



כ"ד מנחם אב, תשע"ז

16 אוגוסט, 2017

## **טיוטת - נוהל תמיכה בחקלאים משביתי משקים / משתלות / וכרמי יין בשנת**

### **השמיטה תשפ"ב 2021-2017**

#### **1. רקע לתמיכה ומטרותיה**

"וידבר ה' אל משה בהר סיני לאמור: דבר אל בני ישראל ואמרת אליהם כי תבואו אל הארץ אשר אני נותן לכם ושבתה הארץ שבת לה" (שש שנים תזרע, שדך ושש שנים תזמור כרמך ואספת את תבואתה: ובשנה השביעית שבת שבתון יהיה לארץ שבת לה' שדך לא תזרע וכרמך לא תזמר: את ספיח קצירך לא תקצור ואת ענבי נזירך לא תבצר שנת שבתון יהיה לארץ" (ויקרא כ"ה).

שנת תשפ"ב תהיה שנת שמיטה (ספטמבר 2021 – ספטמבר 2022). שמיטה הנה השנה השביעית במחזור כל שבע שנים המונהגת אך ורק בארץ ישראל, השמיטה הקודמת התקיימה בשנת התשע"ה 2014, מטרת תמיכה נשוא נוהל זה הינה רצון לצמצם את הפגיעה שנגרמת לחקלאים ולמשתלות המתכננים להשבית את הפעילות ואת משקם בשנת השמיטה תשפ"ב (2021-2022).

בשמיטות הקודמות נדרשה הממשלה להקצאת תקציבים לצורך תמיכה באוכלוסיה זו. על מנת לשפר את הוודאות של המגדלים בדבר התקציב העומד לנושא זה, וכן על מנת להיערך לשנת השמיטה מבעוד מועד.

בחודש מאי 2014 נחתם הסכם בין משרד החקלאות והאוצר, שבין בסעיפיו התחייבו הצדדים "לפעול להקמת קרן בהשתתפו המדינה שאליה יפרישו החקלאים כספים... ככל שלקרת שנת השמיטה הבאה כספי הקרן יממנו באופן מלא את התמיכה לחקלאים".

הסכם זה עוגן מאוחר יותר בהחלטת ממשלה, שמספרה 1657 שניתנה ביום 5/6/2014.

וכך הוכן נוהל התמיכה שלפננו.

בפני עורכיו עמד רציונאל בסיסי לפיו ציבור הנתמכים (משביתי משקים, משתלות עצי פרי, ומשביתי כרם יין) יתחילו כבר מיום פרסום הנוהל ביצירת חיסכון שיישמר על שם, וישמש כמענק לשנת השמיטה תשפ"ב. מנגנון החיסכון נבנה במודל המזכיר קרן התשלמות שבו על כל הפרשה של החוסך משתתפת המדינה באחוז כלשהו לטובת הגדלת החיסכון כך שבתום התקופה מצטבר סכום נאה המאפשר להשיג את מטרות התמיכה ששמשו עד כה בשנות השמיטה הקודמות כאמור.

#### **2. הגדרות**

- א. "פדיון מושבת": פדיון ממכירת התוצרת הצמחית מהשטחים שבכוונת החקלאי להשבית.
- ב. "חקלאות מושבתת": הגידולים המושבתים בגין שנת השמיטה.
- ג. "משתלות": משתלות עצי פרי בלבד.



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



ד. "הכנסה ממכירת שתילים" בבקשות של משתלות ההכנסה ממכירת שתילי עצי פרי לשוק מקומי לנוטעים מגדלי הפירות בלבד, המכירות בהתאם למופיע בדוחות הכספיים.

ה. "אסמכתא לחסכון" אישור של המבקש לגובה החסכון הנצבר על ידו משנה לשנה בהתאם לפדיון השנתי ולאחוז ההשתתפות, מסמך מגורם בנקאי או חוץ בנקאי כגון קרן השתלמות, תיק השקעות וכד' ובפרט כי הכסף יהיה נזיל עד למועד תחילת השמיטה ספטמבר 2021.

**3. תקציב**

היקף התקציב הצפוי לעמוד לצורך התמיכה הינו עד 14.4 מיליון ₪ לשנה על פי החלוקה הבאה:  
למשביתים 4.8 מיליון ₪ לשנה.  
לכרם היין 4.2 מיליון ₪ לשנה.  
למשתלות עצי הפרי 5.4 מיליון ₪ לשנה.  
במידה ותקציב זה ישתנה (יגדל או יופחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בשיעור זהה לכל הזכאים או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שתקבע.  
**יובהר כי בשלב זה טרם הוקצה תקציב וכי מימוש נוהל זה כפוף לאישורו של תקציב מתאים.**

**4. ועדת תמיכות**

(א) הרכב ועדת התמיכות הוא כדלקמן:

- מנהל מנהלת ההשקעות – יו"ר (למעט לנושא כרם היין)
- נציג המחוזות
- נציגת הרשות לתכנון
- נציג הרשות לתכנון
- תקציבנית המשרד – (יו"ר לנושא כרם היין)
- נציג היועץ המשפטי
- נציג חשבות

(ב) הוועדה תקבע לגבי כל מבקש האם הוא זכאי לתמיכה לפי נוהל זה ואת סך התמיכה שלה הוא זכאי.

(ג) החלטות הוועדה יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו על ידי כל חברי הוועדה.

**5. תקופת הפעילות שעליה חל הנוהל**

הואיל ונוהל זה עניינו מתן תמיכה כספית לחקלאים בשנת השמיטה, מובהר בזאת כי תקופת הפעילות שלגביה תוכר פעולת ההשבתה הנה תקופה הנמצאת בטווח התאריכים של שנת השמיטה, אך יחד עם זאת הנוהל מתוכנן להיפרס על כל חמשת השנים שקודמות לשנת השמיטה על מנת לבנות את התקציב לכל מבקש בהתאם להיקף פעילותו.

**6. הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה**



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



יבחנו בקשות לתמיכה שיגישו אדם פרטי, שותפות, אגודה שיתופית, חברה בע"מ, אגש"ח ובתנאי כי אלו הגישו הצהרה (במסגרת טופס הבקשה – הצהרת הרב המקומי) על פיה הם מתעתדים להשבית את משקם בשנת השמיטה תשפ"ב באופן מלא למשך כל אותה שנה ובלבד כי הם נמנים על אחת משלוש הקבוצות הבאות:

- א) משביתי משקים (שלא מתכננים להפעיל את משקם בשמיטה במתכונת של היתר מכירה).
- ב) משתלות עצי פרי לשוק מקומי בלבד.
- ג) משביתי כרם יין.

משתלות עצי פרי אינן מחוייבות בהצהרה זו מאחר ובשנת השמיטה המשתלות אינן מבצעות כל מכר של שתילים.

**7. תנאי הסף לזכאות לתמיכה**

על מבקש התמיכה לעמוד בכל התנאים הבאים:

- א. מבקש התמיכה מנהל ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- ב. מגדל חדש יוכל להגיש בקשה עד שלש שנים לפני תחלת שנת השמיטה דהיינו מגדל שהחל פעילות והציג הכנסות לכל המאוחר בשנת 2018, יגיש בקשה לתמיכה בשנת 2019.
- ג. במהלך שנת השמיטה בבקשות של משביתי המשקים: המשק או החקלאי אינו פועל במסגרת הסדר "היתר מכירה" לשנת השמיטה תשע"ה על פי חתימת המבקש בטופס הבקשה (למעט כרם היין).
- ד. הגידול המושבת לא עבר שינטוע במהלך שנת השמיטה על פי חתימת המבקש בטופס הבקשה.
- ה. המשק המושבת אינו נמצא באזור הערבה הדרומית דהיינו, מנחל פארן ודרומה.
- ו. אישור רו"ח לפידיון של השנה החולפת ממכירות של תוצרת חקלאית טריה (במשתלות: "הכנסות ממכירת שתילים") מהשטחים המתוכננים להשבתה בהתאם להצהרת החקלאי ולדוחות הכספיים שהוגשו למס הכנסה – כפי שמופיע בטופס הבקשה.
- ז. במקרים בהם נפגעה הכנסת המבקש מהחקלאות המושבתת מנוק כלשהו, תינתן אפשרות השלמת אסמכתאות, מאושרות ע"י רואה חשבון בגין התקבולים הנזקפים (על פי סעיף 17 דלעיל) מסמכים אלו יצורפו לבקשה.
- ח. "אסמכתא לחסכון" – המבקש ימציא בכל שנה אסמכתא לחסכון בהתאם לפדיון השנתי ולאחוז ההשתתפות כפי המפורט מבקש התמיכה מתחייב בחתימתו בטופס הבקשה כי לא יפרע את החסכון הנצבר על ידו משנה לשנה לפני תחילת שנת השמיטה (ספטמבר 2021).
- ט. יובהר, כי בקשה של גורם שאינו עומד בתנאי הסף, תיפסל ולא תידון לגופה בועדת התמיכות.

**8. אמות מידה לקביעת סכום התמיכה השנתית**

- 1. שיעור הזכאות – שיעור התמיכה יחושב על פי הפרמטרים הבאים:

**שיעור הזכאות** למשבתי כרם יין – בענף הכרם היין התמיכה לדונם מאחר וענף זה יחודי בכך שהכורמים הניזוקים והמבקשים תמיכה תלויים ביקבים לצורך שיווק תוצרתם, שיעור התמיכה יחושב על פי הפרמטרים הבאים:

א. עד 62% מחישוב תרומה א' והחזקת המטע השווה סה"כ:  $1,800 = 2,909 \times 0.62$  לדונם מושבת. על פי החישוב הבא:

1. תחשיבי המשרד הנורמטיביים תרומה א' ממוצעת לכרם היין עומדת על: 2,419 ₪.

2. הוצאות החזקת המטע ממוצעות על פי תחשיבי המשרד דהיינו 50% מהוצאות: דשן, חומרי הדברה עשביים ומזיקים, ומים עומדת על 490 ₪.

3. סה"כ 2,909 ₪ לדונם מושבת.

ב. לכרמי היין המושבתים תחושב עד 360 ₪ תמיכה לכל דונם **מניב** לשנה ( $1,800 = 5 \times 360$ ) בכפוף למגבלת התקציב), השתתפות המשרד הנה בכפוף להמצאת החקלאי ל"אסמכתא לחסכון" בגובה 70 ₪ לכל דונם ( $350 = 5 \times 70$ ).

ג. לשאר המבקשים, על פי האישור של הרו"ח **לפידיון** של השנה החולפת ממכירות של תוצרת חקלאית טריה (במשתלות: "הכנסות ממכירת שתילים") מהשטחים המתוכננים להשבתה בהתאם להצהרה החקלאי ולדוחות הכספיים שהוגשו למס הכנסה.

ד. **משבתי משק כלליים:**

1. מבקש הבקשה יצרף לבקשתו "אסמכתא לחסכון" על הפקדה בחיסכון בהיקף של עד 1.2% מהפדיון כמפורט בסעיף ג1.

2. המשרד ישלים עד 2.4% למשבתיים (על פי יחס של 2:1 בכפוף למגבלת התקציב) בסה"כ יחסכו 3.6% מהפדיון השנתי ובמצטבר לחמש שנים **ובכפוף למגבלת התקציב** 18% (נתון זה מבוסס על בדיקת ממוצע הזכאות ביחס לפדיון למבקשים מהשמיטה שהסתיימה).

3. "**משבית חדש**" – אשר פנה בבקשה לחסכון ותמיכה עד שנתיים לפני תחילת השמיטה (2020, 2021), מאחר והצטרף באיחור יוכל לחסוך עד 50% יותר דהיינו: למבקשים החדשים משנת 2020 תהיה אפשרות להפקיד עד 1.8% מהפדיון והמשרד ישלים 3.6%, כך שסה"כ למצטרפים שנתיים לפני השמיטה ייחסכו עד 10.8% מהפדיון המהווים עד 60% מהתמיכה ביחס לשאר המבקשים שהחלו את החסכון משנה ראשונה.

4. מבקשים החדשים שהחלו לחסוך בשנה שקדמה לשנת השמיטה, תהיה האפשרות להפקיד עד 2% והמשרד ישלים 4%, כך שסה"כ ייחסכו עד ל 6% מהפדיון השנתי. וכך תעמוד התמיכה עד 33% מהחיסכון אשר נצבר לשאר המבקשים בהחלו לחסוך משנה הראשונה.

5. ההשלמה של המשרד למשבתיים בגין הפדיון מוגבלת עד לסך של 36,000 ₪ לשנה (במשק שיתופי, שותפות או חברה בע"מ יוכפל סכום זה במס' השותפים/הבעלים המועסקים במשק על פי הצהרת רו"ח, כאשר זוג נשוי יחושבו כשותף אחד).

6. ההגבלה בסעיף ז' דלעיל תותאם למגבלת גובה אחוז החסכון ל"משבתיים חדש" בהתאם לסעיף ה' לעיל, דהיינו, המצטרף בשנתיים שקדמו לשמיטה השלמת המשרד



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



תהיה עד ל 45,000 ₪ לשנה, ולמצטרף בשנה האחרונה לפני השמיטה השלמת המשרד תהיה עד ל 50,000 ₪.

7. חברה בע"מ – בעלים המקבלים תלושי שכר, על פי אישור רו"ח.

8. משק שיתופי – מספר חברי אגודה או חברי קיבוץ (על פי תצהיר מזכיר הקיבוץ/האגודה) המועסקים בחקלאות המשובתת בשנה שקדמה ועל פי אישור רו"ח.

9. שותפות רשומה – מספר השותפים בשותפות המקבלים שכר על פי אישור רו"ח.

10. למשביתים יתווסף לחסכון: **החזקת המטע**: לכל דונם של מטע או פרדס **מניב** לכל שנה עד 120 ₪ בגין החזקת המטע (בכפוף ל 70 ₪ של החקלאי).

ה. **משתלות**: מבקש בעל משתלת עצי פרי ימציא אסמכתאות לחסכון בגובה 2.4% מהפדיון והמשרד ישלים עוד 7.2% (על פי יחס של 3:1 בכפוף למגבלת התקציב) בסה"כ יחסו 9.6% מהפדיון השנתי ובמצטבר לחמש שנים 48% **ובכפוף למגבלת התקציב** (נתון זה מבוסס על בדיקת ממוצע אומדן הזכאות ביחס לפדיון למבקשים מהשמיטה שהסתיימה, וכן בבדיקת נתוני שמיטה קודמת).

1. מודל קיצוץ - במידה שסך הדרישה לתמיכה על פי הנוהל הנ"ל יעלה על התקציב שאושר לעניין זה, או במידה שיוחלט על קיצוץ בתקציב שאושר, יקבע מודל קיצוץ שיוויוני ואחיד על פי גובה הזכאות לתמיכה של כל אחד מהמבקשים.

2. בגין החקלאות המושבתת נשוא הבקשה, יגרעו גורמי הייצור **(מים מסוגים שונים וכן ההיתרים להעסקת עובדים זרים)** כדלקמן:

▪ בגין גידולים חד שנתיים 100% מהנורמה.

▪ בגין גידולים רב שנתיים – 50% מהנורמה (או בהתאם לגידול).

הרישיונות יגרעו החל מ' א' תשרי התשפ"ב 7 לספטמבר 2021 ועד ל' אלול התשפ"ג 26 לספטמבר 2022.

### 9. **בקשה לתמיכה**

המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה בכתב על גבי **טופס הבקשה** וההתחייבות המצורף לנוהל – נספח 1 – בכל שנה עד לסוף חודש יולי לאותה שנה, כמפורט לעיל:

עד ה 31 ליולי 2017 תוגש הבקשה בגין שנת 2016

עד ה 31 ליולי 2018 תוגש הבקשה בגין שנת 2017

עד ה 31 ליולי 2019 תוגש הבקשה בגין שנת 2018

עד ה 31 ליולי 2020 תוגש הבקשה בגין שנת 2019

עד ה 31 ליולי 2021 תוגש הבקשה בגין שנת 2020

בשנה ראשונה תפתח בקשה במערכת המרכבה בגובה הזכאות לתמיכה השתתפות המשרד. ובכל שנה בהקשה תוגדל בהתאם לזכאות של אותה השנה.

הבקשות תוגשנה למשרדים המחוזיים עפ"י הפירוט הבא:

**מחוז הגליל:** בניין המועצה אזורית גליל עליון קריית שמונה 10200

טלפון: 06-6944977 פקס: 06-6902597



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



- מחוז העמקים :** תל יוסף ליד מועצה אזורית גלבע, ת.ד. 203 ד.ג. גלבע 18120  
טלפון: 04-6489101 פקס: 04-6489127
- מחוז המרכז :** דוד שמעוני 35, חדרה 38364  
טלפון: 04-6303411 פקס: 04-6303408
- מחוז השפלה וההר :** דרך המכבים ראשון לציון, אתר הקריה החקלאית. ת.ד. 30 בית דגן 50250  
טלפון: 03-9559999 פקס: 03-9559997/8
- מחוז באר שבע :** תחנת גילת, ד.ג. נגב מיקוד 85280  
טלפון: 08-9920999 פקס: 08-9920970

היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.  
בקשה שתוגש באיחור תידחה ללא דיון.

**10. מקרים מיוחדים :**

- א. הפסקת הפעילות החקלאית או הפסקת החסכון, לאחר ווידוא ע"י המחוז כי הפעילות החקלאית הופסקה ואין בכוונת החקלאי להפעיל את המשק לפחות בשנתיים שקודמות לשמיטה, הבקשה תיסגר והתקציב יוחזר לתקנה לשימוש שאר המבקשים.
- ב. אסמכתא של המבקש בהיקף חלק מהחסכון הדרוש, במקרה בו מבקש התמיכה המציא אסמכתא להיקף חסכון חלקי מהדרוש, המשרד יתאים את גובה ההשתתפות בהתאם.
- ג. משיכה חלקית או מלאה של הכסף מצד החוסך או השקעה באפיק שיש בו סיכון, במידה והמבקש משך חלק מהחסכון הנצבר על ידו או תיק ההשקעות ספג הפסדים ואינו בהיקף הדרוש, יהיה עליו להשלים בשנה העוקבת את החסכון החסר, במידה ולא השלים עד למועד תחילת שנת השמיטה, **התמיכה בשנת השמיטה תשולם בהתאם לגובה החסכון היחסי.**

**11. לטופס הבקשה יצורפו המסמכים והנתונים הבאים :**

- (א) טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב – נספח 2.
- (ב) אם מבקש התמיכה הוא תאגיד – אישור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
- (ג) אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;
- (ד) אישור לצורך ניכוי מס במקור, לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980 ;
- (ה) פירוט מפרט משק לשנה קודמת כפי שמופיע בטופס הבקשה.
- (ו) לגבי חברה בע"מ – אישור התאגדות חברה מרשם החברות
- (ז) לגבי שותפות – אישור הקמת שותפות מרשם השותפויות.



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



(ח) לגבי משק שיתופי – הצהרה של המזכיר בחתימת רו"ח לגבי מספר ושמות הבעלים המועסקים בענף המושבת לשנה שקדמה.

המשרד רשאי לדרוש ממבקש התמיכה מידע ומסמכים נוספים, כפי שיראה לנכון, לצורך הדיון בבקשה לתמיכה.

**12. הוצאת התחייבות כספית :**

(א) לאחר אישור התמיכה בועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שאושרה בועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.

(ב) תוקף ההתחייבות יצוין על גביה. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הועדה.

**13. תשלום התמיכה**

(א) לאחר קביעת הזכאות ובכפוף לכך כי הגידול / הפעילות הושבתה, תועבר תמיכה חלקית בגובה של כ-50% בתחילת 2022 (השמיטה התחילה בספטמבר 2021) וזאת בכפוף לגידול המושבת, היתרה ברבעון אחרון של השמיטה.

(ב) דו"חות ביצוע – המחוז יודא כי אכן השטח נשוא בקשה זו מושבת לפני כל דו"ח ביצוע, ביקור אחד בתחילת ההשבתה וביקור נוסף בתום ההשבתה לפני העברת כל תשלום.

(ג) תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.

(ד) הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד.

(ה) התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.

(ו) לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור המנהל הכללי של המשרד וחשב המשרד.

**14. מעקב ובקרה**

(א) המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.

(ב) לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעיון בספרי החשבונות שלו.



### 15. הקטנת תמיכה או ביטולה

- (א) המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- (ב) החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- (ג) המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי על פי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד.
- (ד) במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.





## נספח 1

### טופס בקשה והתחייבות לעניין תמיכה ב

1. בהתאם לנוהל התמיכה ב \_\_\_\_\_ שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר ב- \_\_\_\_\_, אני \_\_\_\_\_ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. \_\_\_\_\_ / אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_ (שם התאגיד) שמספרו \_\_\_\_\_ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה \_\_\_\_\_ (כתובת ומיקוד), טל' \_\_\_\_\_, פקסימיליה \_\_\_\_\_.

מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

(יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לפי נוהל התמיכה)

2. מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות וכן בתנאים המפורטים להלן:

א. לעשות שימוש בכספי התמיכה אך ורק בעד הפעולות שאושרו לו על ידי ועדת התמיכות.

3. מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם.

4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

5. מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה שלא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה, בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד בקשר לתמיכה, יהיה חייב להשיב למשרד החקלאות את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י משרד החקלאות, וכי משרד החקלאות יהיה רשאי לקזז את הסכומים כאמור מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

6. משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו.



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
 סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**אגף הכספים**

**נספח 2**

**טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב**

תאריך.....

**פרטי המבקשים**

.....  
 שם מס' עוסק מורשה/תאגיד

**כתובת**

.....  
 רחוב ישוב מיקוד טלפון פקס

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

בבנק .....  
 סניף .....  
 כתובת .....  
 מס' סניף .....  
 מס' חשבון .....

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

**אישור מורשי חתימה:**

.....	.....	.....	.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
.....	.....	.....	.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
.....	.....	.....	.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה

חותמת התאגיד

**אישור הבנק**

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה הינם הבעלים בחשבון מס' ..... בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך ..... חתימה וחותמת .....  
**נא לצרף:**

אישור על ניהול ספרים. אישור על ניכוי מס במקור.



## השבתת משקים - בקשה לתמיכה בשנת השמיטה

תשפ"ב 2021-2017 (מועד אחרון להגשה: סוף יולי כל שנה)

תאריך: \_\_\_\_\_

1. פרטי המבקש

(סמן ב - X במשבצת המתאימה)

חקלאי בעל משק / פרטי  תאגיד  שותפות רשומה  שותפות לא רשומה

ס.ב. ת.ז. ח"פ / מס' שותפות	שם משפחה/תאגיד/שותפות רשומה	שם פרטי	שם איש הקשר
מייל: _____			

ישוב	מס' משק	כתובת	מיקוד	טלפון	נייד	פקס

2. הצהרת המבקש:

אני מתחייב להשביט את כל הפעילות המסומנת להלן במשקי, לא אבצע שינוע. כמו כן מתחייב שלא אפעל על פי היתר המכירה בשנת השמיטה התשפ"ב, הפעילות המסומנת מושבתת החל מתחילת שנת השמיטה התשפ"ב. הנני מתחייב שלא אפרע את החסכון שנצבר לשנת השמיטה לפני תחילת שנת השמיטה.

ידוע לי כי עמידתי בהתחייבויותיי כאמור הן תנאי לזכאותי לתמיכה.

ירקות  מטעים  הדרים  פרחים  גז"ש

הערות:

ידוע לי כי גורמי היצור (מכסת מים/עובדים זרים) בגין השטחים המושבתים יוקפאו / יוחזרו למאגר במהלך השמיטה (בהתאם לסעיף 8.2 בנוהל התמיכה), במידה ולא הוגשה בקשה לעובדים זרים יש למלא מפרט משק בחוברת עובדים זרים.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

3. הצהרת הרב המקומי:

הריני להצהיר בזאת כי החקלאי שפרטיו מופיעים לעיל מתחייב להשביט את משקו בהתאם לסעיף 2 בשנת השמיטה תשע"ה

שם הרב: \_\_\_\_\_ תואר תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

4. אישור רואה חשבון:

הערות	הפרשה לחסכון 2.4% לשנת השמיטה תשפ"ב 2021	חסכון המבקש 1.2% לשמיטה תשפ"ב 2021	הכנסה <sup>1</sup> (מחזור) מחקלאות ₪	הכנסה <sup>2</sup> (מחזור) כוללת ₪	ס"ה
					2016
					2017
					2018
					2019
					2020
					2021
					סה"כ

ידוע לי כי אם אתבקש על ידי משרד החקלאות, יהיה עלי להציג בפניו כל מסמך לשם בדיקה ואימות נתוני הבקשה הן מהפעילות המושבתת והן מהפעילות שאינה מושבתת.

שם רו"ח/יועץ - מס: \_\_\_\_\_ מס רישיון: \_\_\_\_\_

טל \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> יש לרשום את ההכנסה הנובעת מפעילויות הייצור מחקלאות (גידולי החקלאי)

<sup>2</sup> יש לרשום את כלל הכנסות של החקלאי (כולל פעילויות אחרות)



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות**



מסמכים נדרשים	תאריך	הערות
דוחות כספיים מבוקרים לשנה קודמת		
מפרט גידולים (עמוד 3)		
דו"ח 1220 לשנה קודמת חתום ע"י רשויות המס		
אישור מועצת הצמחים		
אישור ניהול ספרים ומס במקור בתוקף		
טופס בנק חתום ע"י הבנק		
טופס י"א פחת לשנה קודמת		
<b>בחברה: אישור מורשי חתימה</b>		

במשק שיתופי / שותפות / חברה בע"מ יש להמציא אישור בדבר מס' השותפים/הבעלים המועסקים במשק על פי הצהרת רו"ח, כאשר זוג נשוי יחושבו כשותף אחד.  
חברה בע"מ – בעלים המקבלים תלושי שכר, על פי אישור רו"ח  
משק שיתופי – מספר חברי אגודה או חברי קבוץ (על פי תצהיר מזכיר הקיבוץ/האגודה) המועסקים בחקלאות המשובתת בשנה קודמת, ועל פי אישור רו"ח ובהתאם לסידור העבודה.  
שותפות רשומה – מספר השותפים בשותפות המקבלים שכר על פי אישור רו"ח.

**5. אישור המחוז:**

את פרטי הבקשה יש להזין למערכת עו"ז שמיטה – לצורך חישוב גובה הזכאות:

מחוז: \_\_\_\_\_ הערות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

הנני לאשר שהטופס מולא כראוי, הבקשה הוזנה למערכת המיחשוב עו"ז שמיטה.  
כמו כן מצורף פלט חתום ע"י המחוז מהמערכת המחשבת וכן כל המסמכים הנלווים.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מתכנן: \_\_\_\_\_ חתימת מתכנן: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ \*רפרנט שמיטה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

\*רפרנט/ סגן/ מנהל מחוז.

**\* מילוי טופס זה הנו תנאי מוקדם לדיון בבקשה לתמיכה, הזכאות לתמיכה תקבע ע"י המשרד בהתאם לנוהל.**



## נתוני ענפי הצומח: הדרים/ מטעים/ ירקות/ פרחים/ גד"ש שנה קודמת

- א. בגידולי ירקות בשטח פתוח בלבד, יש לרשום סה"כ כמות שנשתלה או נזרעה בשנה המדווחת בדונמים (שטח גידול בדונמים למחזור \* מספר מחזורים);
- ב. בגידולים הצמחיים, למעט אלו הכלולים בסעיף א' לעיל, יש לרשום את גודל השטח הקיים פיזית בדונמים;
- ג. בגידולי מטעים והדרים, יש לרשום רק מטעים והדרים מניבים מסחרית והרשומים במועצת הצמחים;
- ד. בגידולים לזרעי מכלוא ובגידולים ללא חרקים חובה למלא את כמות הייצור בשנה קודמת.

שמיטה		שנה קודמת	לפני שנתיים פירוט שטחי הגידול בלבד		
נא לרשום את סטאטוס הגידול בשמיטה	היקף השטח <sup>2</sup> (דונם)	היקף השטח <sup>2</sup> (דונם)	שם יישוב <sup>1</sup> (מיקום הגידול)	שם הגידול	קוד הגידול
			סה"כ		

<sup>1</sup> במקרה של גידול זהה (קוד זהה) המבוצע ביישובים שונים יש לציין זאת בשורות נפרדות לכל יישוב;  
<sup>2</sup> דיווח הגידולים יהיה בדונם בלבד;



## השבתת כרם יין-בקשה לתמיכה בשנת השמיטה

תשפ"ב 2021-2017 (מועד אחרון להגשה: סוף יולי כל שנה)

1. פרטי המבקש \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

(סמן ב-X במשבצת המתאימה)

חקלאי בעל משק / פרטי  תאגיד  שותפות רשומה  שותפות לא רשומה

ס.ב. ת.ז. ח"פ/מסי שותפות	שם משפחה/תאגיד/שותפות רשומה	שם פרטי	שם איש הקשר
מייל: _____			

ישוב	מסי משק	כתובת	מיקוד	טלפון	נייד	פקס

2. הצהרת המבקש:

אני מתחייב להשבית את כל הפעילות לייצור הפרי בחלקות הכרם נשוא הבקשה, לא אבצע שינטוע. ידוע לי כי עמידתי בהתחייבויותיי כאמור הן תנאי לזכאותי לתמיכה. בנוסף, הנני מתחייב שלא אפרע את החסכון שנצבר לשנת השמיטה לפני תחילת שנת השמיטה.

הערות:

ידוע לי כי 50% מגורמי היצור (מכסת מים/עובדים זרים) בגין השטחים המושבתים יוקפאו/ יוחזרו למאגר במהלך השמיטה (בהתאם לסעיף 8.3 בנוהל התמיכה).

שם: \_\_\_\_\_ חתימה המבקש \_\_\_\_\_

3. הצהרת היקב:

מס'	זן	שטח (בדונמים) מניב	היקף שיווק טון יבשנה קודמת	סטאטוס השטח בשנת השמיטה מושבת/היתר מכירה/אוצר ביה"ד	(שם חלקה, שנת נטיעה)	הערות
	סה"כ			הפרשה לחסכון 70 ₪ לדונם לשנת השמיטה תשפ"ב 2021		

סה"כ שטח מושבת \_\_\_\_\_ הריני להצהיר בזאת כי הכורם שפרטיו מופיעים לעיל מתחייב להשבית את הכרם ואין בכוונת

היקב לקלוט כל תוצרת במהלך שנת השמיטה. (במידה ומשווק למספר יקבים יש להגיש עבור כל יקב טופס נפרד)

שם אחראי הכשרות של היקב: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם היקב: \_\_\_\_\_ תואר תפקיד (מנכ"ל/סמנכ"ל): \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



**4. הצהרת רו"ח:**

שטח כרם מניב שדווח לשלטות המס על פי 1220	הכנסות מהכרם	הערות (על המחוז לבדוק את הקורלציה בין ההכנסות לגודל השטח)
		2017
		2018
		2019
		2020
		2021

ידוע לי כי אם אתבקש על ידי משרד החקלאות, יהיה עלי להציג בפניו כל מסמך לשם בדיקה ואימות נתוני הבקשה הן מהפעילות המושבתת והן מהפעילות שאינה מושבתת (במשק מעורב לצרף פירוט הוצאות מפורט חתום ע"י רו"ח).

שם רו"ח/יועץ - מס: \_\_\_\_\_ מס רישיון: \_\_\_\_\_  
טל \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_ חתימה וחתימת \_\_\_\_\_

מסמכים נדרשים	תאריך	הערות
מפורט גידולים עמוד 3		
אסמכתא לחסכון לשמיטה 70 ש' לדונם		ממוסד בנקאי, קרן השתלמות, תיק השקעות (שיהיה נזיל בספטמבר 2021)
דו"ח 1220 לשנה קודמת חתום ע"י פקיד שומה		
אישור מועצת גפן היין		
אישור ניהול ספרים בתוקף		
טופס בנק חתום ע"י הבנק		
בחברה: אישור מורשי חתימה		
כרם מעורב הכולל היתר מכירה/ אוצר ביה"ד מפת שטחים מפורטת כולל סימון חלקות.		

**אישור המחוז:**

את פרטי הבקשה יש להזין למערכת עו"ז שמיטה – לצורך חישוב גובה הזכאות:

מחוז: \_\_\_\_\_ הערות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

הנני לאשר שהטופס מולא כראוי, הבקשה הוזנה למערכת המיחשוב עו"ז שמיטה. כמו כן מצורף פלט חתום ע"י המחוז מהמערכת המחשבתת וכן כל המסמכים הנלווים.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מתכנן: \_\_\_\_\_ חתימת מתכנן: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_ \*רפרנט שמיטה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

\*רפרנט/ סגן/ מנהל מחוז.

מילוי טופס זה הנו תנאי מוקדם לדיון בבקשה לתמיכה, הזכאות לתמיכה תקבע ע"י המשרד בהתאם לנוהל.

### נתוני שטחי כרם יין שנתיים קודמות

שמיטה	שנה קודמת		לפני שנתיים		
	פירוט שטחי הגידול בלבד	פירוט שטחי הגידול בלבד	פירוט שטחי הגידול בלבד	פירוט שטחי הגידול בלבד	פירוט שטחי הגידול בלבד
נא לרשום את סטאטוס הגידול בשמיטה (מושבת/ היתר מכירה/ אוצר ביה"ד)	היקף השטח <sup>2</sup> (דונם)	היקף השטח <sup>2</sup> (דונם)	שם יישוב <sup>1</sup> (מיקום הגידול)	שם הגידול	קוד הגידול
סה"כ					

<sup>1</sup> במקרה של גידול זהה (קוד זהה) המבוצע ביישובים שונים יש לציין זאת בשורות נפרדות לכל יישוב;  
<sup>2</sup> דיווח הגידולים יהיה בדונם בלבד;





## משתלות-בקשה לתמיכה בשנת השמיטה תשפ"ב

2017-2021 מועד אחרון להגשת בקשות הבקשות עד סוף חודש יולי בכל שנה

1. פרטי המבקש

תאריך: \_\_\_\_\_  
 (סמן ב - X במשבצת המתאימה)

חקלאי בעל משק / פרטי  תאגיד  שותפות רשומה  שותפות לא שומה

שם איש הקשר	שם פרטי	שם משפחה/תאגיד/שותפות רשומה	ס.ב. ת.ז. ח"פ/מס' שותפות

ישוב	מס' משק	כתובת	מיקוד	טלפון	נייד	פקס

פרופיל משק (במידת הצורך ניתן לצרף פירוט הפרופיל בדף נפרד)

קוד גידול	שם הגידול	ש"פ/בית רשת/חממה	שנתיים אחרונות כמות	שנה קודמת כמות	הערות

הנני מתחייב שלא אפרע את החיסכון שנצבר לשנת השמיטה לפני תחילת שנת השמיטה. ידוע לי כי עמידתי בהתחייבויותיי כאמור הן תנאי לזכאותי לתמיכה.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

4. אישור רואה חשבון: בהתאם לדוחות המתואמים שהוגשו לרשויות המס. כל הנתונים הכספיים מתייחסים לפעילות המשתלה בתחום שתלנות עצי פרי והדרים בשוק המקומי \*

סה"כ	2021	2020	2019	2018	2017	הכנסות*
						הפרשת המבקש לחיסכון 2.4% לשנת השמיטה תשפ"ב 2021
						השלמות המשרד 7.2%**

\* במקרה של פעילות מעורבת, יש לרשום את ההכנסות המיוחסות לפעילות השתלנות בעצי פרי והדרים שוק מקומי בלבד.

\*\* השלמת 7.2% של המדינה בכפוף למגבלת התקציב. ידוע לי כי אם אתבקש על ידי משרד החקלאות, יהיה עלי להציג בפניו כל מסמך לשם בדיקה ואימות נתוני הבקשה.

שם רו"ח/יועץ- מס: \_\_\_\_\_ מס רישיון: \_\_\_\_\_  
 טל \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת



מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



מסמך	תאריך	הערות
דוחות כספיים מבוקרים ומתואמים/ רווח והפסד לשנה קודמת		
אישור רו"ח לגובה הפדיון עצי פרי שוק מקומי בלבד.		
רישיון משתלה בתוקף מהגנת הצומח		
אישור ניהול ספרים		
מורשי חתימה – (חברות בע"מ)		
אסמכתא לחסכון המבקש 2.4%		

\* מילוי טופס זה הנו תנאי מוקדם לדיון בבקשה לתמיכה. הזכאות לתמיכה תקבע ע"י המשרד בהתאם לנוהל שנקבע לעניין זה.

**אישור המחוז:**

את פרטי הבקשה יש להזין למערכת עו"ז שמיטה – לצורך חישוב גובה הזכאות:

מחוז: \_\_\_\_\_ הערות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

הנני לאשר שהטופס מולא כראוי, הבקשה הוזנה למערכת המיחשוב עו"ז שמיטה.  
כמו כן מצורף פלט חתום ע"י המחוז מהמערכת המחשבת וכן כל המסמכים הנלווים.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מתכנן: \_\_\_\_\_ חתימת מתכנן: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ שם \*רפרנט שמיטה: \_\_\_\_\_ חתימת רפרנט: \_\_\_\_\_

\*רפרנט/ סגן/ מנהל מחוז.