



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
המרכז סחר חוץ

י"א תשרי תשע"ט
20 בספטמבר 2018

נוהל תמיכה ברוד שואו ("Road Show") בארה"ב – אוקטובר 2018

א. רקע

משרד החקלאות ופיתוח הכפר, בשיתוף מכון היצוא והקונסוליה הישראלית בשיקאגו, מעוניין לתמוך בקיומו של "רוד שואו" לצורך קידום שיתופי פעולה בין חברות אגרו-טכנולוגיה ישראליות, תוך שימת דגש על חברות מתחומי ההשקיה והחקלאות המדייקת, לבין חברות עסקיות וגורמי ממשל בנברסקה, באמצעות יצירת שיתופי פעולה עסקיים, שיתופי פעולה לצורך בחינת הטכנולוגיות בקנה מידה רחב, בחינת אפשרויות מיזוג ורכישה של חברות האגרו-טכנולוגיה הישראליות מהתחומים האמורים וכד'.

הרוד שואו, נשוא נוהל תמיכה זה, צפוי להיערך בנברסקה במהלך חודש אוקטובר 2018 (הרוד שואו עצמו ייערך בימים 17-18 לאוקטובר, כאשר עיקר המפגשים ייערכו ביום 18.10.2018), ובמסגרתו יציגו חברות האגרו-טכנולוגיה את מוצריהן, כשההנחה היא שהשתתפות החברות ברוד שואו תקל עליהן ליצור שיתופי פעולה עסקיים ו/או טכנולוגיים.

משרד החקלאות ופיתוח הכפר רואה בקידום יזמות אגרו-טכנולוגית חלק מהותי וחשוב בקידום החקלאות בכלל ויצוא התוצרת החקלאית, בפרט. לאור זאת, מבקש המשרד באמצעות נוהל תמיכה זה לסייע באופן שיפורט מטה לחברות המבקשות להציג/להשתתף ברוד שואו.

סיוע המשרד ייעשה באמצעות תמיכה כספית שתשולם לחברה ותכסה מרכיבי הוצאה של אירוח בבתי מלון בארה"ב, טיסות והסעות בתוך ארה"ב וכד'.

כל חברה שתעמוד בתנאי הסף המפורטים בנוהל זה תהא זכאית לקבלת התמיכה שעומדת כעת על סך כללי של 50,000 ₪ לכל המבקשים (כשמתוכם 10,000 ₪ יועברו ישירות לקונסוליה הישראלית בשיקגו לצרכי הוצאות לוגיסטיות – הזמנת נסיעות משותפות וכד'). סכום זה יתחלק באופן שוויוני בין המבקשים ובכל מקרה לא תאושר תמיכה בסכום העולה על 4,000 ₪ לכל חברה מבקשת (לא כולל ההוצאות המשותפות).

בכל מקרה מובהר כבר כעת כי התמיכה, **אם תינתן**, תעשה לאחר קיום הרוד שואו ובתנאי כי יתקבל אישור נציג משרד החקלאות לראייה כי החברה השתתפה בו באופן פעיל.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
המרכז סחר חוץ

ב. הגדרות

1. "המבקש" - חברות אגרו-טכנולוגיה ישראליות.
2. "התאריך האחרון להגשת הבקשות" - 15/11/2018 בשעה 12:00.
3. "המשרד" או "משרד החקלאות" – משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

ג. זכאים לתמיכה

תאגיד הרשום בישראל שעיסוקו בתחום אגרו-טכנולוגיה, שאינו במעמד של חברה מפרת חוק בעת ההגשה, ועומד בתנאי הנוהל.

ד. תקופת תוקפו של הנוהל

בקשות לתמיכה בגין השתתפות ברוד שואו ניתן להגיש כנגד חשבונות, ובתנאי כי אלו מבטאות הוצאה שהוציאה החברה בגין טיסות לרוד שואו, שהייה בבתי מלון בתקופה זו בנברסקה ונסיעות בתוך ארה"ב עבור הפעולות המפורטות לעיל שנעשו לפני, ובמהלך תאריכי הרוד שואו.

ה. תנאים ומסמכים נלווים להגשת בקשה לתמיכה במסגרת נוהל זה, ותנאי סף לקבלת התמיכה

1. המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה בכתב על גבי טופס הבקשה וההתחייבות המצורף לנוהל - נספח 1, עד לתאריך האחרון להגשת הבקשות, למרכז לסחר חוץ, בכתובת: הקריה החקלאית, דרך המכבים ראשון לציון, ת.ד. 30 בית דגן. יש להקפיד למלא במדויק את שם המבקש, כתובת מלאה, מספר טלפון וכתובת אימייל. כמו כן, יש להקפיד על מילוי שם ומס' ת.ז. של החותם. בנוסף לציון ח.פ. החברה, על הבקשה להיות חתומה ע"י 2 מורשי חתימה, תוך ציון ת.ז. של החותמים.

2. המבקש יהיה זכאי לתמיכה באם נציגו/עובדיו השתתפו ברוד שואו בתאריך 18.10.2018

והציגו את החברה באירוע בנברסקה. על המבקש לעמוד בכל התנאים ולהציג את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לקבלת התמיכה:

א. בקשה לקבלת התמיכה שהוגשה עד לתאריך האחרון להגשת בקשות, הכוללת מס"ב (נספח מס' 2). חתום ומאושר ע"י הבנק.

ב. אישור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.

ג. אישור מע"מ על ניהול פנקסי חשבונות בתוקף תואם לבקשה (אישור ניהול ספרים).



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר המרכז סחר חוץ

- ד. אישור רשם התאגידים בדבר התאגדותה כחברה; נסח חברה, וכן כל מסמך אחר הדרוש להוכיח כי אינה במעמד של חברה מפרת חוק בעת הגשת הבקשה לתמיכה מכוח נוהל זה.
- ה. פירוט של כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים או למכון היצוא, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן.
- ו. חשבוניות ההוצאות ברוד שואו ובכללן הוצאות טיסה (בינ"ל ופנימית), הוצאות על לינה ותחבורה, וכל הוצאה אחרת לבקשת המשרד. יובהר כי תמיכת המשרד כאמור ניתנת עד לסכום של 4,000 ₪ למבקש אך סכום זה הוא תקרה שתינתן רק ביחס להוצאות ממין זה, ובכל מקרה ככל שסכום ההוצאות המוכרות לפי נוהל זה (טיסות, בתי מלון נסיעות) יעלה עליו – יהיה סכום התקרה (4,000 ₪) סכום התמיכה הקובע (יובהר כי כאמור, 10,000 ₪ יועברו ישירות לנציגות ישראל בארה"ב לצרכי הוצאות לוגיסטיות משותפות לכלל החברות – הזמנת נסיעות משותפות וכד').
- ז. המשרד שומר על זכותו לבקש כל פרט או הבהרה ביחס למפורט בחשבוניות. כמו כן יובהר כי החשבוניות יוצגו ע"ש הגוף המבקש בלבד (כל חשבונית הנושאת שם מוטב אחר – תידחה). חשב המשרד רשאי שלא לאשר חשבונית מסויימת אם עלה חשש שמא אינה משקפת הוצאה מוכרת כמשמעה בנוהל זה או אם עלה חשש אחר כי לא שמשה ישירות את החברה לצורך השתתפות ברוד שואו.
- ח. אישור חתום בכתב ע"י נציג המשרד בדבר השתתפותו ברוד שואו. אישור כאמור יינתן רק לחברה שנציגיה השתתפו באופן פעיל במעמד סיום האירוע ביום 18.10.2018. חברה שתציג נוכחות חלקית או שתשלח את נציגיה לסירוגין במשך שעות היממה – ייתכן שלא תמצא זכאית לקבלת אישור וכפועל יוצא לקבלת תמיכה.
- ט. למבקש אין חובות כספיים למשרד.
- י. המשרד רשאי לבקש תוספת מידע ומסמכים נוספים במידת הצורך.
- יא. מבקשים שלא יעמדו בדרישות ע"פ נוהל זה, תיפסל מועמדותם.

ו. תקציב:

1. היקף התקציב הצפוי לעמוד לצורך התמיכה בחברות המשתתפות ברוד שואו בנברסקה שבארה"ב הינו עד 50,000 ₪ בסה"כ, ועד 4,000 ₪ לחברה מבקשת אחת לכל היותר.



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר המרכז סחר חוץ

2. 10,000 ₪ מתוך 50,000 ₪ יועברו ישירות לנציגות ישראל בארה"ב לצרכי הוצאות לוגיסטיות משותפות לכלל החברות – הזמנת נסיעות משותפות וכד'.
3. במידה שתקציב זה ישתנה (יגדל או יופחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בשיעור זהה לכל הזכאים או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שתקבע.
4. במידה שסך ערך הזכאות לתמיכה בגין השתתפות ברוד שואו בארה"ב יעלה על סך התקציב שהוקצה לתמיכה, יקוזז סכום התמיכה באופן יחסי לכל הבקשות.

ז. ועדת התמיכות וסדרי דיוניה:

1. חברי וועדת התמיכות על פי נוהל זה יהיו:
 - א. יו"ר - נציג הגוף המקצועי (המרכז לסחר חוץ).
 - ב. חשב המשרד או מי מטעמו.
 - ג. יועמ"ש המשרד או מי מטעמה.
2. הוועדה תקבע לגבי כל מבקש האם הוא זכאי לתמיכה לפי נוהל זה ואת סך התמיכה לה הוא זכאי. גובה התמיכה המקסימלי יהיה עד 4,000 ₪ לחברה ובתנאי כי הוצאות התמיכה ניתנת כנגד אסמכתאות המעידות על הוצאה מוכרת קרי: טיסות, לינה והסעים בתוך ארה"ב לצורך השתתפות ברוד שואו.
3. בקשה שתוגש באיחור תידחה ללא דיון. יחד עם זאת, אם קיימות נסיבות חריגות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמכת וועדת התמיכות לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.
4. החלטות הוועדה יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו על ידי כל חברי הוועדה.

ח. תשלום התמיכה:

1. הוצאת התחייבות כספית:
 - א. לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שאושרה בוועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.
 - ב. תוקף ההתחייבות יצוין על גביה. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הוועדה.



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר המרכז סחר חוץ

2. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי חשבת המשרד בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל זה.
3. התשלום יבוצע בהתאם למפורט להלן:
 - א. תשלום למקבל התמיכה המאושרת לתשלום במידה ויעמוד בכל ההתחייבויות ע"פ נוהל זה לרבות אישור רואה החשבון של החברה כי ההוצאות מופיעות בספרי החברה.
 - ב. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
 1. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים ובאישור המנהל הכללי של המשרד ושל חשב המשרד.
 2. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדן, לטובת המשרד.

ט. מעקב ובקרה:

1. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת גם לאחר תשלום כספי התמיכה בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו.
2. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו.

י. הקטנת תמיכה או ביטולה:

1. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
2. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
3. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד.
4. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
המרכז סחר חוץ

תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

נספח 1

טופס בקשה לתמיכה בהשתתפות ברוד שואו בארה"ב – חודש אוקטובר (17-18.10.18) 2018

1. בהתאם לנוהל התמיכה ב _____ שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר ב- _____, אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד) שמספרו _____ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה _____ (כתובת ומיקוד), טל' _____, אימייל _____

מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה בסכום של _____ ₪ כנגד הצגת חשבוניות ועמידה בתנאי ההשתתפות ברוד שואו.

(יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לפי נוהל התמיכה)

2. מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות וכן לנהל ספרי הנהלת חשבונות נפרדים לפעילות הנתמכת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש התמיכה.

3. מבקש התמיכה מתחייב, כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם.

4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
המרכז סחר חוץ

5. מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה שלא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה, בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד בקשר לתמיכה, יהיה חייב להשיב למשרד החקלאות את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י משרד החקלאות, וכי משרד החקלאות יהיה רשאי לקזז את הסכומים כאמור מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

6. משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו.

אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייבים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
המרכז סחר חוץ

נספח 2:

תאריך.....

פרטי המבקשים

.....
שם

.....
מס' עוסק מורשה/תאגיד

כתובת

.....
רחוב

.....
אימיל

.....
טלפון

.....
מיקוד

.....
ישוב

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

.....
בבנק

.....
סניף

.....
כתובת

.....
מס' סניף

.....
מס' חשבון

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה:

.....
תאריך

.....
שם ושם משפחה

.....
מס' תעודת זהות

.....
חתימה

.....
תאריך

.....
שם ושם משפחה

.....
מס' תעודת זהות

.....
חתימה

.....
חותמת התאגיד

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס' בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
המרכז סחר חוץ

..... חתימה וחותמת

..... תאריך

נא לצרף:

1. אישור על ניהול ספרים.
2. אישור על ניכוי מס במקור.