

3 פברואר 2019  
כ"ח שבט תשע"ט  
נוהל לפרסום

## נוהל תמיכה לזנים חדשים בפרחים ובענפי קישוט המיועדים לייצוא (משקי מודל) לשנת 2019

### 1. רקע לתמיכה ומטרתה

בשל כניסתן של מדינות מזרח אפריקה לענף גידולי המסה בפרחים אבד למדינת ישראל היתרון היחסי בשיווק. איבוד היתרון היחסי בשיווק הביא לכניסת ענף הפרחים למשבר שהוביל לירידה ניכרת במספר החקלאים העוסקים בתחום ולצמצום משמעותי במקטע "גידולי המסה". בנוסף, בעוד שבעבר התנהל המסחר בפרחים בעיקר באמצעות הבורסות, הרי שעת מאופיין המסחר בעסקאות סגורות מראש של כמויות קטנות ומגוונות הנעשות מול קניין ספציפי, עובדה המחייבת את המגדל לגידול סל מוצרים עשיר ועדכני, המתחדש תמידית.

על רקע זה התגבשה במשרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן: "המשרד") ההכרה כי האופק הכלכלי של ענף הפרחים אינו טמון עוד בתחום המסה אלא בנישות; כמו כן, מובן היום לגורמי המקצוע במשרד כי על המשק המשפחתי להתמחות בגידול מוצרים ייחודיים, חדשניים ויוקרתיים בקנה מידה קטן, תוך שזה נעשה באופן המגוון את סל הפרחים.

מטרת נוהל זה הנה אפוא בהשגת המטרות הבאות:

א. הגדלת מגוון / היצע חומר הריבוי המיועד לאקלומם של פרחים וענפי קישוט לייצוא. בהקשר זה כוונת נוהל זה הנה ליתן תמיכה כספית ליבואנים (או ישירות לחקלאים, ככל שהם מעוניינים לייבא את החומר בעצמם) העוסקים בתחום על מנת להגדיל את סל הזנים המאוקלמים בארץ למטרות יצוא.

חומר הריבוי שעבורו תינתן תמיכה יהיה כזה העונה על ההגדרה "זנים חדשים" (כהגדרתם מטה) ובתנאי בסיסי על פיו לא אוקלם עד כה בישראל או שלא גודל בישראל באופן מסחרי בחמש השנים האחרונות. תקוות המשרד הנה כי בכך יתומצו החקלאים לאמץ מינים/זנים חדשים אלו, וכפועל יוצא יחול שיפור במצב הענף.

ב. יצירת תשתית שתאפשר דה פקטו את ביצוע הגידול של אותו חומר ריבוי חדש שייובא. בהקשר זה מטרת הנוהל הנה לתמוך בחקלאים שיבצעו השקעות במשקם או במבני "השרשה" שיאפשרו הלכה למעשה ריבוי החומר ובחינת היתכנות גידול הזן/פרח בתנאים מיטיביים.

לצורך מימוש מטרות א' ו- ב' התקציב שיועד לנוהל זה הנו בסך של עד 1 מלש"ח לשנים 2018-2019.

חשוב להבהיר כי אין בנוהל זה התחייבות של המשרד במתן סיוע עתידי לזני פרחים / ענפי קישוט שיוכחו ככדאיים, אלא אך משום השגת התכלית של הגדלת המצאי של זנים חדשים בשלב הבחינה בלבד.

**תשומת הלב מופנית לעובדה כי פרסומו של נוהל זה נעשה במצב דברים שבו אין עדיין ודאות תקציבית מלאה לגבי התקציב המוקצה (כולו או חלקו) לטובת התמיכה כמשמעה בנוהל זה.**

## 2. נושאי התמיכה

כמוסבר במבוא, מטרת הנוהל הנה ליתן תמיכה כספית לצורך הוצאתם לפועל של שני מסלולים אפשריים [בכפוף לכל הוראות נוהל זה]:

### א) מסלול א'

#### רכישת חומרי ריבוי ותמיכה בהוצאות גידול

בתוך מסלול זה נחלקת התמיכה לשני נושאים שביחס לשניהם יכיר המשרד לכל היותר בבקשות שסכום השקעתם אינו עולה **במצטבר** על 100 אלש"ח למגיש הבקשה.

"נושא התמיכה הראשון" הנו תמיכה הניתנת לרכישת חומר ריבוי אחד או יותר (חד שנתי ורב שנתי כאחד) המהווה "זן חדש" כהגדרתו מטה, לרבות כל עלויות היבוא (שילוח, שינוע, עמילות מכס, ביטוח) מחו"ל הגלומות ברכישתו.

"נושא התמיכה השני" הנו: "סל תמיכה מובנה" המתבטא בסיוע בהוצאות הגידול השוטפות הנובעות באופן ישיר מעובדת אימוץ/בחינת הזן החדש.

הרציונאל שבמתן סל תמיכה מובנה זה הנו הרצון לסייע כלכלית למגדל בעלויות הנובעות באופן ישיר מאימוץ הזן החדש דוגמת: רכישה או הסבת בית צמיחה, מצעים מנותקים, מערכת השקיה, מסך תרמי ועוד.

כאמור סך ההשקעה המקסימלי בה יכיר המשרד לשני נושאים אלו (למבקש אחד) לא יעלה על **100 אלש"ח**.

על המבקש לבחור האם לקבל את סל התמיכה המובנה אם לאו ולציין זאת בטופס הגשת הבקשה. היה ובחר לקבלו - אזי יחול המנגנון הבא המשתנה בהתאם לאופי הגידול:

ככל שמדובר על גידול בחממה – תעמוד לרשות המבקש (מתוך תקרת ה-100 אלש"ח המוכרת) זכאות של 25,000 ש"ח לדונם.

ככל שמדובר על גידול בבית רשת או שטח פתוח - תעמוד לרשות המבקש (מתוך תקרת ה-100 אלש"ח המוכרת) זכאות של 15,000 ש"ח לדונם.

בכל מקרה מובהר כי סל התמיכה המובנה יינתן לשטח מקסימאלי של עד 1 דונם למבקש (גם אם ברשות מגיש הבקשה או מי שהוא קשור עמו בהסכם שטח גדול מזה בפועל).

### ב) מסלול ב'

#### השקעה בהקמת מבני השרשה

תינתן תמיכה כספית בבקשה בהיקף של עד 50 אלש"ח למבנה, בשטח של עד חצי דונם, ובלבד שהיא מיועדת להשקעה באחד או יותר מן הסעיפים המפורטים בנספח 6 המצ"ב.

ההשקעה המקסימלית שתוכר בשני המסלולים הנה עד 150,000 ₪ כולל מע"מ, אך לא מעבר לכך.

## 3. הגדרות

• "זן חדש" – חומר צמחי שלא אוקלם עד כה בישראל או שלא גודל בישראל באופן מסחרי במשך 5 השנים הקודמות ליום פרסום נוהל זה. כזן חדש יוכר רק חומר צמחי שקיבל אישור מדריך שה"מ ושלא נחתם בגינו הסכם בלעדיות עם המטפח.

• "פרח קטיף וענפי קישוט חדשים המיועדים לייצוא" - פרחים לרבות זנים/צבעים/טיפוסים/סלקציות חדשות, כולל ענפי קישוט וגאופיטים לפריחה. למעט פרחים/ צמחי בית/חומר ריבוי המיועד לגינון או לשימוש פרטי בישראל.

• "המשרד" – משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

## 4. תקציב

- 4.1 **היקף התקציב** - הכולל המשוער לצורך התמיכה מכוח נוהל זה הנו 1 מלש"ח (דו-שנתי), וזאת בכפוף לקיומו של תקציב מתאים, בפילוח הבא: עד 500,000 ₪ לטובת מסלול רכישת חומרי ריבוי והוצאות שוטפות כמשמעותן בנוהל זה וזאת בכפוף לקיומו של תקציב מתאים ועד 500,000 ₪ למבני השרשה, גם זאת בכפוף לקיומו של תקציב מתאים. גמישות התקציב וגובה המענק, במידה שתקציב זה ישתנה (יגדל או יופחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שתקבע.
- 4.2 **תקופה** - תקציב התמיכה כמפורט מעלה מיועד להינתן על פני תקופה בת שנתיים החל משנת 2018 ועד לשנת 2019 וכפוף, כמוסבר מעלה, בכל זמן נתון למקור תקציבי שיוקצה למשרד לשם כך.
- 4.3 **היקף התמיכה** - גובה ההשקעה שתוכר עד 100,000 ₪ ליבואן זני פרחים/ חקלאים ועוד 50,000 ₪ למבני השרשה. ההשקעה המקסימלית שתוכר בשני המסלולים הנה עד 150,000 ₪ כולל מע"מ, אך לא מעבר לכך.
- 4.4 **גובה המענק** - עד 40% מענק.

**יובהר כי, כאמור במבוא, בשלב זה טרם הוקצה תקציב וכי מימוש נוהל זה כפוף לאישורו של תקציב מתאים.**

5. **תקופת הפעילות שעליה חל הנוהל**  
ניתן להגיש את הבקשות עד ליום 14/11/2019 או עד גמר התקציב, המוקדם מביניהם. יש לשים לב שניתנת קדימות במתן תמיכות למגישים הראשונים כמפורט להלן שכן בשני המסלולים תבחנה הבקשות בשיטת "כל הקודם זוכה" ובתנאי כי הבקשה הוגשה כנדרש לרבות צירוף כל המסמכים הרלוונטיים ועומדת בתנאי הסף לנוהל שבנדון.
6. **הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה**  
ביחס לשני המסלולים: ייבחנו בקשות לתמיכה העונות לתנאים המצטברים כדלעיל: אדם פרטי (ע.מ.), שותפות, אגודה שיתופית חקלאית, חברה בע"מ (ובכלל זה גם חברות שעיסוקן יבוא חומרי ריבוי: משתלות, יצואנים, סוכנים ישראלים של חברות טיפוח וריבוי מחו"ל) ובלבד כי לכל אחד מן המנויים מעלה הוכחה בעלות בקרקע שבה תתבצע שתילת חומר הריבוי או שביחס אליה מוגשת הבקשה להכרה בהוצאות גידול. היה ומגיש הבקשה אינו בעל זכויות בקרקע, אזי יחוייב בהצגת כל אלו:  
א. היתר לשימוש חורג בהיבט של חוק ההתיישבות.  
ב. הסכם התקשרות עם המשק הכולל את המגבלות המפורטות בהמשך נוהל זה (מכירה בהנחה, התחייבות לביקורת ע"י מתכנן המחוז לוודא כי החומר נשתל).
7. **ועדת תמיכות**  
א. הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה תכלול:  
1. סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה.  
2. יועץ משפטי למשרד או נציגו.  
3. חשב המשרד או נציגו.  
4. שני נציגי משרד החקלאות.  
ב. הוועדה תמליץ לאשר או לדחות בקשה. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה.

- ג. החלטות הוועדה תינתנה בכתב, תשקפנה את עיקרי הדיונים, תנומקנה ותחתמנה על ידי כל חברי הוועדה.
- ד. ועדת התמיכות תדון בהשגות שיתקבלו ובתנאי כי אלו יוגשו לכל היותר תוך 30 ימים מיום קבלת הודעת ההכרעה בבקשת התמיכה שהגיש המבקש.
- ה. הרכב מחייב לכינוס הוועדה ולקבלת החלטות במסגרתה (קוורום נדרש) הוא נוכחות חברים 1,2,3.

#### 8. תנאי סף מקצועיים להענקת התמיכה:

- לתמיכה לפי נוהל זה, בשני מסלולי התמיכה המפורטים מעלה (אלא אם צויין במפורש אחרת) יהיו זכאים מי שמתקיימים לגביהם תנאי סף מצטברים אלה:
- 8.1 חומר הריבוי נשוא בקשת התמיכה עונה להגדרת "זן חדש" כמשמעו בנוהל זה. להוכחת העמידה בתנאי סף זה יש לצרף המלצה מקצועית של מדריך שה"מ בדבר היות חומר הריבוי מתאים להגדרה כאמור [נספח 5 לנוהל זה] והצהרת המגדל על כך שלא נחתם בינו ובין המטפח הסכם בלעדיות [נספח 4 לנוהל זה]. יובהר כי, כי אין במתן אישור שה"מ משום אסמכתא מקצועית לסיכוי הצלחת הגידול אלא רק לעובדת היותו של חומר הריבוי בבחינת "זן חדש".
- 8.2 חומר הריבוי שבגיננו מוגשת התמיכה יובא לישראל לאחר ה-1/1/2019 (כולל). להוכחת העמידה בתנאי סף זה יש לצרף חשבונית רכישה המאוחרת לתאריך כאמור, או ככל שהחומר טרם נרכש – צירוף הצעת מחיר לרכש המבוקש.
- 8.3 לבקשה יצורפו כלל המסמכים הבאים חתומים ע"י המבקש ובכלל אלו:
- א. טופס בקשה [נספח 1 לנוהל זה], טופס פירטי בנק [נספח 2 לנוהל זה], טופס בקשה והתחייבות [נספח 3 לנוהל זה]
- ב. אישור מדריך שה"מ בדבר היותו של חומר הריבוי – "זן חדש" [נספח 7 לנוהל זה] – רלבנטי למסלול א' בלבד.
- ג. אישור מדריך שה"מ ומנהל תחום חקר שווקים בדבר היותו של חומר הריבוי בעל פוטנציאל יצוא [נספח מס' 8] – רלבנטי למסלול א' בלבד. לאישור יש לצרף נתוני מחיר פוטנציאלי ומידע שיווקי בסיסי.
- ד. ככל שהמבקש מגיש בקשה ביחס למסלול א' – פירוט האם מעוניין בקבלת "סל תמיכה מובנה" להוצאות גידול ואם כן – פירוט היקף השטח שברשותו, ואופי הגידול.
- ה. חשבונית רכישה לחומר הריבוי (ככל שנעשתה בטווח תאריכים שבין ה-1/1/2019 למועד הגשת הבקשה), או הצעת מחיר לחומרי הריבוי (ככל שמדובר על רכש עתידי). בהקשר זה על מגיש הבקשה למלא את נספח 10 לנוהל זה ולצרף אליו את כלל הניירת הרלבנטית.
- ו. פירוט לעניין הוכחת הבעלות בקרקע כמוסבר בפרק 6 לנוהל זה, קרי צירוף הסכם חכירה ככל שמגיש הבקשה הוא בעל הזכויות הקרקע שבו תבוצע שתילת חומר הריבוי/ההשקעה. במקרה ובו מגיש הבקשה אינו בעל זכויות בקרקע, אזי יחוייב בהצגת כל אלו: היתר לשימוש חורג בהיבט של חוק ההתיישבות + הסכם התקשרות מול המשק. במסגרת סעיף זה נדרש מילוי נספח 10 המצורף לנוהל זה. יובהר בזאת כי, הסכמי ההתקשרות שיוכרו על ידי ועדת התמיכות יהיו כאלה שיכללו בהכרח את כל ההתחייבויות הבאות:
- (1) חומר הריבוי נמכר מן היבואן למגדל/החקלאי במחיר מופחת מזה ששילם היבואן.
- (2) הסכם ההתקשרות מבטא את הסכמתו של בעל החלקה לביקורות מטעם מתכנן המחוז לצורך וידוא שתילת חומר הריבוי בקרקע.

3) מדריך מטעם המשרד רשאי לבקר בחלקה במהלך בחינת הגידול, תוך הקפדה על דיסקרטיות בהעברת המידע לחקלאים אחרים בשנתיים הראשונות ממועד השתילה.

ז. פירוט בדבר היקף השטח (בדונמים) שבו בוצעה / תבוצע שתילת חומר הריבוי וכן פירוט בדבר אופי הגידול – האם בחממה, שטח פתוח או בית רשת (לעניין היקף התמיכה בסעיף הוצאות גידול – ראה מעלה). בהקשר זה יש לציין נקודת ציון.

ח. מגיש בקשה למסלול ב' – נדרש לצרף בנוסף, תוכנית השקעה בהלימה עם סעיפי ההשקעה המוכרים המפורטים בנספח 8 לנוהל זה, וכן נדרש לצרף "פרשה טכנית" (הסבר אודות התכנית המבוקשת) להשקעה הנעשית בהלימה עם ההמלצות לעבודה בחממת ריבוי אקלים המפורטת בנספח 9 לנוהל זה. כמו כן במסלול זה נדרשות צירופן של הצעות מחיר מפורטות מטעם החברה שתבנה את בית הריבוי.

ט. כלל המסמכים המנהליים המפורטים בפרק 9 סעיפים 9.1-9.7

#### **יובהר, כי בקשה של גורם שאינו עומד בתנאי הסף, תיפסל ולא תידון לגופה בועדת התמיכות.**

### **9. תנאי סף מנהליים לזכאות לתמיכה**

בנוסף לתנאי הסף המקצועיים בסעיף 8 לנוהל זה, על מבקש התמיכה לעמוד בכל התנאים המצטברים הבאים:

9.1 מגיש הבקשה לתמיכה מנהל ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

9.2 מגיש הבקשה הציג אישור ניכוי מס במקור.

9.3 מגיש הבקשה הציג התקשרות עם בעל חוזה חכירה בתוקף ממנהל מקרקעי ישראל או מסמך בעלות על השטח המיועד להשקעה, על שם מגיש הבקשה או זיקה לקרקע בהתאם למוסבר מעלה.

9.4 מגיש הבקשה הגיש בקשה במשרד החקלאות המחוזי והעביר את כל המסמכים הנדרשים בנוהל מנהלת ההשקעות בחקלאות (פרופיל משק, אמצעי מימון).

9.5 מגיש הבקשה העביר הצעת מחיר מפורטת לכל הסעיפים המבוקשים למימון.

9.6 מגיש הבקשה עומד בכללי מנהלת ההשקעות כפי שמפורטים בתוכנית הפיתוח.

9.7 סכום השקעה מינימאלי להגשת בקשה 15,000 ₪.

#### **יובהר, כי בקשה של גורם שאינו עומד בתנאי הסף, תיפסל ולא תידון לגופה בועדת התמיכות.**

### **10. אופן מתן התמיכה**

10.1 עם הגיע המועד האחרון כמצוין בסעיף 5 לעיל להגשת הבקשות תסודרנה כל הבקשות שהוגשו במלואן ושעמדו בכל תנאי הסף וזאת על פי סדר הגעתן לועדת התמיכות. מועד הגשת הבקשה לועדת התמיכות הינו יום השלמת כלל המסמכים לצורך בחינת מידת עמידתה של הבקשה בתנאי הסף.

10.2 לא תידון בקשה שהוגשה לאחר המועד האחרון להגשת בקשות או שלא הוגשה בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.

10.3 במידה וסך הבקשות יעלה על היקף תקציב התמיכה ינתן מימון לבקשות שעמדו בדרישות לפי נוהל זה לאחר השלמת הדרישות (מועד ההגשה למנהלת יקבע כמועד בו הושלמו כל הדרישות בגין הבקשה), לפי שיקולה של הוועדה המקצועית ועד למגבלת התקציב כפי שהוגדרה.

10.4 הבקשות תידונה ביחס לכל מסלול בנפרד בשיטת "כל הקודם זוכה". במידה ותיוותר יתרה תקציבית במסלול פלוני תהא הוועדה רשאית להעביר תקציב פנוי ממסלול אחד לרעהו.

- 10.5 עבור בקשה שעמדה בכל התנאים ואושרה על ידי ועדת התמיכות – יונפק למגיש הבקשה אישור זכאות כספי ובו התנאים והמגבלות לקבלת התמיכה.
- 10.6 מתכנן המחוז היה בשטח הגידול וראה כי החממה מאוכלסת בזן החדש שיובא.
- 10.7 לבקשה צורפו קבלות תשלום על הוצאות היבוא והמסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף להגשת בקשה.
- 10.8 לקבלות התשלום צורף טופס "תיעוד רכישת חומר צמחי מיובא" [נספח מס' 4 לנוהל זה].
- 10.9 במקרה שמגיש הבקשה הוא היבואן אזי לבקשה צורף טופס פרטי התקשרות בין היבואן לחקלאי [נספח מס' 5 לנוהל זה].
- 10.10 לבקשה צורפה הצהרת חקלאי על אי חתימה על הסכם בלעדיות עם המטפח [נספח 6 לנוהל זה].
- 10.11 לבקשה צורף אישור מדריך שה"מ במשרד על זן חדש [נספח מספר 7 לנוהל זה].
- 10.12 לבקשה צורף אישור מדריך שה"מ במשרד בדבר היות החומר הצמחי בעל פוטנציאל יצוא [נספח מס' 8].

**יודגש ויובהר כי אין הכוונה לסייע רק לזנים שלאחר תקופת הנסיון יוכחו ככדאיים, אלא לעודד את החקלאים לאקלם זנים חדשים.**

#### **11. קביעת סכום התמיכה**

- 11.1 יאושרו בקשות שיומלצו ע"י המחוז ובצרוף מכתב ממדריך שרות ההדרכה והמקצוע במשרד.
- 11.2 לא תידון בקשה שהוגשה לאחר המועד האחרון להגשת בקשות או שלא הוגשה בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.
- 11.3 במידה וסך הבקשות יעלה על היקף תקציב התמיכה ינתן מימון לבקשות שעמדו בדרישות לפי נוהל זה לאחר השלמת המסמכים (מועד ההגשה לוועדת התמיכות יקבע כמועד בו הושלמו כל הדרישות בגין הבקשה), לפי שיקולה של ועדת התמיכות ועד למגבלת התקציב כפי שתהה.
- 11.4 המועד הקובע להכרה בחשבוניות ביצוע ב"סל תמיכה מובנה" ובהשקעה בהקמת מבני השרשה יהיה תאריך כתב התחייבות. מובהר בזאת כי חשבוניות שמועדן יהיה קודם לתאריך כתב ההתחייבות שהוצא ע"י המשרד, לא יאושרו לתשלום.
- 11.5 ברכישת חומר הריבוי יוכרו חשבוניות החל מ- 1.1.2019 (כולל)

#### **12. בקשה לתמיכה**

- המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה בכתב על גבי טופס הבקשה וההתחייבות [נספח 1] המצורף לנוהל זה ויגישו במשרדי המחוז הרלוונטי.

הבקשות תוגשנה למשרדים המחוזיים עפ"י הפירוט הבא:

04 – 6816101	טל'	קריית שמונה, מ.א. גליל עליון	מחוז צפון
04 – 6489130	טל'	ת.ד 203 נ.גלבע	מחוז העמקים
04 – 6303411	טל'	חדרה, דוד שמעוני 35	מחוז מרכז
03 – 9681460	טל'	ראש"צ, הקריה החקלאית	מחוז השפלה וההר
08 – 9920999	טל'	חוות גילת	מחוז הנגב

**13. לטופס הבקשה יצורפו המסמכים והנתונים הבאים:**

- 13.1 טופס בקשה להעברת כספים באמצעות המסמכים המופיעים בטופס הגשת הבקשה.
- 13.2 אם מבקש התמיכה הוא תאגיד – אשור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
- 13.3 אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- 13.4 אישור לצורך ניכוי מס במקור, לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980
- 13.5 אם מבקש התמיכה הוא תאגיד - תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.

**14. הוצאת התחייבות כספית:**

- 14.1 לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות, תוצא התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שאושרה בוועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד .
- 14.2 תוקף ההתחייבות יצוין על גבי ההתחייבות הכספית. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן.
- 14.3 על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הועדה.

**15. תשלום התמיכה**

- 15.1 תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- 15.2 הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד.
- 15.3 התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- 15.4 לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור המנהל הכללי של המשרד וחשב המשרד.
- 15.5 לאחר אישור ועדת התמיכות ישלח מכתב למבקש כי הוא זכאי לתמיכה והיא תועבר לחשבון ישירות.

## 16. מעקב ובקרה

- 16.1 המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- 16.2 לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לתמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעייין בספרי החשבונות שלו.

## 17. הקטנת תמיכה או ביטולה

- 17.1 בקשה שתוגש באיחור תידחה ללא דיון. אם קיימות נסיבות חריגות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.
- 17.2 המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד בתוך 60 יום ממועד דרישת המשרד את התמיכה ששולמה לו שהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- 17.3 המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-80% בעלות, ולהפך.
- 17.4 במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.



**חופש המידע** 18.

- 18.1 מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, ונהלי משרד החקלאות שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- 18.2 תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות סכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.
- 18.3 יודגש כי אף על פי שסכום המענק שינתן למגדל פתוח לידיעת הציבור הרחב, הזנים המיובאים ותוצאות הגידול הם מידע השייך למגדל במהלך שתי שנות הגידול והוא אינו חייב לחלוק בו עם חקלאים אחרים. יחד עם זאת בשלב השתילה על המגדל לאפשר כניסתם של המדריך ומתכנן מחוזי.
- יובהר, כי בשנים האחרונות לא יובאו מספיק זנים חדשים. מטרת נוהל זה היא עידוד חקלאים לייבא ולחלוק עם המדינה את הסיכון שהם נוטלים בייבוא זנים חדשים שחלקם הגדול אינו מצליח מסחרית. לפיכך נמצא מקום לאפשר לחקלאים אלה לא לחלוק את המידע עם חקלאים אחרים במהלך השנתיים הראשונות. לאחר מכן על המידע להפוך לנחלת הכלל.**



**נספח 1**

בקשה לאישור תכנית

מס' בקשה (ימולא ע"י המחוז) : \_\_\_\_\_  
 תאריך: \_\_\_\_\_  
 מחוז: \_\_\_\_\_ מתכנן: \_\_\_\_\_

שם משפחה :	שם פרטי :
כתובת :	מס' זיהוי :
מייל :	מס' משק :
שם הישוב :	חלקה :
מס' טלפון :	גוש :
מקום ביצוע הפרוייקט :	מתכנן :
	מחוז :

מועד משוער לתחילת ביצוע השקעה מבוקשת: \_\_\_\_\_

**תכנית השקעה מבוקשת:**

נושא הפרוייקט	תת נושא	תכנית השקעה (כספי)	היקף תוכנית (כמות)

**שותפים לתכנית:**

שם	משפחה	ת. זהות	כתובת	טלפון	אחוז בעלות

**פירוט סעיפי ההשקעות המבוקשות (כולל השקעות שהוגשו תחת מבקשים / אגודות אחרות):**

סעיפי השקעה מבוקשים	סכום	
	מבוקש מגדל	מומלץ מתכנן
<b>סה"כ</b>		

הריני מבקש לאשר לי את התכניות הנ"ל על-פי נוהל התמיכה.  
 את מענק ההשקעה שיגיע לי בגין התכנית המאושרת אבקש להעביר לי באמצעות:  
**בנק:** \_\_\_\_\_ **קוד הבנק:** \_\_\_\_\_ **חשבון מס':** \_\_\_\_\_ **סניף מס':** \_\_\_\_\_  
**כתובת:** \_\_\_\_\_  
**חתימה וחתימת המבקש:** \_\_\_\_\_



**פרופיל משק כללי**

שם הגידול	שטח בדונם
1	
2	
3	
4	
5	

חתימה וחותמת המבקש: \_\_\_\_\_

חתימת מתכנן: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

הערות: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

חתימת רכז תא תכנון: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת מנהל המחוז: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



## טופס פרטי חשבון בנק

תאריך.....

### פרטי המבקשים

שם החקלאי/חברה.....  
מס' ת.ז. מורשה/חברה/עמותה/אגודה.....

### כתובת

רחוב	ישוב	מיקוד	טלפון	פקס
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

בבנק ..... סניף .....

כתובת ..... קוד בנק .....

מס' סניף ..... מס' חשבון .....

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

### אישור מורשי חתימה:

.....	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה	תאריך
.....	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה	תאריך
.....	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה	תאריך

.....  
חותמת החקלאי/חברה

### אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס' .....  
בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.  
חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך ..... חתימה וחותמת .....

### נא לצרף:

אישור על ניהול ספרים (במידה ולא צורף עדיין)

### נספח 3

#### טופס בקשה והתחייבות לעניין נוהל תמיכה למגדלי זנים חדשים בענף הפרחים

בהתאם לנוהל התמיכה לזנים חדשים בפרחים ובענפי קישוט המיועדים לייצוא (משקי מודל) שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר ב- \_\_\_\_\_, אני \_\_\_\_\_ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. \_\_\_\_\_ / אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_ (שם התאגיד) שמספרו \_\_\_\_\_ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה \_\_\_\_\_ (כתובת ומיקוד), טל' \_\_\_\_\_, פקסימיליה \_\_\_\_\_

מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

רצ"ב כל המסמכים הנדרשים בהתאם לנוהל התמיכה.

מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכה וכן בתנאים המפורטים להלן: לעשות שימוש בכספי התמיכה אך ורק בעד הפעולות שאושרו לו על ידי ועדת התמיכה. לנהל ספרי הנהלת חשבונות נפרדים לפעילות הנתמכת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש התמיכה.

מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה לו הוא זכאי לפי אישור ועדת התמיכה, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו.

מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה ולא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה ו/או בכתב הבקשה והתחייבות זה, יהיה עליו להשיב את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י המשרד.

אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייבים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



**נספח מס' 4**

תאריך \_\_\_\_\_

**תיעוד רכישת חומר ריבוי מיובא / ממטפח מקומי**  
 יש לצרף נספח זה לחשבונית המוגשת

שם המגדל:		
כתובת המשק:		
המינים והזנים של חומר הריבוי המיובא (יש לכלול ברשימה את כל המינים והזנים לגביהם מבוקשת התמיכה):		
שם המין והזן בלטינית	כמות מיובאת (משקל, בזרעים, כמות בכל השאר)	מחיר ליחידה/ק"ג בנקודת המוצא
שם המטפח:		
שם היבואן:		
פירוט עלויות המשלוח		
עמילות מכס:		
דמי נמל והובלה:		
תאריך רכישה:		

חתימת המגדל \_\_\_\_\_

חתימת היבואן \_\_\_\_\_



תאריך \_\_\_\_\_

**טופס פרטי התקשרות יבואן עם חקלאי**

שם היבואן :		
שם המגדל שבמשקו יגדל החומר הצמחי המפורט בהצהרה זו :		
כתובת המשק :		
המינים והזנים של חומר הריבוי החדש (יש לכלול ברשימה את כל המינים והזנים החדשים שישתלו בחלקה בעונה הנוכחית):		
שם המין והזן בלטינית	מספר השתילים שנשתלו בחלקה	גודל החלקה ומועד השתילה / זריעה
פירוט השינויים/השקעות שנדרשו לביצוע בחלקה :		

חתימת המגדל \_\_\_\_\_

חתימת היבואן \_\_\_\_\_



**נספח מס' 6**

תאריך \_\_\_\_\_

**הצהרת המגדל על אי חתימה על הסכם בלעדיות עם המטפח**  
 יש לצרף נספח זה לחשבונית המוגשת

שם המגדל:		
כתובת המשק:		
המינים והזנים של חומר הריבוי המיובא (יש לכלול ברשימה את כל המינים והזנים לגביהם מבוקשת התמיכה):		
שם המטפח	סוג חומר הריבוי (יחור, יחור מושרש, בצ, פקעת, קנה שורש, תרבית רקמה)	שם המין והזן בלטינית

הנני מצהיר בזאת כי לא חתמתי על הסכם בלעדיות עם המטפחים של חומר הריבוי עבורו אני מבקש תמיכה במסגרת נוהל התמיכה לזנים חדשים בפרחים, לשנת 2019.

חתימת המגדל \_\_\_\_\_



**אישור מדריך שה"מ לזן חדש**

תאריך \_\_\_\_\_

הריני לאשר כי החומר הצמחי \_\_\_\_\_ (שם בעברית ובלטינית)

שנשתל בתאריך \_\_\_\_\_ במשקו של \_\_\_\_\_

(יש לציין גם כתובת המשק בו נשתל) במבנה / שטח פתוח, עונה על ההגדרה זן חדש :

לא אוקלם עד כה בארץ

לא גודל בארץ באופן מסחרי בחמש השנים האחרונות

שם המדריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

המלצת מנהל תחום חקר שווקים \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_



נספח מס' 8

אישור מדריך שה"מ ומנהל חקר שווקים בדבר פוטנציאל היצוא של זן חדש

תאריך \_\_\_\_\_

הריני לאשר כי החומר הצמחי \_\_\_\_\_ (שם בעברית ובלטינית) שנשתל בתאריך

\_\_\_\_\_ במשקו של \_\_\_\_\_ בעל פוטנציאל לייצוא ביעד השיווק / אפיק השיווק

\_\_\_\_\_ **(יש לציין את יעד השיווק/אפיק השיווק שנבחן ולבסס ההמלצה על נתוני שיווק מיעד זה.)**

שם המדריך/מנהל תחום \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

המלצת מנהל תחום חקר שווקים \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## נספח 9

### מפרט טכני לחממת ריבוי ואקלוס צמחים - המלצה

1. פתח כניסה כפול, עם מנגנון פתיחה מדורג (רק דלת אחת נפתחת).
2. עמדת שטיפת ידיים.
3. מתקן לטבילת רגליים לפני הכניסה.
4. מקום ללבישת ביגוד סטרילי.
5. מאוורר חיובי, אוטומטי בפתיחה, מול דלת פתיחה ראשית.
6. מעטפת כוללת פלסטיק + רשתות 50 מש.
7. איוורור חיובי (כלפי חוץ עם תא סגור ברשת 50 מש).
8. רצפת בטון מוחלקת.
9. ניקוז פנים.
10. איסוף מי נקז במעצרה.
11. מסך הצללה נייד.
12. שולחנות מוגבהים 90 ס"מ מהקרקע. מחומר חלק ניתן לשטיפה (מתכת או פלסטיק).
13. מערכת השקיה בטפטוף + מערכת דישון ובקרה.
14. מערכת חימום ע"ג השולחנות.
15. מערכת ערפול.
16. אפשרות לבניית מנהרות ע"ג השולחנות.
17. מער' חימום חלל.
18. הכנה למערכת תאורה פוטופריודית.

**המלצות כלליות לעבודה בחממת ריבוי / אקלום צמחים - המלצה**

- (1) סביב המבנה תמצא רצועה ברוחב מטר וחצי לפחות נקייה מצמחים ועשבייה.
- (2) הכניסה למבנה מותרת אך ורק לצוות העובדים המקומי.
- (3) פתיחת הדלתות תעשה לסירוגין, בכל פעם תפתח דלת אחת בלבד בעוד השאר סגורות.
- (4) במבואה ימצאו: חלוקים, כפפות, חומר חיטוי לידיים, סבון, מגבות נייר ופח.
- (5) בכניסה לחממה יש ללבוש כפפות וחלוק עבודה אשר יושארו במבנה.
- (6) גידול חומר הריבוי יתבצע במצע מנותק.
- (7) אין לגדל צמחים אחרים בחממת הריבוי.
- (8) יוצבו מלכודת דבק / קטלנים במבואה ובחממה.
- (9) מומלץ לחטא ידיים ורגליים לפני הכניסה להמבנה.



**נספח 11**

**רשימת תיוג - לבדיקת תנאי סף להגשת בקשה - נוהל זנים חדשים לפרחים:**

שם המגיש \_\_\_\_\_ ישוב \_\_\_\_\_ היקף שטח \_\_\_\_\_ דונם.

הוגש/ לא הוגש	תיאור המסמך	תאריך המסמך	נתונים שהועברו	ופרטים
	הצעת מחיר לזן (מספר יחורים ומחיר ליחור)			
	הצעת מחיר מפורטת לציוד לבית הריבוי			
	היקף שטח מבוקש מ"ר			
	אישור ניכוי מס במקור			
	אישור ניהול ספרים			
	תאגיד - אישור עדכני מטעם רואה החשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשי החתימה לרבות ת.ז. ותפקידו בחברה			
	זיקה לקרקע			
	נספח 1- טופס בקשה לאישור תוכנית			
	נספח 2- טופס בקשה להעברת כספים (טופס פרטי בנק)			
	נספח 3 – טופס בקשה והתחייבות לענין נוהל התמיכה			
	נספח 4 – תיעוד רכישת חומר ריבוי מיובא			
	נספח 5 – טופס פרטי התקשרות יבואן עם חקלאי			
	נספח 6 – הצהרת מגדל על אי חתימת הסכם בלעדיות עם מטפח			
	נספח 7 – אישור מדריך שה"מ לזן חדש			
	נספח 8 – אישור מדריך שה"מ ומנהל תחום חקר שווקים לזן חדש			