪



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**המרכז לסחר חוץ**

ההבדלים ברמות התמיכה והמועדים למיני הפירות לעיל נובעים מצפי של גורמי היצוא לגבי תמורות הצפויות בשוק היעד ומתוך השוואה לרמות המחירים בשוק המקומי.

**יתרת התקציב**

היקף התקציב לצורך תמיכה ביצוא שזיף מישראל-	400,000 ₪.
היקף התקציב לצורך תמיכה ביצוא ענבי מאכל מישראל-	712,000 ₪.
היקף התקציב לצורך תמיכה ביצוא אפרסקים ונקטרינות מישראל-	441,800 ₪.
<b>סה"כ -</b>	<b>1,553,800 ₪</b>

**מגבלת התקציב -**

1. במידה וכמויות היצוא בפועל בכל מין פרי יהיו מעבר לצפי המשרד - התמיכות לטון יקוצצו באופן פרופורציונלי באותו מין פרי,
2. במידה והיצוא בפועל במין פרי מסויים יהיה נמוך מצפי המשרד, ניתן יהיה להעביר באופן פרופורציונאלי את יתרת התקציב ממין פרי זה, למיני הפירות אשר היצוא בפועל היה מעבר לצפי המשרד, ובלבד שהתמיכה לטון לא תחרוג מהקבוע בנוהל זה.

**זכאים להגיש בקשות**

חקלאים (לרבות גופים העוסקים בחקלאות) המגדלים שזיף, ענבי מאכל, אפרסקים ונקטרינות לייצוא ו/או יצואנים/בתי אריזה של פירות אלו אשר קיבלו כתב הסכמה מאת החקלאים האמורים, להגיש בקשה בשמם.

**מועד אחרון להגשת הבקשות:**

1. ניתן להגיש את הבקשות עד ליום 18.12.2008 .
2. לא תידון בקשה שהוגשה לאחר המועד הנ"ל או שלא הוגשה בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.
3. הבקשה תוגש לגבי לילך כלף, המחלקה למימון היצוא שבמשרד החקלאות המרכז לסחר חוץ, בכתובת: הקריה החקלאית ת.ד. 30, בית דגן 50200. ותכלול את המסמכים הנדרשים.

**תנאי סף לזכאות**

1. אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו – 1976.
2. אישור רואה חשבון של היצואן/בית האריזה בדבר הכמויות שסיפק החקלאי ליצוא בחודשים המפורטים בנוהל זה, בהתאם למין הפרי.
3. טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב חתום ומאושר בדבר זהותם של מורשי החתימה של החקלאי/יצואן/בית האריזה ע"י הבנק. מצ"ב טופס הבקשה מסומן כנספח א'.
4. אישור ניכוי מס במקור.



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**המרכז לסחר חוץ**

**הגשת הבקשה**

החקלאי (המגדל) יהיה רשאי להגיש את הבקשה בצירוף כל המסמכים הנדרשים כמפורט בתנאי הסף לזכאות ישירות וכן יהיה רשאי להגישה באמצעות היצואן/בית אריזה דרכו שיווק את תוצרתו. במקרה והבקשה תוגש באמצעות היצואן/בית אריזה יחולו הכללים הבאים:

היצואן/בית אריזה יצרף לכל הבקשות של חקלאים המוגשות באמצעותו, בכל מין פרי, את המסמכים הבאים:

- א. פרטי היצואן/בית אריזה: שם החברה, כתובת החברה, מס' עוסק מורשה (מס' ח.פ. במקרה של תאגיד או ת.ז. של מבקש יחיד כולל ספרת ביקורת), מס' טלפון, מס' פקס ודואר אלקטרוני.
  - ב. אישור עדכני מטעם רו"ח או עו"ד של היצואן/בית אריזה בדבר זהותם של מורשי חתימה של היצואן/בית אריזה.
  - ג. טופס פרטי המבקש הכוללים פרטי הבנק ומורשי חתימה - נספח א' לנוהל התמיכה.
  - ד. אישור בר תוקף על ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור של החקלאי בהתאם לקבוע בתנאי סף לזכאות, לעיל.
  - ה. אישור רו"ח מטעם היצואן/בית אריזה שיכלול את הנתונים הבאים: שם החקלאי, הישוב, מס' עוסק מורשה, מין הגידול, כמות שסופקה ליצוא בחודשי היצוא הנקובים לעיל לכל מין פרי ועברה תהליך הביקורת של שרותי הגנת הצומח, סכום מבוקש בש"ח לכל מגדל וסה"כ התמיכה המבוקשת בש"ח עבור כלל המגדלים בגינם מוגשת הבקשה.
  - ו. כתב הסכמה המופנה לחשב משרד החקלאות (מצ"ב מסומן כנספח ב' לנוהל התמיכה) בו מצוין החקלאי את הסכמתו להעברת כספי הסיוע להם הוא זכאי ליצואן/בית אריזה שביצע עבורו את היצוא/הכנה ליצוא.
  - ז. כתב התחייבות של היצואן/בית אריזה להעביר לחקלאים את כספי התמיכה בהתאם לרשימה שאושרה ע"י המשרד. זאת תוך 7 ימים מיום העברת כספי התמיכה ע"י המשרד.
  - ח. אישור מורשי חתימה או רו"ח של היצואן/בית אריזה על העברת כספי התמיכה לחקלאים, תוך 45 ימים מיום העברת התמיכה ע"י המשרד.
  - ט. היצואן/בית אריזה יהיה זכאי לקזז מכספי התמיכה שעליו להעבירם למבקש, כאמור, תקורה של עד 500 ₪ לכל חקלאי בגין הוצאתו.
  - י. כאשר הבקשה מוגשת באמצעות בית האריזה, על בית האריזה לצרף גם את אישור היצואן שדרכו ייצא תוצרתו; על האישור להיות חתום ע"י רו"ח של היצואן ולכלול פירוט סך הכמות שיוצאה ותאריכי הייצוא לכל מין פרי.
- כל מסמך שיש לצרף לפי פרק זה כפוף לאישור חשב המשרד.



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**המרכז לסחר חוץ**

**תנאי לתשלום:**

1. התמיכה תינתן רק לאחר בדיקה שמולאו כל התנאים המפורטים בנוהל זה.
2. התשלום יבוצע לאחר הוצאת חשבונית מס על ידי החקלאי בשיעור התמיכה שאושר. מע"מ יהיה בשיעור "אפס" היות ומדובר בתמיכה ליצוא.
3. אין אפשרות להמחות את הזכאות לתמיכה לאחר.

**פיקוח:**

המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו.  
במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב – החקלאי יידרש להשיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו בתוספת ריבית פיגורים של החשב הכללי ותמנע ממנו אפשרות לקבל תמיכה מהמשרד בכל נושא במשך שנתיים.



מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
המרכז לסחר חוץ

נספח ב'

אל: משרד החקלאות

כתב הסכמה \*

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_ טל' \_\_\_\_\_

1. הגשתי בקשה באמצעות היצואן/בית אריזה (מחק המיותר): \_\_\_\_\_ לקבל תמיכה עבור יצוא: אפרסקים ונקטרינות/שזיף/ענבי מאכל לפי הטבלה המצורפת מישראל בחודשים \_\_\_\_\_ (ע"פ הנקוב בנוהל לכל מין פרי).
2. אני מאשר שכמות הפרי שיצאתי באמצעות היצואן/ בית האריזה המוזכר לעיל היא: \_\_\_\_\_ טון.
3. ידוע לי כי התמיכה היא בהתאם לנוהל התמיכה בייצוא פירות מישראל לשנת 2008 שקבע המשרד, פורסם לציבור והובא לידיעתי.
4. במכתבי זה הריני מצהיר שאני מסכים שכספי התמיכה המגיעים לי יועברו לידי היצואן/בית האריזה הנקוב לעיל בכפוף לתנאים הנקובים בנוהל התמיכות שפורסם בנדון.

גידול	כמות	חודשי יצוא

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת החקלאי \_\_\_\_\_



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**אגף הכספים**  
**ירושלים**

ואן/בית האריזה בלבד.

\* על כתב הסכמה זה יחתמו חקי

נספח א'

תאריך.....

**פרטי המבקשים**

שם המוסד/ חברה ..... מס' עוסק מורשה/חברה/ אגודה .....

**כתובת**

רחוב ..... ישוב ..... מיקוד ..... טלפון ..... פקס .....

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

בבנק .....

סניף .....

כתובת .....

מס' סניף .....

מס' חשבון .....

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

**אישור מורשי חתימה:**

תאריך ..... שם ושם משפחה ..... מס' תעודת זהות ..... חתימה .....

תאריך ..... שם ושם משפחה ..... מס' תעודת זהות ..... חתימה .....

תאריך ..... שם ושם משפחה ..... מס' תעודת זהות ..... חתימה .....

חותמת המוסד/חברה .....

**אישור הבנק**

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס' ..... בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך ..... חתימה וחותמת .....

**נא לצרף:**

אישור על ניהול ספרים.



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**המרכז לסחר חוץ**

אישור על ניכוי מס במקור.

רח' הלני המלכה 13 ירושלים מיקוד 91919 פקס 6290142 – 02 טלפון 6290141 – 02