

- ג. לבקשת התמיכה צורפו כל המסמכים הנדרשים על פי נוהל החשב הכללי לתמיכות מתקציב המדינה בגופים אחרים, כמפורט באתר האינטרנט של החשכ"ל-
<http://www.mof.gov.il/Takam> (הוראת תכ"ס 6.2).
- ד. טופס הבקשה ובו אישור הצהרה והתחייבות יוגש כשהוא מלא וחתום כנדרש בנוהל זה, כמפורט בסעיף 7ב.
- ה. לבקשת התמיכה שבנספח א' לנוהל צורפו כל המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה, כמפורט בנספח ג' לנוהל, כולם מלאים וחתומים כנדרש.
- ו. למבנה המיועד לשמש ככלביה ניתן היתר בניה כדין עבור כלביה או הוגשה בקשה לקבלת היתר כאמור למוסדות התכנון.
- ז. המבנה והשטח בו תופעל הכלבייה הנס בבעלות הגוף המבקש או שהם מוחזקים על-ידו כדין מכוח הסכם שתוקפו למשך 10 שנים לפחות מיום הגשת הבקשה.
- ח. הגוף המבקש או אחד היישובים הכלולים בו לא קיבל מהמשרד התחייבות לתמיכה להקמה או הרחבה של כלבייה בשלוש השנים האחרונות.
- ט. הגוף המבקש אינו יישוב הכלול באיגוד ערים או באשכול קיבל מהמשרד התחייבות לתמיכה להקמה או הרחבה של כלבייה בשלוש השנים האחרונות.
- יובהר, כי בקשה של גוף מבקש שאינו עומד בתנאי הסף, תיפסל ולא תידון לגופה בוועדת התמיכות.**

7. בקשה לתמיכה

- א. בקשה תוגש על-גבי טופס הבקשה (נספח א' לנוהל זה) חתום בידי ראש הגוף המבקש, הגזבר והרופא הווטרנר העירוני כהגדרתו בפקודת הכלבת, 1934 (להלן - **רופא וטרנר עירוני**).
- ב. בקשה ניתן להגיש באמצעות פורטל מרכב"ה בלבד, עד ליום 31 באוקטובר 2019 (ב' חשון תש"פ) (להלן - **המועד הקובע**). יש לצרף לבקשה את המסמכים המפורטים בנספח ג'. את **טופס הבקשה, הכולל "אישור, הצהרה והתחייבות" (נספח א')** ו**דו"ח הטיפול בכלבים משוטטים (נספח ב')**, יש להחתים בחתימות מקוריות בצרוף חותמת, לסרוק ולשמור כקובץ PDF. את הקבצים השמורים יש לצרף בלשוניות המתאימות בבקשה לקבלת התמיכה בפורטל מרכבה.
- בקשה שתוגש לאחר המועד הקובע וכן בקשה שלא תוגש במלואה ובצרוף כל המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה עד המועד הקובע, תידחה ללא דיון.** אם קיימות נסיבות חריגות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמכת ועדת התמיכות לדון בבקשה שהוגשה באיחור.
- באחריות הגוף המבקש לוודא כי כל טופסי הבסיס לקבלת תמיכה ברשויות המקומיות מולאו והוזנו לפורטל מרכבה כנדרש על פי הוראות תכ"ס. להלן קישור לטפסים:**
<http://hozrim.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf/ByNum/%D7%98.6.2.2.1>
- ג. על גבי טופס הבקשה ימסרו על-ידי הגוף המבקש הנתונים שלהלן:

- (1) האזור בו נמצא הגוף המבקש (צפון, מרכז או דרום).
- (2) מספר הרופאים הווטרינרים העירוניים בגוף המבקש וברשויות המקומיות הכלולות בו והיקף העסקתם (באחוזי משרה).
- (3) פרוט שירותי הבניה או ההרחבה וכן פרוט כל הציוד אותו הגוף המבקש מתכנן לרכוש מכספי התמיכה, תוך ציון הערכת המחיר של העלויות וההוצאות הכרוכות ברכישתם, בליווי מסמכים תומכים בהערכת העלויות. יש לצרף לבקשה תכנית בניה וכתב כמויות חתום בידי מהנדס הגוף המבקש. תכנית הבניה תכלול העמדת המבנה במגרש וחתכי אורך וחתכי רוחב של המבנה כולל חלוקה פנימית בתוכו, ולרבות חתכי אורך ורוחב של תאי הכלבים.
- (4) פרוט מקורות התקציב לפעילות נשוא הבקשה לתמיכה (הכלבייה כולה – בין שמדובר בתמיכה לפי נוהל זה ובין שמדובר בתמיכה מאת גורם אחר).
- ד. על גבי טופס הבקשה (בחלק של "אישור, הצהרה והתחייבות") ידווח, יתחייב ויצהיר הגוף המבקש, בין היתר, כלהלן:
- (1) מספר התושבים בגוף המבקש, והשטח הגאוגרפי שלו.
- (2) לסיים את ההקמה או ההרחבה של הכלבייה ורכישת הציוד בהתאם לאישור ועדת התמיכות לא יאוחר מתום שלוש שנים ממועד הוצאת ההתחייבות.
- (3) להפעיל את הכלבייה בכפוף להוראות כל דין ובהתאם להנחיות השירותים הווטרינריים ובריאות המקנה במשרד החקלאות ופיתוח הכפר.
- (4) ליידע את ציבור תושבי הגוף המבקש בדבר הקמתה או הרחבתה של הכלבייה האזורית ודרכי הפניה אליה.
- (5) לערוך פוליסת ביטוח מתאימה המכסה מפני נזקי גוף ו/או רכוש כלפי עצמו וכלפי צדדים שלישיים, העלולים להיגרם כתוצאה מבנייה/הרחבת הכלבייה ו/או כל פעילות אחרת המבוצעת במסגרת נוהל זה.
- (6) לציין את תמיכת משרד החקלאות ופיתוח הכפר בפרסומים הנוגעים לפעילות הנתמכת ולהציב בסמוך לכלבייה, שלט בזו הלשון: **"מתקן להחזקת כלבים משוטטים וכלבים שנשכו – מתקן זה הוקם בסיוע משרד החקלאות ופיתוח הכפר"**. השלט יכלול לוגו של משרד החקלאות ופיתוח הכפר. זאת, לאחר קבלת אישור המשרד לשילוט ולפרסומים כאמור לפני הצבתם/פרסומם.
- (7) לעמוד בכל ההתחייבויות לפי נוהל זה.
- (8) למשך 10 שנים לפחות מיום גמר הבנייה - השימוש במבנה הכלבייה יהיה בהתאם לנוהל זה ומטרותיו והוא לא יועבר או יושכר לכל גורם אחר לכל מטרה שהיא זולת המטרות כאמור.
- טופס הבקשה ייחתם בידי מורשי החתימה בגוף המבקש, לעניין האמור בו.**
- ה. לבקשה יש לצרף בנוסף –
- (1) אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

(2) אישור לצורך ניכוי מס במקור, לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980.

(3) פירוט של כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, בשנים 2017-2020, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן (טופס 149 - דו"ח תקציב מול ביצוע **עבור הפעילות הנתמכת**). את הטופס ניתן למצוא באתר התכ"ם-

<http://mof.gov.il/Takam/TakamInstructions/T06020002010101.docx>

אם הבקשה לתמיכה היא לצורך הקמת כלבייה נוספת או להרחבת כלבייה קיימת, יש להגיש פרוט כאמור גם ביחס לשנים 2015 ו-2016.

ו. על גבי נספח ב' יימסר דו"ח טיפול בכלבים משוטטים בשנים 2017 - 2019 של הגוף המבקש. **המשרד רשאי לדרוש ממבקש התמיכה מידע ומסמכים נוספים, כפי שיראה לנכון, לצורך הדיון בבקשה לתמיכה.**

8. בחינת הבקשות

א. הבקשות תיבחנה בהתאם לאזורים אליהן הן משתייכות, כך שתיתמך לפחות כלביה אחת מכל אחד מהאזורים, למעט במקרה בו לא התקבלה בקשה לגבי אחד מהם.

ב. כל גוף מבקש יקבל ניקוד בהתאם למדדים שבסעיף 18' להלן, והגופים ידורגו, בהתאם לניקוד שקיבלו, מהגבוה לנמוך ביותר.

ג. התקציב יוקצה על ידי ועדת התמיכות לגופים שיקבלו את הדירוג הגבוה ביותר עד לניצול מלוא המכסה התקציבית שאושרה עבור ביצוע נוהל זה.

ד. היו שני גופים מבקשים או יותר בדירוג זהה, ותקצוב כולם יביא לחריגה ממסגרת התקציב הכולל לפי נוהל זה, רשאית ועדת התמיכות, בהחלטה מנומקת בכתב, לקבוע דירוג פנימי בין הגופים המבקשים, לפי היחס בין מספר התושבים לבין מספר תאי ההסגר הקיימים בתחום הגוף המבקש כמפורט בסעיף 18(5). במצב של ניקוד זהה לפי היחס בין מספר התושבים לבין מספר תאי ההסגר הקיימים, ידורגו מחדש רשויות אלה לפי השטח הגיאוגרפי.

ה. במקרה בו נותר תקציב אחרי חלוקה לכל הגופים המבקשים שנמצאו זכאים לתמיכה, רשאית ועדת התמיכות לחלקו באופן יחסי בין הגופים הזוכים, ובלבד שסך התמיכה לגוף מבקש לא יעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת.

ו. ועדת התמיכות תבחן את זכאות הגופים המבקשים לתמיכה על פי **אמות המידה** הבאות:

(1) מס' תושבים:

(א) עד 50,000 תושבים – 2 נקודות.

(ב) מעל 50,000 ועד 70,000 תושבים – 4 נקודות.

(ג) מעל 70,000 תושבים – 5 נקודות.

הניקוד יחושב לפי מספר התושבים הכולל בגוף המבקש וברשויות המקומיות הכלולות בו.

(2) השטח הגיאוגרפי הכלול בתחום השיפוט של הגוף המבקש והרשויות המקומיות הכלולות בו:

(א) עד 75 קילומטר מרובע (קמ"ר) – נקודה אחת.

(ב) נקודה נוספת על כל 100 קמ"ר נוספים מעל שטח של 75 קמ"ר, אך לא יותר מ- 7 נקודות בסה"כ.

הניקוד יחושב לפי שטח השיפוט הכולל של הרשויות המקומיות הכלולות בגוף המבקש.

(3) צפיפות כלבים – היחס בין מספר התושבים המדווח בתת סעיף ו(1) לבין מספר הכלבים הרשומים בגוף המבקש וברשויות הכלולות בו, ע"פ המרכז הארצי לרישום כלבים, בתוספת מספר הכלבים שנלכדו והועברו להסגר כמפורט בדו"ח שהועבר בהתאם לסעיף 7' בנוהל זה, בשנים 2017– עד 2019 (מיום 1.1.2017 עד ליום 30.10.2019).

(א) מספר כלבים ל-100 תושבים קטן מ-7 – נקודה אחת.

(ב) מספר כלבים ל-100 תושבים שווה או גדול מ-7 – 3 נקודות.

(4) מוקדי כלבת – מספר אירועי כלבת מאובחנים בתחום הגוף המבקש והרשויות הכלולות בו בשנים 2017 - 2019.

(א) אף מקרה – 0 נקודות.

(ב) 1 עד 5 (כולל) – נקודה אחת.

(ג) מעל 5 ועד 15 (כולל) – 3 נקודות.

(ד) מעל 15 – 5 נקודות.

(5) מספר תאי הסגר – הוועדה תבחן את היחס בין מספר התושבים לבין מספר תאי הסגר הקיימים בכלביות המאושרות בתחום הגוף המבקש. הגוף המבקש שבו קיימים הכי מעט תאים ביחס למספר התושבים יקבל 10 נקודות, הגוף המבקש שבו הכי הרבה תאים ביחס למספר התושבים יקבל נקודה אחת. כל שאר הגופים המבקשים ינוקדו באופן יחסי בין שני הגופים. גוף שאין בו תאי הסגר, יחושב לעניין סעיף זה כאילו יש בו תא אחד בלבד. יובהר כי תאי הסגר שניתן לגביהם אישור תמיכה מהמשרד או מגוף אחר, גם אם טרם נבנו או נעשה בהם שימוש, ימנו במניין התאים הקיימים לעניין תת סעיף זה.

(6) גודל הכלבייה המתוכנן – הוועדה תבחן את היחס בין מספר התושבים לבין מספר תאי הסגר נשואי הבקשה בתחום הגוף המבקש. הגוף המבקש שבו מתוכננים הכי הרבה תאים ביחס למספר התושבים יקבל 10 נקודות, הגוף שבו מתוכננים הכי מעט תאים ביחס למספר התושבים יקבל נקודה אחת. כל שאר הגופים ינוקדו באופן יחסי בין שני הגופים.

(7) גוף מבקש שאין בתחומו כלבייה כלל, יקבל 2 נקודות נוספות.

(8) מצבו הכלכלי החברתי של הגוף המבקש לפי מדרג האשכולות שנקבעו על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (דרוג חברתי כלכלי 2015) כפי שמופיעים בכתובת הבאה:

https://old.cbs.gov.il/reader/newhodaot/tables_template.html?hodaa=201824351

(א) אשכולות 1-4 - 5 נקודות.

(ב) אשכולות 5-7 - 3 נקודות.

(ג) אשכולות 8-10 – נקודה אחת.

לגבי גוף מבקש שהוא איגוד ערים ואשכול - הניקוד יחושב לפי ממוצע חשבוני של הרשויות המקומיות הכלולות בגוף המבקש.

9. הוצאת התחייבות כספית

- א. הוועדה תבחן את הבקשות ותאשר את זכאותם של הגופים המבקשים, ובכלל זה את הפעולות לשמן תינתן התמיכה.
- ב. לאחר אישור ועדת התמיכות את זכאותו של הגוף המבקש לתמיכה, יודיע המשרד על הסכום שהוקצה לגוף המבקש ויעביר לידיו התחייבות תקציבית חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד, בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א - 1951. בהתאם לאישור, יפעל הגוף המבקש להקמתה של כלבייה או להרחבתה של כלבייה קיימת, והכל בהתאם לאישור ועדת התמיכות.
- ג. התחייבויות על סך 1 מלש"ח יוצאו מתקציב שנת 2019 לפני תום השנה ושאר ההתחייבויות, על סך 2 מלש"ח, יוצאו בתחילת שנת 2020 מתוך תקציב שנת 2020.
- ד. תוקף ההתחייבות יהיה ל-3 שנים ויצוין על גביה. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שנקבע. במקרים חריגים ועדת התמיכות רשאית להאריך את תוקף התמיכה.

10. תשלום התמיכה

- א. על הגוף המבקש להעביר לידי המשרד דיווח על סיום שלבי ההקמה או ההרחבה של הכלבייה הקיימת בהתאם לטבלה שלהלן. הדיווח יאושר בחתימתם של מורשי החתימה, הרופא הווטרנר העירוני והגזבר של הגוף המבקש.

אחוז מקסימלי מהתמיכה המאושרת	מועד סיום דיווח	שלב בנייה / אבן דרך לתשלום
15%	לא יאוחר משנה מיום קבלת ההתחייבות	שלד
35%	לא יאוחר משנה מיום אישור סיום בניית השלד	גמר
50%	עד יום סיום תקופת הנוהל	מסירה

- ב. בסיום כל אחד מהשלבים המפורטים בטבלה שלעיל, יוכל הגוף המבקש לבקש תשלום, בכפוף להמצאת המסמכים כמפורט בסעיף משנה ד' להלן, ובלבד שלא חלפו המועדים המפורטים בטבלה.
- ג. המשרד רשאי שלא לשלם את התמיכה ולבטל את ההתחייבות הכספית במידה שהגוף המבקש לא עמד בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה שלעיל.
- ד. על הגוף המבקש להעביר לידי המשרד, **לא יאחר מחודש לאחר תום מועד הסיום לבניית כל אחד משלבי הבנייה כמפורט בטבלה שלעיל**, את המסמכים הבאים:
- (1) דו"ח ביצוע הכולל את פירוט העלויות בפועל בגין ביצוע שלב הבנייה, לפי העניין, מאושר ע"י מורשי החתימה של הגוף המבקש שהכלבייה בתחומו, הרופא הווטרנר העירוני של אותה רשות ורואה חשבון חיצוני, בצירוף כל החשבוניות והאסמכתאות הרלוונטיות.
- (2) במידה שלבקשה לתמיכה צורפה בקשה לקבלת היתר בניה למוסדות התכנון, יש לצרף כתנאי לתשלום התמיכה עבור אבן הדרך הראשונה את היתר הבניה המאושר לכלבייה. יובהר כי לא תשולם התמיכה לרשות שלא קבלה היתר בניה כנדרש ע"פ כל דין.
- (3) הגוף המבקש ימציא למשרד, כתנאי לביצוע התשלום האחרון, את פירוט התקבולים בגין ההקמה או ההרחבה של הכלבייה הקיימת, לפי העניין, שהתקבלו בפועל או שאמורים להתקבל, ממשרדי ממשלה אחרים, גופים ציבוריים, עמותות או מכל גוף אחר.
- (4) אישור הממונה לפי חוק צער בעלי חיים על בדיקת הכלבייה האזורית ועמידתה בסטנדרטים מקובלים, ובפרט בהוראות תקנות צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים) (החזקה שלא לצרכים חקלאיים), התשס"ט – 2009 וב'נוהל הפעלת כלביות כמאורות בידוד לפי פקודת הכלבת, 1934, וכמאורת רשות לפי חוק להסדרת הפיקוח על כלבים, התשס"ג – 2002 (מאי 2013). **הנוהל מצורף כנספח ד' לנוהל זה.**
- ה. התשלום מותנה באישור המשרד או חברת בקרה מטעמו על עמידה וסיום אבן הדרך.
- ו. המשרד יעביר לגוף המבקש את סך התמיכה רק לאחר העברת כלל המסמכים לפי סעיפים 10א', 10ב' ו-10ד' לפי העניין ובדיקתם, והכל בכפוף לתנאים המפורטים בנוהל זה, בכתב ההתחייבות שניתן לפיו ולמכלול ההוראות הרלוונטיות לעניין תמיכות המדינה, לרבות הוראות התכ"מ בנושא "תמיכות מתקציב המדינה בגופים אחרים".
- ז. למען הסר ספק יובהר כי סכום תמיכת המשרד יהיה על פי הקבוע בכתב ההתחייבות אך לא יעלה על סך העלויות בהן נשא הגוף המבקש בפועל בגין הקמת הכלבייה או הרחבתה, לפי העניין, בניכוי סך התקבולים שהתקבלו בפועל או שאמורים להתקבל בגין פעילות זו.
- ח. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הגוף המבקש. המשרד יהיה רשאי לקזז מסכום התמיכה לגוף המבקש כל סכום שהגוף חב למשרד.

ט. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור המנהל הכללי של המשרד וחשב המשרד.

המשרד רשאי לדרוש ממבקש התמיכה מידע ומסמכים נוספים, כפי שיראה לנכון, לצורך אישור התשלום בפועל.

11. מעקב ובקרה

א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת בעצמו או באמצעות חברת בקרה מטעמו, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.

ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים תקופתיים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו.

ג. על הנתמך לערוך פוליסת ביטוח מתאימה המכסה מפני נזקי גוף ו/או רכוש כלפי עצמו וכלפי צדדים שלישיים. **יובהר כי הגשת בקשת תמיכה במסגרת נוהל זה מהווה ויתור מפורש על חבות כלשהי של המשרד בנזיקין כפועל יוצא של בנייה/הרחבת הכלביה ושל כל פעילות המבוצעת במסגרת נוהל זה.**

12. הקטנת התמיכה או ביטולה

א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.

ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.

ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד או ממשרדי ממשלה אחרים.

ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

ה. עמידתו או אי עמידתו של הגוף המבקש בהתחייבויותיו לפי סעיף זה ישמשו שיקול לזכאותם או להיקף התמיכה בה במסגרת תמיכות המשרד בעתיד.

נספח א' - טופס בקשה

תאריך: _____

לכבוד
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הנדון: בקשת תמיכה לפי 'נוהל תמיכה בהקמת כלביות אזוריות להחזקת כלבים (מאורות רשות) לשנים 2017 ו-2018'

להלן בקשת הרשות המקומית / איגוד ערים וטרינרי / אשכול רשויות מקומיות (להלן – **הגוף המבקש**), לתמיכה לפי 'נוהל תמיכה בהקמת כלביות אזוריות להחזקת כלבים (מאורות רשות) לשנים 2019 ו 2020' (להלן - **הנוהל**). היישוב נמצא בתחום אזור (כמובהר בסעיף 2 "הגדרות"):

צפון
 מרכז
 דרום

אנשי קשר מטעם הגוף המבקש ופרטי התקשרות (הקפידו למלא בכתב ברור):

תפקיד	שם מלא	טלפון קווי	טלפון סלולרי	כתובת דוא"ל
הרופא הווטרינר הרשותי (מנהל השירות הווטרינרי)				
גזבר הרשות				
מנהל האגף אליו כפופה המחלקה הווטרינרית (יש לציין את שם האגף)				

פרטי הרופאים הווטרינרים המועסקים בגוף המבקש:

שם	מס' רישיון	היקף העסקה	טלפון סלולרי

פרטי הבקשה:

פרוט שירותי הבניה להקמת הכלבייה או הרחבתה וכן פרוט כל הציוד אותו הגוף המבקש מתכנן לרכוש מכספי התמיכה, תוך ציון הערכת המחיר של העלויות וההוצאות הכרוכות ברכישתם:

א. **תיאור כללי:** תכנית הקמה / הרחבה / ציוד של הכלבייה עבורה מתבקשת התמיכה (אפשר לצרף מכתב מפורט).

ב. תיאור מפורט:

לוח זמנים לביצוע	מסמכים התומכים בהערכת העלות	הערכת עלות בש"ח - כולל מע"מ	שירותי להקמת הכלבייה או הרחבתה / שירותים נוספים
			בניה
			ציוד
			סך העלות הכוללת

*יש לצרף מסמכים התומכים בהערכת העלויות וכן תכנית בניה וכתב כמויות חתום בידי מהנדס הגוף המבקש. תכנית הבניה תכלול העמדת המבנה במגרש וחתכי אורך ורוחב של המבנה, כולל חלוקה פנימית בתוכו, לרבות חתכי אורך ורוחב של תאי הכלבים

ג. פירוט מקורות התקציב להקמת הכלבייה או הרחבתה, לרבות ציוד, ב- 10 (בין שמדובר בתמיכה לפי נוהל זה ובין שמדובר בתמיכה מאת גורם אחר):

מקורות עצמיים* -
הלוואות -
התמיכה המבוקשת מהמשרד -
מקור אחר (יש לפרט) -
סה"כ עלות התכנית:

* על הרשות להשתתף בעלות הנדרשת בהיקף מינימלי של 10% מהעלות הכוללת.

ד. תמיכות נוספות:

במידה והגוף המבקש פנה אל משרדי ממשלה נוספים או לגופים ציבוריים אחרים בבקשת תמיכה לצורך הקמה / הרחבה / ציוד של הכלבייה, יש לפרט לאיזה משרדים או גופים ציבוריים ומה הסכומים המבוקשים מהם:

המשרד / הגוף הציבורי _____
 הסכום המבוקש: _____

גזבר הרשות המקומית שם, חתימה וחותמת	הרופא הווטרינר הרשות שם, חתימה וחותמת	ראש הגוף המבקש שם, חתימה וחותמת
--	--	------------------------------------

אישור, הצהרה והתחייבות

אני/ו הח"מ מטה (מורשי החתימה ב- _____ (הגוף המבקש) :

שם _____ ת"ז _____ ;

שם _____ ת"ז _____ ;

שם _____ ת"ז _____ ,

מאשר/ים בזה כי קראתי/נו את 'נוהל תמיכה בהקמת כלביות אזוריות להחזקת כלבים (מאורות רשות) לשנים 2019 - 2020' (להלן - הנוהל) וכי אני/ו מבין/ים את כל הדרישות והתנאים המפורטים בו לעניין קבלת תמיכה להקמת כלבייה חדשה או להרחבה של מתקן כלבייה קיים. בנוהל זה – "כלבייה" - כלבייה להחזקת כלבים משוטטים וכלבים בתצפית כלבת בהתאם לחוק להסדרת הפיקוח על כלבים, התשס"ג-2002 ולפקודת הכלבת, 1934 .

בנוסף, אני/ו אנו מאשרים, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן :

א. מספר התושבים בגוף המבקש והשטח הגאוגרפי שלו. במידה והגוף המבקש הוא איגוד ערים או אשכול יש לפרט לגבי כל אחת מהרשויות הכלולות בו :

שם הרשות המקומית	מספר התושבים ברשות, בהתאם למידע שנמסר מאת ראש אותה מקומית	שטח גאוגרפי בקמ"ר*, בהתאם למידע שנמסר מאת ראש אותה רשות מקומית
סה"כ		

* יש לצרף מפה בה מסומנים גבולות הגוף המבקש והרשויות המקומיות הכלולות בו וכן מסומן באופן ברור המיקום של הכלבייה האזורית.

ב. המבנה בו תופעל הכלבייה מצוי בתחום שטח השיפוט של הגוף המבקש.

ג. סמן במקום המתאים -

למבנה המיועד לשמש ככלבייה ניתן היתר בניה כדין עבור כלבייה

ביחס למבנה המיועד לשמש ככלבייה הוגשה למוסדות התכנון בקשה לקבלת היתר בניה

(יש לצרף את ההיתר או את הבקשה לקבלתו, לפי העניין, בצרוף הוראות התכנית המאשרות כי ניתן להקים כלבייה וחוות דעת מהנדס של הרשות הרלוונטית. יודגש כי לא תועבר תמיכה לפי נוהל זה אלא לאחר קבלת היתר בניה כדין)

ד. המבנה והשטח בו תופעל הכלבייה האזורית הנם בבעלות הגוף המבקש או שהם מוחזקים על ידו כדין מכוח הסכם שתוקפו למשך 10 שנים לפחות מיום הגשת הבקשה לתמיכה. (יש לצרף אסמכתא לעניין הבעלות או הסכם שכירות, לפי העניין)

- ה. הגוף המבקש יסיים את ההקמה או ההרחבה של הכלבייה ורכישת הציוד בהתאם לאישור ועדת התמיכות לא יאוחר מתום שלוש שנים ממועד הוצאת ההתחייבות.
- ו. הקמת הכלבייה האזורית או הרחבתה תבוצע על-ידי הגוף המבקש בהתאם לתנאי הנוהל. ידוע לנו כי הגוף המבקש רשאי להעביר את האחריות לביצוע ההקמה או ההרחבה של הכלבייה האזורית, לפי העניין, לחברה הכלכלית אולם, גם במקרה זה, התנהלות המשרד וההתקשרות יהיו אך ורק מול הגוף המבקש ולא מול החברה הכלכלית.
- ז. למשך 10 שנים לפחות - השימוש במבנה הכלבייה יהיה בהתאם לנוהל זה ומטרותיו והוא לא יועבר או יושכר לכל גורם אחר לכל מטרה שהיא זולת המטרות כאמור.
- ח. בגוף המבקש יועסקו, במצטבר, מיום הפעלת הכלבייה החדשה או המורחבת, לפי העניין, לפחות שני רופאים וטרינרים עירוניים או מספר רופאים וטרינרים עירוניים, בהיקף משרה מצטבר שאינו נמוך מ- 200% משרה. זאת, מבלי לגרוע מהיקפי משרה של רופאים וטרינרים ברשויות המקומיות הנדרשים לפי הוראות כל דין.
- ט. מבין הרופאים הוטרינרים המועסקים בגוף המבקש ייוחד, מיום הפעלת הכלבייה החדשה או המורחבת, לפי העניין, רופא וטרינר ייעודי לטיפול ופיקוח על פעילות הכלבייה והיקף עבודתו בכלבייה לא יפחת מהקבוע ב'נוהל הפעלת כלביות כמאורות בידוד לפי פקודת הכלבת, 1934, וכמאורת רשות לפי חוק להסדרת הפיקוח על כלבים, התשס"ג – 2002 (מאי 2013)', המצורף **כנספח ד' לנוהל זה (להלן - נוהל כלביות 2013)**.
- י. בכלבייה החדשה או המורחבת, לפי העניין, יועסק מיום הפעלתה, על ידי הגוף המבקש, כלבן שעבר הכשרה מתאימה ואיש מנהלה, בהיקפי משרה שלא יפחתו מהקבוע בנוהל כלביות 2013.
- יא. הגוף המבקש יקצה תקציב להפעלה שוטפת של הכלבייה, ובכלל זה תקציב להחזקת כוח אדם נדרש ומתן טיפולים וטרינריים.
- יב. הפעלת הכלבייה תבצע בכפוף להוראות כל דין ובהתאם להנחיות השירותים הוטרינריים ובריאות המקנה במשרד החקלאות ופיתוח הכפר.
- יג. הגוף המבקש יפעל לידוע תושביו ותושבי הרשויות המקומיות הכלולות בו, בדבר הקמתה או הרחבתה של הכלבייה האזורית, לפי העניין, ודרכי הפניה אליה.
- יד. הנתמך יערוך פוליסת ביטוח מתאימה המכסה מפני נזקי גוף ו/או רכוש כלפי עצמו וכלפי צדדים שלישיים גוף המבקש, העלולים להיגרם כתוצאה מבנייה/הרחבת הכלבייה ו/או כל פעילות אחרת המבוצעת במסגרת נוהל זה.
- טו. הגוף המבקש יציין את תמיכת משרד החקלאות ופיתוח הכפר בפרסומים הנוגעים לפעילות הנתמכת ויציב בסמוך לכלבייה, שלט בזו הלשון: **"מתקן להחזקת כלבים משוטטים – מתקן זה הוקם בסיוע משרד החקלאות ופיתוח הכפר"**. השלט יכלול לוגו של משרד החקלאות ופיתוח הכפר. זאת, לאחר קבלת אישור המשרד לשילוט ולפרסומים כאמור לפני הצבתם/פרסומם.
- טז. המשרד רשאי לפרסם תמונות של הכלבייה במהלך ולאחר סיום הקמתה או הרחבתה, לפי העניין, באתר המשרד ובפרסומים אחרים.
- יז. **ידוע לי/ לנו כי לצורך קבלת כספי התמיכה על הגוף המבקש לעמוד בתנאי התמיכה המפורטים להלן:**
- (1) הגוף המבקש לא זכאי לקבלת תמיכה מגורם אחר בגין הפעילות המזכה בתמיכה לפי הנוהל.
- (2) במידה ותאושר תמיכה, על הגוף המבקש להוכיח, להנחת דעתם של הגורמים המוסמכים במשרד החקלאות ופיתוח הכפר, בסיום כל אחד מהשלבים המפורטים בטבלה שלהלן, כי הושלם שלב הבנייה האמור:

שלב בנייה / אבן דרך לתשלום	מועד סיום ודיווח	אחוז מקסימלי מהתמיכה המאושרת
שלד	לא יאוחר משנה מיום קבלת ההתחייבות	15%
גמר	לא יאוחר משנה מיום אישור סיום בניית השלד	35%
מסירה	עד יום סיום תקופת הנוהל	50%

(3) הדיווח ילווה במסמכים הבאים:

(א) פירוט העלויות בפועל בגין פעולות ההקמה או ההרחבה של הכלבייה, מאושרות ע"י מורשי החתימה של הרשות, הוטרנר הרשותי ור"ח חיצוני, בצירוף כל החשבוניות והאסמכתאות הרלוונטיות.

(ב) פירוט התקבולים בגין ביצוע ההקמה או ההרחבה, שהתקבלו בפועל או שאמורים להתקבל, ממשרדי ממשלה אחרים, גופים ציבוריים, עמותות או מכל גוף אחר, ככל שהתקבלו.

(ג) אישור הממונה לפי חוק צער בעלי חיים על בדיקת הכלבייה ועמידתה בסטנדרטים מקובלים, ובפרט בתנאי תקנות צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים) (החזקה שלא לצרכים חקלאיים), התשס"ט - 2009.

יח. עוד ידוע לי/ לנו כי:

(1) התמיכה תינתן רק לאחר שאושרה על-ידי ועדת התמיכות של המשרד ונחתם כתב התחייבות על ידי מורשי חתימה של משרד החקלאות ופיתוח הכפר לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א - 1951, ולאחר שמילאנו אחר כל התנאים להם נדרשנו על ידי משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

(2) התשלום יבוצע לאחר ביצוע הפעילות לשמה נתנה התמיכה כנגד חשבוניות המוכיחות את ההוצאה.

(3) התשלום יועבר במישרין לחשבון הבנק שצוין על-ידי הגוף המבקש במסגרת הבקשה.

(4) המשרד רשאי שלא לשלם את התמיכה ולבטל את ההתחייבות הכספית במידה ולא התחלנו לבצע את הפעילות בגינה ניתנה התמיכה, בתוך 6 חודשים ממועד הוצאת ההתחייבות.

(5) המשרד רשאי להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, או אם הופחת תקציב המשרד עקב מדיניות כלכלית.

(6) במקרה בו יתגלה ששולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הגוף המבקש יידרש להחזיר את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, וכי הגוף המבקש לא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות לשנת פרסום הנוהל.

(7) החשב הכללי מוסמך לשלול תמיכות מגופים מקבלי תמיכות שלא עמדו במבחני הפיקוח והביקורת שנקבעו על ידי המשרד ו/או החשב הכללי.

(8) ידוע לנו כי המשרד יהיה רשאי לקזז מסכום התמיכה לרשות המקומית כל חוב שהיא חבה למשרד.

(9) המשרד רשאי לדרוש מהגוף המבקש מידע ומסמכים נוספים, כפי שיראה לנכון, לצורך הדיון בבקשה לתמיכה ולצורך בחינת הזכאות לתשלום בפועל.

יט. כמו כן, ידוע לנו כי על הגוף המבקש לעמוד בכל תנאי נוסף המופיע בנוהל, גם אם לא פורט בתצהיר זה.

כ. במקרה בו הציוד אשר נרכש בעזרת המשרד, יושבת או שיבוצע בו שימוש שלא למטרת התמיכה המוצהרת וכן במקרה בו הכלבייה אשר הוקמה או הורחבה מכספי התמיכה תושבת או שיבוצע בה שימוש שלא למטרת התמיכה המוצהרת, הגוף המבקש יחזיר את התמיכה שניתנה לו, בסכום שייקבע ע"י המשרד.

כא. במידה שהתשלום שיועבר לגוף המבקש בפועל יהיה גבוה מהסכום שקבעה הוועדה, התשלום שהועבר ביתר יושב למשרד החקלאות ופיתוח הכפר, בתוך 60 ימים מיום שהדבר נודע ל/י לנו או מיום שתועבר אלי/ אלנו דרישת השבה על-ידי המשרד, לפי המוקדם מבניהם.

כב. במידה שהגוף המבקש לא ישיב למשרד את כספי התמיכה, כולם או חלקם, על-פי דרישת המשרד, המדינה תהיה רשאית לקזז את סכום התמיכה מתשלומים אחרים המיועדים לרשות המקומית.

כג. ידוע לנו כי עמידתו או אי עמידתו של הגוף המבקש בהתחייבויותיו לפי הנוהל תשמש שיקול לזכאותו או להיקף התמיכה בו במסגרת תמיכות המשרד בעתיד.

שם _____ חתימה _____ תאריך _____ ;
שם _____ חתימה _____ תאריך _____ ;
שם _____ חתימה _____ תאריך _____ .

אישור עו"ד לעניין מורשי החתימה של הרשות

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר בזה כי בעלי התפקידים שלהלן, החתומים על גבי נספח א' לטופס הבקשה, מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם ברשות לעניין האמור בו, בתוספת _____ (יש לציין אם נדרשת חותמת הגוף המבקש).

שם: _____ ת"ז: _____ ;
שם: _____ ת"ז: _____ ;
שם: _____ ת"ז: _____ .

בכבוד רב:

_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם עו"ד
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח ב' - דו"ח טיפול בכלבים משוטטים בשנים 2017, 2018 ו- 2019 על-ידי הגוף המבקש

להלן דו"ח טיפול בכלבים משוטטים בשנים 2017, 2018 ו- 2019 על-ידי הגוף המבקש :

2019		2018		2017		
משוטטים	תצפית כלבת	משוטטים	תצפית כלבת	משוטטים	תצפית כלבת	
						סך מספר כלבים שטופלו
						החזרה לבעלים
						מסירה לאימוץ
						המתה
						מוות
						אחר

עבור כל הכלבים שנמסרו לאימוץ לאורך השנים 2017 - 2019, להלן רשימת המאמצים :
(יש לצרף כקובץ נפרד, בהתאם לפירוט -)

מספר שבב	שם ות"ז של המאמץ	כתובת המאמץ	תאריך מסירה

תאריך: _____

שם וחתומת הרופא הווטרינר הרשותי: _____

נספח ג' - פירוט מסמכים שיש לצרף לבקשה

- טופס הבקשה (נספח א' לנוהל), חתום בחתימות מקוריות בצרוף חותמת, סרוק כקובץ PDF.
- טופס "אישור, הצהרה והתחייבות" (הכלול בטופס הבקשה). חתום בחתימות מקוריות בצרוף חותמת, סרוק כקובץ PDF.
- דו"ח טיפול בכלבים בשנים 2017 - 2019 ע"י הגוף המבקש, חתום בחתימות מקוריות בצרוף חותמת, סרוק כקובץ PDF.
- אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- אישור לצורך ניכוי מס במקור, לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980.
- אסמכתא (נסח רישום, או הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת במקרקעין) כי המבנה והשטח בו תופעל הכלבייה האזורית הינם בבעלות הגוף המבקש או שהם מוחזקים על ידו כדין מכוח הסכם שתוקפו למשך 10 שנים לפחות מיום הגשת הבקשה לתמיכה.
- תכנית בניה ("גרמושקה") הכוללת העמדת המבנה במגרש וחתכי אורך וחתכי רוחב של המבנה כולל חלוקה פנימית בתוכו, ולרבות חתכי אורך ורוחב של תאי הכלבים.
- כתב כמויות חתום בידי מהנדס הגוף המבקש.
- פרוט שירותי הבניה או ההרחבה וכן פרוט כל הציוד אותו הגוף המבקש מתכנן לרכוש מכספי התמיכה, תוך ציון הערכת המחיר של העלויות וההוצאות הכרוכות ברכישתם, בליווי מסמכים תומכים בהערכת העלויות.
- מפה, בה מסומנים גבולות השטח גאוגרפי של הרשויות שבגוף המבקש, וכן מסומן בה מקום המבנה ואישור כי הכלבייה האזורית שלהקמתה או להרחבתה נדרשת התמיכה נמצאת בתחום שטח השיפוט של הגוף המבקש.
- היתר בניה מאושר או אישור שהוגשה בקשה לקבלת היתר בניה למוסדות התכנון והיא בשלבים מתקדמים.
- פירוט של כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן (טופס 149 - דו"ח תקציב מול ביצוע עבוד הפעילות הנתמכת).
- פירוט מקורות התקציב להקמת הכלבייה או הרחבתה, לרבות ציוד, ב-ש (בין שמדובר בתמיכה ובין שמדובר במקור תקציבי אחר) (כלול בנספח א' לנוהל).
- שרטוט מבנה או מבני כלבייה הקיימים בגוף המבקש, באם יש כאלה, הכולל פירוט של מספר וגודל התאים הקיימים בו.

נספח ד' - נוהל הפעלת כלביות כמאורות בידוד לפי פקודת הכלבת, 1934, וכמאורת רשות לפי חוק להסדרת הפיקוח על כלבים, התשס"ג – 2002 (מאי 2013)

מצורף כקובץ נפרד