



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

השירותים להגנת הצומח ולביקורת



01/12/2019

קול קורא – מיזמים לתמיכה בהדברה ידידותית של זבוב הפירות הים תיכוני בענף מטעי פירות בהתארגנות אזורית

1. רקע לתמיכה ומטרותיה:

זבובי פירות הוכרו ע"י משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן – **משרד החקלאות**) כנגע לאומי, ומשום כך מעורב המשרד בהדברה שלהם. בשל תפוצתם הרחבה ומגוון הפונדקאים הגדול שלהם, הדברתם מתייעלת מאוד במתכונת של הדברה אזורית דבר המביא להפחתה משמעותית בשימוש בתכשירי הדברה. משרד החקלאות החליט לכלול במערך המאורגן של ההדברה את זבוב הפירות הים תיכוני (*Ceratitis capitata*) בענף מטעי הפירות וזאת בנוסף לענף ההדרים בו מתבצעת הדברה מאורגנת מזה שנים רבות. לצורך כך, הוחלט על ביצוע מיזמים במספר אזורים בארץ כאשר ההדברה המאורגנת של הזבוב שתיכלל במיזם תכלול מגוון שיטות בקרה וטיפול.

יישום המיזם והפעלתו מושתתים על תהליך רב-שנתי אשר שותפים בו החקלאים, מלווים ומבוקרים על ידי משרד החקלאות באמצעות השירותים להגנת הצומח ולביקורת (להלן – **"השירותים להגנת הצומח"**).

הקול הקורא מיועד לגופים שכבר אושרו בעבר ומעוניינים בהמשך המיזם ו/או בהרחבתו, או לגופים חדשים שיתארגנו לצורך זה על בסיס התארגנות אזורית. תכנית ההדברה לכל אחד מהאזורים שבמיזמים קיימים או כאלו שיכנסו למיזם חדש תכלול גישת הדברה מערכתית וידידותית לסביבה (דוגמה לכך מובאת בנספח ה' המצורף).

2. הגדרות:

"המשרד" – משרד החקלאות ופיתוח הכפר
"מיזם" – מיזם אזורי להדברת זבוב הפירות הים תיכוני (*Ceratitis capitata*)
"זפי"ת" – זבוב הפירות הים תיכוני (*Ceratitis capitata*)
"אזור" – שטח של מועצה אזורית או מקומית, או של מספר מועצות, שקיים בהם רצף גידולים של מטעי פרי פונדקאים לזבוב של לפחות 3500 דונם.
"רצף גידולי מטע" – רצף שטחי גידול עצי פרי פונדקאים לזפי"ת
"מטעים" – מטעי פירות פונדקאים לזפי"ת למעט פרדסי הדרים.
"צוות מקצועי אזורי" – צוות שמונה על ידי האזור לנהל את תכנית ההדברה בהתאם להוראות הקול הקורא ותכנית ההדברה (נספח ז').
"ועדת היגוי מקצועית" – צוות שמינה מנכ"ל משרד החקלאות ובו חברים: נציג השירותים להגנה"צ ולביקורת (יו"ר), נציג שה"מ, סמנכ"ל בכיר לאסטרטגיה או נציגו, נציג מועצת הצמחים.
"ועדת תמיכות" – צוות שמינה מנכ"ל משרד החקלאות ובו חברים: נציג השירותים להגנה"צ ולביקורת (יו"ר), נציג שה"מ, סמנכ"ל בכיר לאסטרטגיה או נציגו, היועץ המשפטי או נציגו וחשב המשרד או נציגו.

3. הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה:

יבחנו בקשות לתמיכה שיגישו מועצות אזוריות, מועצות מקומיות והתארגנות אזורית של גופים העוסקים בחקלאות ששטח המטעים המעובדים על ידם באזור לא יפחת מ- 3,500 דונם מטעי פרי פונדקאים לזפי"ת והעומדים בכל שאר תנאי נוהל זה (להלן: **"המבקש"**).

4. תנאי הסף להגשת בקשות לתמיכה:

1) למבקש יכולת הובלה מקצועית ע"י גורם מקצועי המומחה בתחום הגנת הצומח (רכז מקצועי), ולצדו נציג אשר יהיה אחראי על ארגון המנהלות בפרויקט (רכז מינהלי). המבקש יצהיר בכתב ויתחייב כי ביכולתו לפעול בהתאם לאמור לכל אורך תקופת המיזם.

האמצעים ליישום תכנית הדברה על ידי הרכז המקצועי וצוות נבחר חייבים לכלול:

(א) מיפוי חלקות

(ב) ניטור אוכלוסיות המזיק

(ג) פיקוח נגיעות פרי

(ד) ביצוע סניטציה (נספח ד')

(ה) בדיקת שאריות חומרי הדברה (נספח ט')

(ו) **הדברה על ידי עידוד המגדלים לשימוש באמצעי הדברה ידידותיים לסביבה כגון מתקני קטילה ולכידה המונית וריסוס בתכשירי הדברה מורשים בדרגות רעילות נמוכות כגון "סקסס" ו/או תכשירים תוצרי ספינוזד", לתשומת ליבכם כי לא יתקבל למיזם אזור בו מופעלת הדברה פרופילקטית כנגד זפי"ת בריסוס מהאוויר בתכשיר מלתיון!**

(ז) איסוף ותיעוד הנתונים, ניהול, בקרה ושליטה הצוות המקצועי יעשה באמצעות שימוש בתוכנת ניהול ומיפוי מבוססת GIS

2) באזור המוצע קיים רצף מטעי פירות פונדקאים לזפי"ת של לפחות 90% משטחי המטעים באזור ובהיקף שלא יפחת מ 3500 דונם כאמור.

3) חתימת כל החקלאים הכלולים בשטחי המיזם על כתב הסכמה ויתור והתחייבות המסכימים כי בשטחם יבוצע המיזם, מובהר כי הם מכירים את המיזם, את מגיש הבקשה, את קול הקורא ותנאיו, וכי מובהר להם שהמדינה פטורה מכל אבדן או נזק העלולים להיגרם מביצוע המיזם. כמו כן מתחייבים החקלאים שלא להגיש אותה הוצאה מוכרת לכל גורם אחר הנתמך ע"י המדינה. (נספח ג').

המבקש מתחייב לביצוע המיזם בהתאם לתכנית ההדברה שתפורסם לפי חוק הגנת הצומח, התשט"ז-1956 (להלן – "החוק") ולמימון החלק בעלות המיזם שאינו ממומן ע"י משרד החקלאות (דוגמא לעקרונות תכנית ההדברה מפורטים בנספח ה').

*יובהר כי בקשה של גורם שאינו עומד בתנאים המופיעים בסעיף 3, כמו גם יתר תנאי הסף, תדחה על הסף ולא תגיע לדין בוועדת תמיכות.

5. תקופת המיזם:

המיזם הינו לשלוש שנים ויחל מיום החתימה ע"י מורשי החתימה במשרד החקלאות, בכפוף לקיומו של תקציב מתאים ועל יסוד החלטה מתאימה של ועדת המכרזים.

6. הגשת הבקשה לתמיכה: תיק הבקשה יכלול את המסמכים/נתונים הבאים:

1) טופס בקשה חתום ע"י מורשי החתימה של הגוף מגיש הבקשה (נספח א')

2) טופס להעברת כספים באמצעות מס"ב – נספח ב'

3) אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

4) אישור לצורך ניכוי מס במקור, לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980

מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

השירותים להגנת הצומח ולביקורת



- (5) התארגנות אזורית שאינה מועצה אזורית או מקומית תצרף את המסמכים הבאים (בנוסף ליתר האסמכתאות הנדרשות): תעודת רישום תאגיד ומסמכי יסוד מעודכנים, אישור חתום בידי רו"ח או עו"ד בדבר מורשי החתימה של התאגיד.
- (6) מילוי וחתימת כלל המגדלים הכלולים בשטחים בהם מבוצע המיזם על כתב הסכמה וויתור (נספח ג') בו מובהר כי המדינה פטורה מכל אובדן ו/או מנוק העלול להיגרם מהפעלות של פרויקט שאושר. כמו כן מתחייבים החקלאים שלא להגיש אותה הוצאה מוכרת לכל גורם אחר הנתמך ע"י המדינה.
- (7) פירוט של כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן. ככל שלא הוגשו בקשות לתמיכה נדרש להצהיר על כך.
- (8) מפת אזור המיזם - מפה טופוגרפית אחת של כלל אזור המיזם המוצע ובה מסומנים באופן ברור הגבולות החיצוניים של המיזם, סימון חלקות פונדקאי הזבוב לסוגיהם סימון חלקות גידולים שאינם פונדקאים וציון מיקום שמות הישובים.

(1) קובץ אקסל ובו הגיליונות הבאים מלאים:

גיליון 1 - "פרטי חלקות" *ירשמו אך ורק שמות מגדלים שחתמו על כתב הסכמה (נספח ג')

שם חלקה	מיקום	גודל (דונם)	שם מגדל	שם גידול	שם זן

גיליון 2 - "פרטי מגדלים"

שם מגדל	שם ישוב	מס' ת"ז	מס' טל' נייד	מס' סידורי רץ בכתב ההסכמה

גיליון 3 - "פרטי ישובים"

שם ישוב	מספר מגדלים	סה"כ שטח (דונם)

- (2) המשרד רשאי לדרוש ממבקש התמיכה מידע ומסמכים נוספים, כפי שיראה לנכון, לצורך הדיון בבקשה לתמיכה.

- (3) את תיק הבקשה יש להגיש **בשלמותו** עד ה- **15-12-2019** לכתובת המיילים הבאים:

לידי מר מאיר זילברמן לכתובת: meirz@moag.gov.il
בצרוף העתק למר דוד דהן לכתובת: davidda@moag.gov.il

- (4) מסמכים החייבים בחתימות כתב יד יצורפו סרוקים בפורמט PDF, התיק יכלול מפת המיזם המוצע וקובץ אקסל בהתאם להנחיות שפורטו בסעיף מס' 9 לעיל.

- (5) תיק הבקשה יוגש **בשלמותו** מלא על כל סעיפיו באופן **ברור וקריא**.

*בקשה שתוגש באיחור תידחה ללא דיון.

7. הליך בחינת הבקשות:

וועדת ההיגוי המקצועית תבחן רק את הבקשות העומדות בתנאי הסף כפי שפורטו בסעיף 3 לעיל ואלה תדורגנה ותקבלנה על פי אמות המידה המפורטות להלן:

- **"דיבוי גידולים"**: ככל שהאזור המוצע מורכב מריבוי גידולים פונדקאים רב יותר יש לתת ניקוד גבוה יותר (20 נקודות)
- **"היקף המיזם"**: ככל ששטח המיזם המוצע גדול יותר יש לתת ניקוד גבוה יותר (20 נקודות)
- **"כמות מגדלים"**: ככל שכמות המגדלים באזור המוצע גדול יותר יש לתת ניקוד גבוה יותר (20 נקודות)
- **"חשיבות אזורית"**: ככל שהאזור המוצע מורכב יותר מבחינת פונדקאים למגוון נגעי חקלאות יש לתת ניקוד גבוה יותר (20 נקודות)
- **"אזור חדש או מידת הצלחה בניהול אזור קיים"**: אזור "חדש" יקבל את מקסימום הניקוד בסעיף זה, אזור "קיים" יקבל ניקוד בהתאם למידת הצלחתו בניהול המיזם האחרון (הקריטריונים למידת הצלחה הם: סניטציה; אמינות בדיווחים; היצמדות דווקנית לתכנית ההדברה; ניהול מקצועי; דיווחים המוגשים בזמן) (20 נקודות).

*שיפוט ודירוג התכניות ייעשה בטופס שיפוט (נספח ו').

*תכניות שתקבלנה פחות מ-50 נקודות (מתוך 100), לא תמצאנה ראויות מבחינה מקצועית לקחת חלק במיזם.

8. אישור הבקשות:

- 1) **ועדת התמיכות** תדון בבקשות שהוגשו ובהמלצות שניתנו על ידי ועדת ההיגוי המקצועית. על בסיס השיפוט ודירוג התכניות שהוגשו, תקבע לגבי כל מבקש האם הוא זכאי לתמיכה לפי נוהל זה ואת סך התמיכה שלה הוא זכאי.
- 2) אישור ההשתתפות במיזם כפוף לקבלת כתב הסמכה מאת שר החקלאות ופיתוח הכפר ולפיו המבקש הינו בעל הסמכה לביצוע הדברה בהתאם לסעיף 2.ג לחוק וכן חתימה על הסכם בנוסח המצורף (נספח ז') שישמש דוגמא להסכם התקשרות בין מגיש הבקשה למשרד.
- 3) למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין בדוגמא זו (נספח ז') כדי לכבול את המשרד לנוסח המדויק, ולמשרד תהיה שמורה הזכות לערוך שינויים בהסכם זה (כל עוד אינם סותרים מהותית את מהות ההתקשרות) וצירופו נועד אך ורק על מנת לתת קווי מסגרת כלליים להתקשרות הצפויה.

9. תקציב המיזם:

היקף התקציב הצפוי לעמוד לצורך תמיכה במיזמים לשנים 2020-2022 הינו 8.1 מיליון ₪ לשנה. יודגש, כי התמיכה לפי נוהל זה כפופה לאישור תקציב המדינה ולייעודו של תקציב לנושא זה. ככל שתקציב המיזמים ישתנה (יגדל או יפחת), תהא ועדת התמיכות רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בשיעור זהה לכל הזכאים, או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שתקבע.

יודגש כי שנת 2020 תיפתח ללא תקציב מדינה מאושר, מתן התמיכה בפועל יתבצע בכפוף לאישור תקציב המדינה לשנת 2020, אין וודאות שייקבע תקציב לנושא התמיכה. האחריות על ביצוע הפעילות הנתמכת, בטרם אושרה התמיכה, היא על מבקש התמיכה בלבד.
לא תתקבל כל החלטה סופית בדבר חלוקת התמיכה והיקפה המאושר עד לאחר אישור תקציב המדינה לשנת 2020 או אישור ועדת החריגים בחשב הכללי.

מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

השירותים להגנת הצומח ולביקורת



במידה ותוגשנה בקשות שהיקף התמיכה המבוקש בהן עולה על התקציב המאושר, תאשר ועדת התמיכות את אותן הבקשות אשר קיבלו את הניקוד הגבוה ביותר בהתאם לאמור בסעיף 6 לנוהל להלן.

השתתפות המשרד תהיה עד 30% מההוצאות המוכרות של המיזם כפי שפורט בנספח ח' 10. תשלום התמיכה:

- (א) תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה ובהסכם שייחתם בין המשרד ומקבל התמיכה.
- (ב) הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית לטובת המשרד.
- (ג) התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- (ד) לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור המנהל הכללי של המשרד ושל חשב המשרד.
- (ה) דוחות ביצוע- הדו"ח יכלול חשבוניות להוכחת ההוצאות של הספקים נותני השירות. במקרה שבו קיימים מספר דפי המשך של חשבונית מסוימת המופנית לחקלאי, יש לצרף את מלא הדפים.
- (ו) יש לצרף עבור כל שנת פעילות דו"ח מקורות ושימושים.
- (ז) דו"ח הביצוע ייחתם ע"י שני מורשי חתימה ויאושר ע"י רו"ח חיצוני.
- (ח) תאריך אחרון להגשת דו"ח הביצוע עבור כל שנת פעילות לא יאוחר מה- 31 ביולי בשנה העוקבת את שנת הפעילות.
- (ט) המשרד רשאי לדרוש מסמכים נוספים, כפי שיראה לנכון, לצורך תשלום התמיכה.

11. מעקב ובקרה:

- 1) לאחר 6 חודשים מיום תחילת המיזם יעביר מנהל המיזם למשרד דו"ח המתאר את התנהלות המיזם מבחינה מקצועית וכספית.
- 2) בסיום פעילות המיזם ימסור מנהל המיזם למשרד דו"ח סופי המתאר את התנהלות המיזם מבחינה מקצועית וכספית.
- 3) המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת ספרים, בכל עת, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, גם לאחר תשלום הכספים בגין ביצוע המיזם.

12. הקטנת תמיכה או ביטולה:

- 1) המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- 2) החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- 3) המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד.
- 4) במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

נספח א'

טופס בקשה להשתתפות במיזם הדברה אזורית של זבוב הפירות הים תיכוני
לשנים 2020-2022

בהתאם לקול קורא שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר בנדון אני/אנו הח"מ מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה

אני (שם פרטי ומשפחה): _____ ת.ז. _____.

טל' נייד: _____ דוא"ל: _____.

מורשה חתימה מטעם (שם תאגיד) _____.

שמספרו (מס' תאגיד) _____.

כתובת _____ מיקוד: _____.

טל': _____ פקס: _____ דוא"ל: _____.

1. מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בתנאים המפורטים להלן:
 - א. לעשות שימוש בכספי התמיכה אך ורק בעד הפעולות שאושרו לו על ידי ועדת התמיכות.
 - ב. לנהל ספרי הנהלת חשבונות נפרדים לפעילות הנתמכת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש התמיכה.
 - ג. לוודא כי החשבוניות שהוגשו למקבל התמיכה בידי צד ג' ירשמו בספרי החשבונות של אותו צד ג' ולא הוגשו לכל גורם אחר הנתמך ע"י המדינה.
2. מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר.
3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.
4. מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה שלא יעמוד בתנאי הסף ויתר התנאים המפורטים בנוהל התמיכה, בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד בקשר לתמיכה, יהיה חייב להשיב למשרד החקלאות את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י משרד החקלאות, וכי משרד החקלאות יהיה רשאי לקזז את הסכומים כאמור מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.
5. משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו.

❖ **שם הרכז המקצועי:** _____ **טל נייד:** _____

מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

השירותים להגנת הצומח ולביקורת



פרט (התמחות, ניסיון, השכלה) וצרף אסמכתאות

❖ שם הרכז המנהלי: _____ טל נייד: _____

אני/אנו הח"מ, מורשה החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייב/ים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

חותמת תאגיד: _____

***יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיי כפי שפורטו בסעיף 5 שבקול הקורא.**



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

השירותים להגנת הצומח ולביקורת



נספח ב'

טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב

תאריך.....

פרטי המבקשים

.....
 מס' עוסק מורשה/תאגיד

שם

כתובת

.....
 רחוב ישוב מיקוד טלפון פקס

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

..... בבנק

..... סניף

..... כתובת

..... מס' סניף

..... מס' חשבון

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשה חתימה:

.....
 תאריך שם ושם משפחה מס' תעודת זהות חתימה

.....
 תאריך שם ושם משפחה מס' תעודת זהות חתימה

.....
 חותמת התאגיד

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה הינם הבעלים בחשבון מס' בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם. חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

..... תאריך חתימה וחותמת

נספח ג'

כתב הסכמה, ויתור והתחייבות החקלאי:

אנו, הח"מ, מסכימים ומצהירים כלהלן:

1. ידוע לנו כי _____ (להלן – המבקש) הגיש בקשה למשרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן- המשרד) להשתתפות במיזם להדברת זבוב הפירות הים תיכוני שייושם בשטחי המטעים או בתי האריזה שבבעלותנו או בחזקתנו.
2. אנו מכירים את פרטי הבקשה ואת פירוט התכנית, וכן את הקול הקורא שפרסם המשרד לתכנית זו, ואשר מצוי באתר המשרד, ומסכימים כי התכנית תבוצע על ידי המבקש.
3. ככל שהמיזם יאושר ויבוצע בשטחינו, וכתוצאה מביצועו ייגרמו לנו אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש ו/או לחי ו/או לצומח, בין נזק ישיר ובין נזק עקיף, אנו פוטרים את המדינה מהאחריות לכל אובדן ו/או נזק כאמור.
4. אנו מתחייבים שלא להגיש את אותה הוצאה מוכרת לכל גורם אחר הנתמך ע"י המדינה.

חתימות החקלאים: (להקפיד לרשום מספר רץ):

מס': _____ שם: _____, ת.ז./ ח.פ. / אגודה / שותפות: _____, חתימה: _____

מס': _____ שם: _____, ת.ז./ ח.פ. / אגודה / שותפות: _____, חתימה: _____

מס': _____ שם: _____, ת.ז./ ח.פ. / אגודה / שותפות: _____, חתימה: _____

מס': _____ שם: _____, ת.ז./ ח.פ. / אגודה / שותפות: _____, חתימה: _____

מס': _____ שם: _____, ת.ז./ ח.פ. / אגודה / שותפות: _____, חתימה: _____

מס': _____ שם: _____, ת.ז./ ח.פ. / אגודה / שותפות: _____, חתימה: _____

אישור חתימה

הנני מאשר כי כתב ההסכמה, הויתור וההתחייבות שלעיל נחתם בפניי, עו"ד _____,

במקום _____ בתאריך _____

מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

השירותים להגנת הצומח ולביקורת



דרישות סניטציה

1. כללי

- שמירה על מבנה העצים וניקיון המטע בצורה המאפשרת קטיף מלא וסניטציה.
- מניעה וביעור מוקדי זבוב בסביבת חלקת המטע. ריסוס עצים חריגים בחומרים מורשים ואיסוף פסולת יעשו בכפוף לדינים הנוגעים בדבר.
- טיפול בפונדקאי זבוב הפירות הקרובים למטע.
- הכנת אפשרויות טיפול וסילוק פרי לא סחיר מהמטע.
- טיפול בפונדקאי זבוב בישובים הנכללים בתחום המיזם ע"י ריסוס ב"סקסס", הורדת פירות, הצבת מלכודת ללכידה המונית וכדומה.

2. קטיף וניקוי חלקות המטע מפרי

- בסיום קטיף כל זן, עצי הזן בחלקה חייבים להיות נקיים מכל פרי. לחסכון בעלויות מומלץ לבצע זאת ברצף הקטיף ולא במהלך נפרד.

3. סילוק פרי לא סחיר מבתי אריזה המצויים בשטחי המיזם :

פירות שנאספו בבית האריזה כפרי מעשר, או פרי שאינו ראוי למכירה, יש לאחסן בשקית פוליאאתילן כהה או במיכל גדול מכוסה בפוליאאתילן. יש להשהות את השקית/מיכל הסגורים למשך שבוע בתנאי שמש ו/או חום של למעלה מ 45 מ"צ, ואחר כך אפשר להעביר את תכולת השקית ו/או מיכל למפעלי קומפוסט, למאכל בע"ח, לאתרי אשפה מאושרים.

נספח ה'

תכנית הדברה

דוגמה לתכנית הדברה ניתן לקבל במייל לפי בקשה ממאיר זילברמן:

meirz@moag.gov.il

נספח ו'

טבלת שיפוט למיזמים להדברת זבוב הפירות הים תיכוני בענף המטעים

מס'	המבקש	אזור	כמות גידולים	כמות מגדלים	היקף בד'	היקף המיזם	ריבוי גידולים	חשיבות אזורית	מיזם חדש או מידת הצלחה בניהול מיזם קיים	ציון סופי מצטבר
			עד 20 נק'	עד 20 נק'	עד 20 נק'	עד 20 נק'	עד 20 נק'	עד 20 נק'	עד 20 נק'	

מקרא לטבלת השיפוט:

1. "ריבוי גידולים": ככל שהאזור המוצע מורכב מריבוי גידולים פונדקאים רב יותר יש לתת ניקוד גבוה יותר.
2. "היקף המיזם": ככל ששטח המיזם המוצע גדול יותר יש לתת ניקוד גבוה יותר.
3. "מס' מגדלים": ככל שכמות המגדלים באזור המוצע גדול יותר יש לתת ניקוד גבוה יותר.
4. "חשיבות אזורית": ככל שהאזור המוצע מורכב יותר מבחינת הגנת הצומח וריבוי מזיקי חקלאות יש לתת ניקוד גבוה יותר.
5. "אזור חדש או מידת הצלחה בניהול אזור קיים": אזור "חדש" יקבל את מקסימום הניקוד בסעיף זה, אזור "קיים" יקבל ניקוד בהתאם למידת הצלחתו בניהול המיזם בשנים 2016-2019.

נספח ז'

הסכם

דוגמה להסכם הדברה ניתן לקבל במייל לפי בקשה ממאיר זילברמן:
meirz@moag.gov.il

נספח ח'

פירוט הרכב התמיכה:

סך ההשתתפות המשרד: 81 ₪ לדונם כולל תקורה בסך של 2.5%

א. הוצאות ניהול/תפעול הפרויקט: המשרד יכיר בסכום של עד 33 ₪ לדונם ובכפוף להוכחת הוצאה, סעיפי ההוצאה המוכרים הם:

1. ניהול אדמיניסטרטיבי/מקצועי
2. פיקוח – ניטור אוכלוסיות, נגיעות פרי, סניטציה
3. מיפוי ומערכות מידע
4. ציוד וחומרים

ב. הוצאות מגדלים: הסכום הכולל לתמיכה הוא 30% מסך ההוצאה המוכרת, ההוצאה המוכרת היא 160 ₪ לדונם, על פי החישוב הבא:

1. סניטציה:

ההוצאה המוכרת עד 100 ₪ לדונם, מותנה בפיקוח ואישור הנהלת המיזם ובפיקוח-על ואישור של נציג השירותים להגנת הצומח ולביקורת.
סך התמיכה בפועל בגין ביצוע סניטציה - 30 ₪ לדונם (30% מ 100)

2. הדברה:

הוצאות הדברה מוכרת עד 60 ₪ לדונם, בגין שימוש במתקני לכידה, קטילה ומשיכה המונית מורשים כנגד זפיית /או ריסוס בתכשירי הדברה מורשים כנגד זפיית בדרגות רעילות נמוכות כגון סקסס /או תכשירים מתוצרי ספינוזד. ובכפוף להוכחת ביצוע ולהוכחת הוצאה (חשבוניות)*
סך התמיכה בפועל - 18 ₪ לדונם (30% מ 60 ₪).

***הבהרה:** הרכז המקצועי האזורי יוכל להמליץ למגדל לעשות שימוש בכל תכשיר ריסוס **המורשה** לטיפול בזפיית (ובעל תווית הגה"צ) אולם רק תכשירים שהם תוצרי ספינוזד יוכרו לתמיכה.

נספח ט'

הנחיות לדיגום פירות לבדיקת נוכחות שאריות חומרי הדברה בתקופת קטיף הפירות

1. דיגום פירות לנוכחות שאריות חומרי הדברה יעשה בתיאום עם מנהל תחום דיגום בהג"צ, מר ברט היקסון טל. 050-6241764.
2. באחריות הרכז המקצועי למסור פרטי קשר וזיהוי של המגדלים ושטחי הגידול שלהם, ככל שיתבקש לכך על ידי מרכז דגימת פירות וירקות לשאריות חומרי הדברה בהגה"צ.
3. יובהר כאן, כי עלויות בדיקות המעבדות לנוכחות שאריות חומרי הדברה אינן חלות על הזכאים לתמיכה במיזם או החקלאים.