



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**סמנכ"ל בכיר להשקעות ומימון**

ל' באדר א' תשע"ט  
7 במרץ 2019

**הדור הבא בחקלאות - נוהל תמיכה בחקלאים חדשים**  
**ובנקלטים חדשים בפריפריה לשנת 2019**

**1. רקע**

ביום 18 בספטמבר 2017, נחתם הסכם בין משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן: "המשרד") ומשרד האוצר בו סוכם על תמיכה בחקלאים חדשים ונקלטים חדשים בפריפריה שיהוו את הדור הבא בחקלאות (להלן: "ההסכם"). על פי הסכם זה שורטט מתווה תמיכה לשנים 2017-2018 במטרה לקדם חקלאים חדשים ולהצעיר את העוסקים בחקלאות. כאמצעי למימוש תמיכה זו הוקצה למשרד תקציב בסך 45 מלש"ח. לאור העובדה כי, נותרה יתרה תקציבית משנת 2018, אגף התקציבים במשרד האוצר אישר למשרד לנצל יתרה זו בשנת 2019 ומכאן פרסום נוהל זה.

**2. מטרת התמיכה:**

בניית הדור הבא בחקלאות וטיפול במשקים לא מעובדים בכל הארץ. כשכבר בעת חתימת ההסכם הוגדר "חקלאי חדש" כחקלאי אשר לא עסק כעצמאי בחקלאות ב-7 השנים האחרונות והמעבד קרקע חדשה או קרקע שלא עובדה לפחות 7 שנים.

על מנת לסבר את האוזן יובהר, כי מנהלת ההשקעות מכירה מזה שנים במונח "נקלט חדש" ככזה המתאר מתיישב חדש ביישוב חקלאי מתוכנן שנקלט ביישוב כאמור החל מ-01.01.2015, ושהוקצה עבור הישוב אמצעי ייצור בהתאם לפרוגרמה וכן כי הוגדל תקן מספר הנחלות – והוגדר תקן מים, ע"י ועדת הפרוגרמות של המשרד [תוך בחינה כי אכן בפועל הוקצתה קרקע מרמ"י לטובת הנושא].

מטרת נוהל זה הינה לתמוך בד בבד באותם "חקלאים חדשים" פועל יוצא של ההסכם (ובכך בין היתר לעודד חקלאים לא פעילים שהנם בעלי חלקות מוזנחות לחזור לעבודה חקלאית ולעבד את אדמותיהם, לתמרץ כניסת עוסקים חדשים לתחום החקלאות הן לאלו שלא היו בעלי נחלות בעבר [ורכשו משק או קיבלו היתר עיבוד בהתאם להוראות חוק ההתיישבות החקלאית] והן לאלו שהינם בעלי נחלה אך לא עסקו בחקלאות משך זמן כמוגדר בנוהל זה). וכן לתמוך ב"נקלטים חדשים" כהגדרתם מטה (שממילא בהיותם "חדשים", לא עסקו בחקלאות בנחלתם החדשה ואשר על כן נמנים על קבוצת החקלאים החדשים).

**המשרד מבקש להבהיר כי הנקלטים החדשים מושא נוהל זה הינם אלו שיישבוניהם מצויים בפריפריה בהתאם לאזורי עדיפות לאומית לפי החלטת הממשלה 3738.**

כמו כן יובהר כי, עפ"י דרישת אגף התקציבים במשרד האוצר, סעיפי השקעה בבעלי חיים אינם מהווים סעיפי השקעה מוכרים בנוהל זה.



## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר סמנכ"ל בכיר להשקעות ומימון

מטרת מסמך זה הינה אפוא להגדיר את הקריטריונים, הזכאות, התנאים, והפרוצדורה הנדרשים לקבלת תמיכה בהשקעות בגורמי ייצור.

### 3. תקציב

- א. היקף התקציב המיועד לתמיכה במסגרת זו הנו בסך 45 מלש"ח וזאת לצורך חלוקתו בין השנים 2017-2019. באפשרות המשרד יהיה להעביר יתרות תקציביות משנה אחת לרעותה בתיאום עם אגף התקציבים.
- ב. גמישות התקציב, במידה שתקציב התמיכה הכולל ישתנה (יגדל או יפחת בהחלטה מתאימה של משרד האוצר), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שתקבע.
- ג. שיעור התמיכה - גובה המענק יעמוד על 40% מההשקעה המאושרת.
- ד. סכום זכאות –
  1. ניתן להגיש בקשות להשקעה מקסימלית מצטברת בגובה של 1.0 מלש"ח במונחי השקעה, למבקשים העומדים בתנאי הסף לפי נוהל זה, ליחיד או חברת יחיד.
  2. ניתן להגיש בקשות להשקעה מקסימלית מצטברת בגובה של 2.0 מלש"ח במונחי השקעה, לאגודה חקלאית שיתופית (מסוג קיבוץ או מושב שיתופי).
  - ה. התמיכה חייבת במע"מ כדין.
- ו. התקציב ינוצל בשיטת "כל הקודם זוכה". לעניין המועד הקובע לצורך תיעודף הבקשות יובהר כי ייחשב המועד בה הושלמה הבקשה במלואה ההיבטים של: עמידתה בתנאי הסף/צירוף מסמכים/בדיקת מהנדס. לעניין הזכאות של 1.0 מלש"ח במסגרת נוהל זה האמורה בס"ק ד' (1), יובהר כי, במידה ותנוצל במלואה באותה שנה קלנדרית, לא יוכל הזכאי להגיש בקשות נוספות באותה שנה במסגרת נהלים אחרים במנהלת ההשקעות שמטרתם ומהותם דומה לתמיכות בגורמי ייצור כלהלן: נוהל תמיכה בהשקעות הון משקי פרחים ובענפי קישוט, נוהל תמיכה לזנים חדשים בפרחים, נוהל תמיכה במיכון חדשני וטכנולוגיות חדשות. ואולם, כן ניתן יהיה להגיש בקשות בנושאים שמהותם שונה כגון: נוהל תמיכה/סיוע בהקמת מתקנים לטיפול בפסולת חקלאית לענפי הצומח, צאן, מדגה ולול, נהלי תמיכה מכוח הסכם המים וכו'.

### 4. סעיפי השקעה מוכרים

- א. סעיפי השקעה מוכרים - לפי פרק "תכנית הפיתוח עפ"י נושאים" מתוך תכנית הפיתוח לשנת 2019 (שתהיה זמינה באתר האינטרנט של המשרד בימים הקרובים). בנוסף יוכרו השקעות בשיקום בתי צמיחה בנוהל זה בלבד. סעיפי השקעה שלא נכללים בתכנית הפיתוח יבחנו באופן פרטני ע"י מנהלת ההשקעות.
- ב. על אף האמור בסעיף ו' לעיל, תנאי מוקדם לתקצוב הנוהל לדרישת משרד האוצר, לא יוכרו השקעות בבעלי חיים במסגרת נוהל זה.

### 5. קבוצות הזכאים לפי נוהל זה / "תנאי סף" ייחודיים

נוהל זה קובע חמש קבוצות של זכאים לקבלת תמיכה מכוח נוהל זה, כל קבוצה של זכאים נדרשת לעמוד בתנאי הסף הקבועים לה בנוהל זה לרבות צירוף המסמכים הנדרשים במסגרתה לצורך קבלת תמיכה לפי נוהל זה.

א. חקלאי "חוזר"

ב. חקלאי "חדש"

ג. רוכש משק

ד. מיזם



## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר סמנכ"ל בכיר להשקעות ומימון

ה. "נקלטים חדשים"

**חקלאי "חוזר"** [ישות משפטית רלבנטית: יחיד, חברת יחיד]  
רציונל התמיכה: עידוד חקלאים לא פעילים שהנם בעלי חלקות לא מעובדות לחזור לעבודה חקלאית ולעיבוד חלקותיהם.

**תנאי סף [מצטברים]:**

- א. חקלאי (יחיד) שיש ברשותו נחלה/קרקע המוחזקת על ידו כדון, או לחילופין חברת יחיד שבעליה התחייב שלפחות 5 שנים מיום אישור הבקשה לא ישנה את מעמד החברה כחברת יחיד.
- ב. לכל הפחות בתוך התקופה שמיום 1/1/2010 ועד ליום הגשת הבקשה, הקרקע הזו (כולה) לא הייתה מעובדת במשך 7 שנים ברציפות.
- ג. בשנים אלו אין מניעה כי גורם אחר עיבד את הקרקע הנ"ל כדון, ובתנאי כי עיבוד זה התייחס לגידולים אקסטנסיביים בלבד (מסוג גדי"ש).
- ד. מגיש הבקשה לא עסק בחקלאות כעצמאי ולא עיבד בעצמו את נחלתו מכל סיבה שהיא לכל הפחות 7 שנים ברציפות שיימנו "אחורה" מיום הגשת הבקשה לתמיכה לפי נוהל זה או מיום חזרתו לעסוק בחקלאות כעצמאי ובתנאי כי חזרה זו לעיסוק בחקלאות לא נעשתה לפני ה- 1/1/2016.
- ה. עד ליום הגשת הבקשה לפי נוהל זה נרשם כעוסק בחקלאות ברשויות המס.
- ו. למגיש הבקשה לא היו הכנסות מחקלאות בתקופה זו כמפורט בסעיף ד', לעניין תנאי זה יחול הסייג הבא: למעט הכנסות מחלוקת רווחים מחקלאות בעיבוד משותף של אגודת הישוב ו/או התנהלות באיחוד עוסקים של האגודה.

**מסמכים נדרשים:**

א. לעניין הוכחת קרקע כדון:

בישוב מתוכנן –

1. הסכם חכירה מול רמ"י (רשות מקרקעי ישראל) רשום ע"ש האגודה.
2. אישור האגודה להקצאת קרקע אישית לחבר האגודה המצוינת וכן היקף בדונמים.
3. טופס אישור זכויות של מגיש הבקשה מול רמ"י ככל שמדובר על חלקה א' וככל שנעשה שיוך.
4. לחברה – היתר לשימוש חורג (בתוקף) בקרקע שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות במשרד.

**ככל שהמבקש הנו בעלים של קרקע פרטית (קרקעות שאינם בבעלות המדינה) – הוכחת הזיקה לקרקע תעשה על יסוד נסח טאבו שהוצא 30 יום לכל המאוחר לפני מועד הגשת הבקשה. ככל שמדובר על קרקע הנמצאת בבעלות משותפת, יש להציג כתב הסכמה לשימוש בקרקע על ידי מגיש הבקשה בחתימת כל הבעלים המשותפים מאומת בידי עורך דין. התמיכה לפי נוהל זה תינתן רק על החלק היחסי של מגיש הבקשה.**

**בקרקע הנמצאת בתחומי יו"ש –**

1. אישור החטיבה להתיישבות להחזקת הקרקע. יובהר, כי אישור זה אינו מהווה אישור להחזקת קרקע כדון.
2. אישור האגודה להקצאת קרקע אישית לחבר האגודה בציון היקף הדונמים.
3. אישור המינהל האזרחי – יתקבל באמצעות אשת הקשר במשרד – גב' צופיה בן דוד (מתכנתת מחוז העמקים).



## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר סמנכ"ל בכיר להשקעות ומימון

- ב. ככל שהבקשה כוללת השקעה שטעונה היתר בנייה – הרי שבעת הגשת הבקשה יש להמציא היתר בניה או לכל הפחות אישור הגשת בקשה להיתר בנייה (יובהר כי במקרה כאמור בסיפא, דו"ח הביצוע והתשלום בגינו מותנה בהמצאת היתר כזה דה פקטו).
- ג. הצהרה של מגיש הבקשה לפיה לא עיבד את הקרקע כעצמאי או כפרט שהנו חלק מתאגיד (אגודה שיתופית חקלאית), לכל הפחות בתקופה של 7 שנים ברציפות, כמפורט בתנאי הסף (ד') של פרק זה. וככל שכן הייתה מעובדת – בתקופה זו - הרי שעיבוד זה נעשה ע"י אחר ולצורך גדי"ש בלבד.
- ד. לחברת יחיד – התחייבות של בעל החברה שלפחות 5 שנים מיום קבלת כתב האישור, לא ישנה את מעמד החברה כחברת יחיד, מצ"ב כנספח ד' לנוהל זה.
- ה. נסח חברה מרשם החברות על רישום החברה כחברת יחיד ותארכי רישומה.
- ו. הצהרה זהה למבוקש בס"ק ג' הניתנת מטעם האגודה השיתופית שבעל הנחלה חבר בה.
- ז. אישור על רישום כעוסק בחקלאות מרשויות המס.
- ח. אישור רו"ח של מגיש הבקשה כי הנ"ל לא עסק בחקלאות בתור עצמאי 7 שנים ברציפות או באופן מקוטע. 7 שנים אלו, יימנו "אחורה" לפי אחת מאלה: יום הגשת הבקשה או - מיום חזרתו לעיסוק בחקלאות ובתנאי נוסף לפיו חזרה זו נעשתה לא לפני ה-1/1/2016.
- ט. אישור רו"ח לכך כי לא היו למגיש הבקשה הכנסות מחקלאות ב-7 השנים ביחס לנחלתו (לעניין חישוב התקופה: באופן המוסבר מעלה) לעניין תנאי זה יחול הסייג הבא: למעט הכנסות מחלוקת רווחים מחקלאות בעיבוד משותף מסוג גדי"ש של אגודת הישוב, ו/או התנהלות באיחוד עוסקים של האגודה. במקרים כאמור, יש לצרף אישור רו"ח נוסף לפיו ההכנסות מחקלאות אשר רשומות בדו"חות של החקלאי הינם מעיבוד משותף ולא מנחלתו הפרטית.

### "חקלאי חדש" (יחיד, שותפות של שני שותפים קרי: בעל הקרקע והמתקשר המצוין בהיתר לשימוש חורג)

רציונל התמיכה: לעודד עוסקים חדשים בתחום שאינם בעלי נחלות או קרקעות לגאול אדמות שלא עובדו ע"י בעליהם (שאינם מגישי הבקשה).

#### תנאי סף [מצטברים]:

- א. בתוך קבוצה זו יימנו גורמים שאינו בעלי קרקע נחלה, ובכלל אלו: מתקשר המצוין בהיתר (תקף ליום הגשת הבקשה) לשימוש חורג שניתן ע"י הממונה על חוק ההתיישבות במשרד למחזיק בקרקע. בתוך קבוצה זו יכללו גם חברי אגודה אשר התקבלו לחברות באגודה לפני שנים רבות ואולם קיבלו את הקרקע במועד המאוחר ליום 1/1/2016 וכן בנים חוזרים שקיבלו את הנחלה החל מיום 1/1/2016 וזאת בהיותם חברי אגודה.
- ב. בתוך התקופה שמיום 1/1/2010 ועד ליום הגשת הבקשה הקרקע מושא תמיכה זו, לא הייתה מעובדת (כולה) במשך 7 שנים ברציפות, למעט הסייג על פיו בשנים אלו אין מניעה שגורם אחר עיבד את הקרקע כדין ובתנאי כי עיבוד זה כלל גידולים אקסטנסיביים בלבד מסוג גדי"ש בלבד.
- ג. מגיש הבקשה נרשם כעוסק בחקלאות ברשויות המס. אין מניעה כי רישום זה נעשה עד יום הגשת הבקשה (כולל), ובלבד כי (מצטבר):  
(א) הרישום בוצע אחרי ה-1/1/2016.  
(ב) לכל הפחות 7 שנים טרם ביצוע הרישום כאמור, לא עסק הנ"ל בחקלאות באופן רציף או מקוטע.

#### מסמכים נדרשים:



## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר סמנכ"ל בכיר להשקעות ומימון

- א. היתר לשימוש חורג מטעם הממונה על חוק ההתיישבות במשרד, ובתנאי כי היתר זה חופף כולו את שטח הקרקע נשוא התמיכה, וכי הוא בתוקף ביום הגשת הבקשה לכל הפחות ל- 5 שנים קדימה מיום הגשת הבקשה.
- ב. הצהרה של בעל הנחלה (שאינו המבקש) לפיה הוא עצמו לא עיבד את הקרקע במשך 7 שנים, וככל שכן הייתה מעובדת בתקופה זו - הרי שעיבוד זה נעשתה ע"י אחר ולצורך גדיש בלבד.
- ג. הצהרה זהה לזו המבוקשת בס"ק ב' הניתנת מטעם האגודה השיתופית שבעל הנחלה חבר בה.
- ד. אישור רשויות המס, לפיו עד למועד הגשת הבקשה נרשם החקלאי החדש כעוסק בחקלאות לאחר שפתח תיק מתאים במס הכנסה ובתנאי שהרישום בוצע אחרי ה- 1/1/2016.
- ה. הצהרה של מגיש הבקשה כי טרם ביצע הרישום ברשויות המס לא עסק כעצמאי בחקלאות באופן רציף או מקוטע ב- 7 השנים שקדמו להגשת הבקשה.
- ו. אישור רו"ח לכך כי לא היו לבעל הנחלה (שאינו המבקש) הכנסות מחקלאות ביחס לנחלתו בתקופה החופפת לזו שבה הייתה הקרקע לא מעובדת.
- ז. אישור רו"ח של מגיש הבקשה כי הנ"ל לא עסק בחקלאות בתור עצמאי ב-7 השנים האחרונות וכן הצהרה כי לכל הפחות מיום 1/1/2016 נרשם ברשויות המס כעוסק בחקלאות.
- ח. לגבי מגיש בקשה בישוב ביו"ש - כל התנאים של הוכחת קרקע כדין חלים עליו בתוספת הדרישה להמצאת המסמכים הבאים:
  1. אישור החטיבה להתיישבות להחזקת הקרקע, יובהר כי, אישור זה אינו מהווה אישור להחזקת קרקע כדין
  2. אישור האגודה להקצאת קרקע אישית לחבר האגודה בציון היקף הדונמים.
  3. אישור המנהל האזרחי - יתקבל באמצעות אשת הקשר במשרד - גב' צופיה בן דוד (מתכנתת מחוז העמקים).

### **רוכשי משקים [ישות משפטית רלבנטית: יחיד, חברת יחיד]**

**רציונל התמיכה:** להרחיב את מעגל העוסקים בחקלאות ע"י צירוף אנשים חדשים שאינם בעלי נחלות או קרקעות שרכשו נחלות חקלאיות. בשונה מ"חקלאי חדש" פעולות הרכישה על ידם אינה טעונה הוכחה כלשהיא לגבי מצב הקרקע או ביחס לשאלת היות הרוכש חקלאי פעיל בעבר (לפני שנת 2016).

הרכישה, **כשלעצמה**, רישום החקלאי כעוסק בחקלאות מיום 1/1/2016 והגשת הבקשה לתמיכה בעקבותיה מבטאת בראיית עורך הנוהל את כוונת הרוכש, לעיסוק אקטיבי בחקלאות ובכך מושגת המטרה של הרחבת העוסקים בתחום.

### **תנאי סף [מצטברים]:**

- א. חקלאי (יחיד) בישוב חקלאי מתוכנן, שרכש משק/נחלה, או בעל קרקע חקלאית פרטית. או לחילופין חברת יחיד, שרכשה משק/נחלה בישוב חקלאי מתוכנן, או בעלת קרקע חקלאית פרטית, אשר בעליה התחייב שלפחות 5 שנים מיום אישור הבקשה לא ישנה את מעמד החברה כחברת יחיד.
- ב. יובהר כי במונח "רכישה" לא יכיר המשרד בנהל זה במכירה שנעשתה בין קרובי משפחה מדרגה ראשונה האחד לאחר (בין בתמורה ובין שלא) למעט מכירה (בתמורה או שלא בתמורה) לבן/בת ממשיך כהגדרתו בתקנות האגודות השיתופיות (חברות), תשל"ג-1973 ובתנאי כי מיום המכירה מהווה הבן/בת "עוסק בחקלאות" בהתאם לדרישות הנוהל. כלומר, הקרקע/הנחלה הועברה על שמו של הבן באופן רשמי.
- ג. בקבוצה זו אין חשיבות לשאלה האם המשק היה מעובד טרם הרכישה ואם לאו אך בתנאי כי הרכישה כאמור אינה קודמת ליום 1/1/2016, (התאריך הקובע לעניין הרכישה הינה קבלת אישור העברת זכויות בקרקע כבר-רשות מרמ"י או נסח טאבו), ותצהיר לפיו למגיש הבקשה אין קרקע חקלאית נוספת הרשומה על שמו זולת זו הנרכשת. יובהר כי מגיש הבקשה אינו יכול להיות שותף בשותפות חקלאית אחרת כלשהי בתקופה האמורה, אחרי ה- 1.1.2016.



## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר סמנכ"ל בכיר להשקעות ומימון

ד. בתת קבוצה זו אין חשיבות לשאלה האם עסק מגיש הבקשה בחקלאות בעבר אם לאו, ובלבד כי מגיש הבקשה נרשם כעוסק בחקלאות ברשויות המס אחרי יום ה- 1/1/2016 ועד ליום הגשת הבקשה לפי נוהל זה.

### מסמכים נדרשים:

- א. חוזה רכישה / הסכם מכר.
- ב. לחברת יחיד – היתר לשימוש חורג בקרקע (בתוקף) שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות במשרד.
- ג. לחברת יחיד – התחייבות של בעל החברה שלפחות 5 שנים מיום קבלת כתב האישור, לא ישנה את מעמד החברה כחברת יחיד, מצ"ב כנספח ד' לנוהל זה,
- ד. אישור האגודה שמגיש הבקשה רכש נחלה (ויש באישור זה ציון היקף ושטח ממנו ניתן ללמוד כי הוא חופף כולו להסכם המכר שהוצג בס"ק א' מעלה) ושהינו חבר אגודה. יש להקפיד כי אישור האגודה יכלול ציון גוש/חלקה, והיקף השטח.
- ה. אישור רמ"י על העברת זכויות בקרקע כבר רשות.
- ו. במקרה של קרקע פרטית – נסח טאבו שהוצא 30 יום לכל המאוחר לפני מועד הגשת הבקשה. ככל שמדובר על קרקע הנמצאת בבעלות משותפת, יש להציג כתב הסכמה לשימוש בקרקע על ידי מגיש הבקשה בחתימת כל הבעלים המשותפים מאומת בידי עורך דין. התמיכה לפי נוהל זה תינתן רק על החלק היחסי של מגיש הבקשה.
- ז. במקרה של רכישת קרקע מרמ"י - אישור מטעם רמ"י בדבר רישום הקרקע/הנחלה על שם המבקש.
- ח. אישור רשויות המס כי נרשם כעוסק בחקלאות עד למועד הגשת הבקשה ובלבד שהרישום בוצע אחרי יום ה- 1/1/2016.

### מיזם [ישות משפטית רלבנטית: יחיד או תאגיד]

**רצינו להתמיכה:** מיזם מבטא מצב דברים שבו הוקצתה ליחיד או לתאגיד קרקע בפטור ממכרז מרמ"י או שהקרקע נתקבלה אצלם לאחר קיום הליך של מכרז פומבי מרמ"י. עורך הנוהל מבקש לתמרץ מקבלי קרקעות אלו לעבדן וליצור בהן פעילות חקלאית ענפה.

### תנאי סף [מצטברים]:

- א. בקבוצה זו יימנו יחיד או תאגיד המחזיקים בחוזה חכירה או הרשאה לפיתוח של רשות מקרקעי ישראל לצורך פיתוח "מיזם חקלאי".
- ב. הקרקע נשוא הבקשה הוקצתה למבקש בפטור ממכרז מרמ"י לפי חוק חובת המכרזים, או במכרז מרמ"י.
- ג. שטח המיזם החקלאי המבוקש, לא עובד מעולם.
- ד. למבקש הקצאת מים בהיקף מתאים לסוג הפרויקט.
- ה. במקרה של הגשת בקשה מטעם תאגיד - כל אחד מהפרטים המרכיבים את התאגיד, עומד בפני עצמו בכל תנאי הסף הנדרשים בנוהל זה.
- ו. מיזם חקלאי ביו"ש - בקבוצה זו יימנו יחיד או תאגיד שהם מתיישבים קהילתיים, חקלאים חדשים, המחזיקים בחוזה הקצאת קרקע לחקלאות של החטיבה להתיישבות במשרד. להלן תנאים מצטברים נוספים לזכאות:
  1. ברשות המגדל חוזה הקצאת קרקע לחקלאות מהחטיבה להתיישבות במשרד החל מה- 1.1.2016, יובהר כי אישור זה אינו מהווה אישור להחזקת קרקע כדין.
  2. התקבל אישור המנהל האזרחי על השטח (השטח כאמור יועבר להתייחסות המינהל האזרחי באמצעות נציגת המשרד).



## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר סמנכ"ל בכיר להשקעות ומימון

3. קיימת היתכנות להקצאת מכסת מים למגדל בגין השטח החדש – ייבדק ע"י המתכנן האזורי מול רכות תחום מים ברשות לתכנון. בחינת הקצאת המים תעשה בהתאם לסוג הפרויקט.

### מסמכים נדרשים:

- א. חוזה פיתוח חכירה מטעם רמ"י לרבות צירוף המכרז או החלטת פטור לפי העניין שעל בסיסה נחתם ההסכם.
- ב. אישור מנהל מחוז במשרד (לפי האזור) לפיו הקרקע לא עובדה מעולם.
- ג. ככל שמדובר ביחיד - אישור רשויות המס, לפיו נרשם כעוסק בחקלאות לכל המוקדם מיום 1/1/2016 עד למועד הגשת הבקשה ככל שמדובר בתאגיד – כל אחד מן הפרטים המרכיבים אותו (בעלי המניות) – נדרשים להמצאת אישור כאמור.
- ד. במיזם ביו"ש יש לצרף:

1. חוזה הקצאת קרקע לחקלאות של החטיבה להתיישבות במשרד החל מיום – 1.1.2016, יובהר כי אישור זה אינו מהווה אישור להחזקת קרקע כדין.
2. תצ"א עם סימון שטח הבקשה.
3. אישור האגודה שהמגדל הוא מגדל חדש ואין ברשותו שטחי חקלאות קיימים, מלפני שנת 2016.
4. אישור המינהל האזרחי על השטח (השטח יועבר להתייחסות המינהל האזרחי באמצעות נציגת משרד החקלאות).
5. קיימת היתכנות להקצאת מכסת מים למגדל בגין השטח החדש – ייבדק ע"י המתכנן האזורי מול רכות תחום מים ברשות לתכנון באגף גורמי יצור.

### נקלטים חדשים "בפריפריה" [ישות משפטית רלבנטית: יחיד או אגש"ח מסוג קיבוץ או מושב שיתופי בלבד]

**רציונאל התמיכה:** נקלטים חדשים – נקלטים חדשים בפריפריה ביישוב חקלאי מתוכנן שהתווספה לו קרקע. הכללת קבוצה זו בנוהל תמיכה זו מובנת – זוהי קבוצת היעד הקלאסית הכוללת את שני האלמנטים שמבקש נוהל תמיכה זה להשיג: חקלאים (עוסקים) חדשים וקרקע חקלאית חדשה.

### תנאי סף [מצטברים]:

יחיד או אגש"ח (מסוג קיבוץ או מושב שיתופי) העונים על כל התנאים המצטברים הבאים:

#### נקלטים חדשים בחלופה ראשונה

1. נקלט/מתיישב חדש ביישוב חקלאי מתוכנן שהוקצתה ע"י רמ"י תוספת קרקע חדשה לאגודה ושינקלט החל מ- 1/1/2015. עם זאת, במקרים מיוחדים יאושרו נקלטים חדשים גם ממועד מוקדם יותר אך לא קודם ל- 1/1/2008 וזאת רק במידה שוועדת התמיכות תשוכנע כי מסיבות שאינן תלויות בנקלט לא הוכשרה קרקע עבורו או שהקרקע נמסרה לאגודה או לנקלט באיחור. לדוגמא: בעקבות שחרור שטחי אש ע"י משרד הביטחון.
2. הוקצו עבורו ועבור ישובו אמצעי ייצור בהתאם לפרוגרמה. הוגדל תקן מספר הנחלות – והוקצה תקן מים, ע"י ועדת הפרוגרמות של המשרד.
3. התקבל אישור האגודה על מועד הקליטה והתקבל אישור מהמנהל האזרחי/ מנהל מקרקעי ישראל/ החטיבה להתיישבות יובהר, כי אישור החטיבה להתיישבות זה אינו מהווה אישור להחזקת קרקע כדין.
3. אישור על הקצאת נחלה למתיישב.
4. המליצה ועדת הקרקעות של המשרד לרשות מינהל מקרקעי ישראל על תוספת קרקע לאגודה.



## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר סמנכ"ל בכיר להשקעות ומימון

5. התקבל בפועל אישור מרמ"י לתוספת הקרקע כאמור.
6. למתיישבים ביו"ש – התקבל אישור המינהל האזרחי על השטח (השטח יועבר להתייחסות המינהל האזרחי באמצעות נציגת המשרד).

### נקלטים חדשים בחלופה שניה

נקלט/מתיישב חדש בישוב חקלאי מתוכנן שלא התווספה קרקע חדשה לאגודה והתקיימו בעניינו שני תנאים מצטברים הבאים :

- א. נקלט/מתיישב חדש בישוב חקלאי מתוכנן שלא התווספה קרקע חדשה ושינקלט החל מ- 1.1.2015 והתקבל אישור האגודה על מועד הקליטה לרבות התייחסות למספר הנחלה ומכסת המים המוקצית ביחס לנחלה זו.
- ב. נקלט/מתיישב חדש בישוב חקלאי מתוכנן שבו איוש הנחלות נמוך ממספר תקן הנחלות, לנחלה חדשה שלא אוכלסה מעולם (התנאי האמור על פיו "הנחלה לא אוכלסה מעולם" לא יחול כל אימת שמדובר במשק שיתופי).

### הבהרות לחלופה זו

- ג. יובהר ביחס ל"נחלה שלא אוכלסה מעולם" שגם נחלה שאוכלסה בעבר הרחוק, אולם היא לא מאוכלסת כבר פרק זמן רב באופן משמעותי בגלל סיבות מיוחדות, בכפוף למתן הסברים ונימוקים וסיבות מיוחדות, יובא המקרה לדיון בוועדת התמיכות אשר תדון בו לגופו של עניין, ותקבל החלטה פרטנית לגבי כל מקרה לגופו.
- ד. יובהר כי מגיש הבקשה אינו יכול להיות גם שותף בשותפות כלשהי אחרת.
- ה. בתת קבוצה זו אין חשיבות לשאלה האם עסק מגיש הבקשה בחקלאות בעבר לפני ה- 1.1.2015.

**יובהר כי לא תתאפשר השלמת שיעור המענק לבקשות שאושרו בשנים קודמות במסגרת נקלטים חדשים בפריפריה. כלומר, בשנים קודמות שבהן שיעור המענק להשקעות בבקשות של נקלטים חדשים היה 25% ו עפ"י נוהל זה, שיעור המענק הינו 40% - ואולם לבקשות שאושרו בשנים קודמות לא יאפשר המשרד את השלמת שיעורי המענק מ-25% ל-40%.**

### מסמכים נדרשים :

- א. אישור האגודה לקליטה, תאריך הקליטה, הקצאת קרקע ומכסת מים ע"י האגודה לנקלט.
- ב. במקרים של נקלט חדש בחלופה שנייה – מכתב האגודה שהנחלה לא אוכלסה מעולם לרבות ציון מס' תקן הנחלות ומס' הנחלות המאווישות, מצ"ב כנספח ג' לנוהל זה..
- ג. במקרה של ישוב שיתופי – רשימה שמית של נקלטים ותאריכי הקליטה, חתומה ע"י האגודה.
- ד. אישור ועדת פרוגרמות של המשרד, לנקלטים חדשים בחלופה ראשונה.
- ה. אישור ועדת קרקעות של המשרד, לנקלטים חדשים בחלופה הראשונה.
- ו. אישור רשות מקרקעי ישראל המעיד על תוספת קרקע שהוקצתה לאגודה, לנקלטים חדשים בחלופה הראשונה.
- ז. ביו"ש – תצ"א עם סימון שטח הבקשה, והסכמת החקלאי להעברת החוזה שלו עם החטיבה להתיישובות במשרד להתייחסות המנהל האזרחי.

### 6. הנחיות להגשת בקשות לפני נוהל זה

את הבקשה יש להגיש למנהלת ההשקעות באמצעות המשרד המחוזי של המשרד בצירוף מלא של כלל המסמכים הנדרשים והמפורטים בנוהל זה.





## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר סמנכ"ל בכיר להשקעות ומימון

למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת המסמכים כולם מהווה תנאי סף מחייב: רוצה לומר – בהיעדר הצגתם באופן המפורט לא תועבר הבקשה לדיון. ועדת התמיכות תהיה רשאית לפסול אותה על הסף או להורות על השלמה, הכל לפי העניין. המבקש לא יוכל להלין לגבי בקשה שלא נדונה ו/או נפסלה מחמת אי צירוף מסמך באופן מלא או חלקי.

עוד מובהר בזאת כי נוהל התמיכה כאמור כפוף כולו לכללי מנהלת ההשקעות בפרק: "הנחיות ונהלים לביצוע" עפ"י תכנית הפיתוח 2019 (שתהיה זמינה באתר האינטרנט של המשרד בימים הקרובים). פרק זה מגדיר בין היתר, את אופן הגשת הבקשה, לוחות הזמנים לטיפול בכל בקשה, אופן עריכת דוחות ביצוע, קריטריונים להכרה בעבודה עצמית, התחייבות לרישום משכון. על מבקש התמיכה לעיין בכל הוראות אלו בעיון רב (המסמך ניתן להורדה מאתר האינטרנט של המשרד בכתובת [moag.gov.il](http://moag.gov.il)), ולא יוכל להלין אם בקשתו תדחה או תעוכב מחמת אי עמידתו בנהלים ובדרישות. כל האמור בנוהל תמיכה זה בא להוסיף על האמור שם. בכל מקרה של סתירה יגברו הוראות נוהל תמיכה זה.

### 7. ועדת תמיכות

- א. הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה תכלול:
  - (1) סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה
  - (2) שני נציגי משרד החקלאות ופיתוח הכפר
  - (3) חשב המשרד או נציגו
  - (4) היועץ המשפטי או נציגו
  - (5) נציג רשות המסים
- ב. מובהר בזאת כי הרכב מחייב לכינוס הועדה וקבלת החלטות במסגרתה (קוורום) הנה נוכחות של חברים – 1,3,4, לכל הפחות.
- ג. הועדה תמליץ לאשר או לדחות בקשה. מובהר בזאת כי הועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה.
- ד. החלטות הועדה (וועדות המשנה פועלות מטעמה) יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו על ידי כל חברי הועדה.
- ה. בנסיבות מיוחדות המעוררות שאלות עקרוניות או מהותיות תדון ועדת התמיכות בהשגות שהתקבלו ובתנאי כי אלו הוגשו לכל היותר תוך 30 ימים מיום מתן משלוח הודעת ההכרעה בבקשת התמיכה שהגיש המבקש.

### 8. מסמכים אותם יש לצרף לבקשה

- כל המסמכים המוזכרים בפרק זה הנם מסמכים נוספים על אלו המפורטים בקבוצות הזכאים להגיש בקשה לפי נוהל זה. למען הסר ספק יובהר כי כל מגיש בקשה במסלול מסוים מחויב בהמצאת מלוא המסמכים המוזכרים הן בפרק הייחודי לו והן באלו המנויים כדלקמן:
- א. כאמור, כל מסמך הנזכר בפרק קבוצת המקרים המזכה - והמפורט מעלה.
  - ב. אישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976; לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יציג המבקש אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.



## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר סמנכ"ל בכיר להשקעות ומימון

- ג. אישור ניכוי מס במקור לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980.
- ד. טופס בנק המאשר את דבר ניהול חשבון בנק על שם מגיש הבקשה.
- ה. ככל שמגיש הבקשה הנו תאגיד - **אשור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד**, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
- ו. פירוט של כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, **בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה** לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן;
- ז. ככל שהבקשה כוללת השקעה הטעונה היתר בניה – הרי שבעת הגשת הבקשה יש להמציא היתר בניה או לכל הפחות אישור הגשת בקשה להיתר בניה ובמקרה כאמור, דו"ח הביצוע והתשלום בגינו מותנה בהמצאת ההיתר דה פקטו.

### 9. פרוצדורה וקריטריונים לשיפוט הבקשות

- א. את הבקשות והמסמכים בהתאם לנוהל, יש להגיש במסירה ידנית או במייל לאחד ממחוזות המשרד (כל ישוב בהתאם למחוז הרלבנטי לגביו), באמצעות טופס הגשת בקשה (נספח א' הרצ"ב) במחוז המשרד ובהתאם למיקום/אזור השטח החקלאי בו מבוצע שיקום הדרך נשוא התמיכה.
- להלן פירוט המחוזות הרלבנטיים:

מחוז צפון	קריית שמונה, מ.א. גליל עליון	טל'	04-6816100
מחוז העמקים	ת.ד. 203 ד.נ. גלבע	טל'	04-6489130
מחוז מרכז	חדרה, דוד שמעוני 35	טל'	04-6303411
מחוז שפלה והר	ראשלי"צ, הקריה החקלאית	טל'	03-9559999
מחוז הנגב	חוות גילת	טל'	08-9920999

- ב. היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.
- ג. בקשה שתוגש באיחור תידחה ללא דיון. אם קיימות נסיבות חריגות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.
- ד. באחריות מגיש הבקשה לדאוג שהבקשה תגיע ליעד האמור ושדבר קבלתה יירשם. מומלץ לוודא הגעת הבקשה בשלמותה במספר הטלפון / דוא"ל המצוין שכן המשרד אינו נושא באחריות לבקשה שלא נמסרה ליעד האמור ולא נתקבל אישור בכתב לקבלתה.
- ה. **מועד אחרון להגשת בקשות לפי נוהל זה [ביחס לתקציב המיועד לתמיכה בשנת 2019] הינו 15/11/2019 או עד סיום התקציב השנתי המוקצה לתמיכה זו, המוקדם מבין השניים.**
- ו. המשרד רשאי לדרוש ממבקש התמיכה מידע ומסמכים נוספים, כפי שיראה לנכון, לצורך הדיון בבקשה לתמיכה.
- ז. כמוסבר מעלה, עם הגשת הבקשה ולאחר שהמשרד ווידא כי הוגשו כלל המסמכים הנדרשים, תועבר הבקשה במידת הצורך, לבחינת מהנדס מטעם המנהלה, שיבחן בין היתר את מידת עמידתן של הבקשות בתנאי הסף ואת היתכנות התועלת בביצוען. הנ"ל יהיה רשאי ליזום עריכת סיוור/ים בפועל במתחם ולהתנות את הבדיקה בנוכחות נדרשות נוספות.
- ח. הבקשות תידונה לפי סדר הגעתן ולפי עיקרון "כל הקודם זוכה" (שיחול על בקשות אשר עמדו בתנאי הסף ושהושלמו בהן כל המסמכים הנדרשים).



## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר סמנכ"ל בכיר להשקעות ומימון

### 10. הוצאת התחייבות כספית

- א. לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית, כתב אישור, בגובה סכום התמיכה שאושרה בוועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.
- ב. תוקף ההתחייבות יצוין על גביה. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן. עם זאת ומבלי לגורע מן האמור, בקשות להארכת תוקפם של כתבי אישור מכוח נוהל זה, ידונו במנהלה בהתקיים שני התנאים הבאים במצטבר: (1) הבקשה להארכת תוקף התקבלה במנהלה בטרם פקע כתב ההתחייבות המקורי (האחריות לוודא קבלת הבקשה כאמור – מוטלת על מגיש הבקשה), (2) לבקשה צורפה הנמקה סדורה ומסמכים ככל שנדרש.

### 11. תשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- ב. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד.
- ג. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- ד. לא ניתן יהיה להמחות את הזכות ו/או את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור המנהל הכללי של המשרד וחשב המשרד.
- ה. המועד הקובע להכרה בחשבוניות ביצוע יהיה תאריך קבלת כתב האישור. מובהר בזאת כי חשבוניות שמועדין יהיה קודם לתאריך כתב האישור לא יאושרו לתשלום.
- ו. התמיכה תועבר בכפוף להגשת דו"ח ביצוע כמפורט בכללי מנהלת ההשקעות.
- ז. תשלום המענק כפוף לאישור תקציב לנושא זה.
- ח. במידה של תשלום ביתר, מסיבה כלשהי, יידרש הזכאי להחזיר את התשלום העודף למשרד. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב (מכל סוג שהוא) של הזכאי למשרד (לרבות ליחידות אחרות זולת מנהלת ההשקעות) מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי הודעה זו, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הזכאי לפי הודעה זו ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד.

### 12. מעקב ובקרה

- א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח, המשרד או מי מטעמו שומר לעצמו את הזכות המלאה לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעיון בספרי החשבונות שלו.

### 13. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל התנאים וההתחייבויות הקבועים בנוהל זה ובכתב ההתחייבות, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, או אם יש למשרד חשד סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**סמנכ"ל בכיר להשקעות ומימון**

- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד, בתוך 60 יום ממועד דרישת המשרד, את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד.
- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

**14. חופש המידע**

- א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, ונהלי המשרד שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות סכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**סמנכ"ל בכיר להשקעות ומימון**

**נספח א'**

עמוד 1 מתוך 3

**טופס הגשת בקשה לאישור תכנית**

מדינת ישראל  
 משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
 סמנכ"ל מימון והשקעות בחקלאות

מס' בקשה (ימולא ע"י המחשב) : תאריך : מחוז : מתכנן :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

שם משפחה :													שם פרטי :												
כתובת :													מיקוד :												
מס' זיהוי :													מס' זיהוי :												
שם הישוב :													מס' משק :												
מס' טלפון :													פלאפון :												
מקום ביצוע הפרוייקט :													גוש : חלקה :												
אגרה – מס' קבלה :													מתכנן : מחוז :												

**פרופיל משק לשנה קודמת:**

ענף	שיטת גידול	סוגי גידול	מס' דונמים

מועד משוער לתחילת ביצוע השקעה מבוקשת: \_\_\_\_\_.

**תכנית השקעה מבוקשת:**

נושא הפרוייקט	תת נושא	תכנית השקעה	היקף תוכנית

**שותפים לתכנית:**

שם	משפחה	ת.זהות	כתובת	טלפון	אחוז בעלות



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**סמנכ"ל בכיר להשקעות ומימון**

הריני מבקש לאשר לי את התכניות הנ"ל על-פי הנוהל הזה ונהלי מנהלת ההשקעות מתכנית הפיתוח לשנת 2019.

את מענק ההשקעה שייגיע לי בגין התכנית המאושרת אבקש להעביר לי באמצעות:

**בנק:** \_\_\_\_\_ **קוד הבנק:** \_\_\_\_\_ **חשבון מס':** \_\_\_\_\_ **סניף מס':** \_\_\_\_\_  
**כתובת:** \_\_\_\_\_

אני מצהיר בזה שכל הפרטים שמלאתי לעיל וכל האישורים שצירפתי הינם נכונים וכי ידוע לי כי בקשתי לאישור התכנית תיבחן על פי עקרונות התכנון שגיבש משרד החקלאות לשנת תקציב 2019 ובמסגרת תקציב המדינה. הנני מתחייב כדלקמן:

- 1) לבטח את הנכסים ו/או תכולתם הנכללים בתכנית המוגשת ע"י לאישור התכנית.
- 2) לא לבצע כל שינוי בשימוש בנכסים הנכללים במסגרת התכנית שתאושר ולא להעביר בהם זכויות עד תום התקופה הקבועה בתנאי האישור, אלא אם אקבל לכך את הסכמתה של מנהלת ההשקעות בחקלאות ו/או מנהל המינהל מראש.

חתימה וחותמת המבקש: \_\_\_\_\_

**פירוט סעיפי ההשקעות המבוקשות בהתאם לנספח שלהלן:**

**נספח לבקשה לאישור תכנית**

סכום		סעיפי השקעה מבוקשים	
מתכנן	מגדל		
			סה"כ

**אישורים מקדימים**

<u>הוגש</u>	<u>סוג</u>	<u>אישור</u>	<u>הוגש</u>	<u>סוג</u>	<u>אישור</u>
					<b><u>החזקת קרקע</u></b>
					מים
					ניהול ספרים
					המלצות מקצועיות
					שולמה אגרה

**סמן V לאישורים המצורפים**



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**סמנכ"ל בכיר להשקעות ומימון**

חתימת מתכנן: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

הערות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימת רכז תא ותכנון: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת מנהל המחוז: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**סמנכ"ל בכיר להשקעות ומימון**

**נספח ב' –**

**טופס (בנק) בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב**

תאריך.....

**פרטי המבקשים**

.....  
 שם  
 מס' עוסק מורשה/תאגיד  
 כתובת

.....  
 רחוב                      ישוב                      מיקוד                      טלפון                      פקס

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

בבנק .....

סניף .....

כתובת .....

מס' סניף .....

מס' חשבון .....

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

**אישור מורשי חתימה:**

.....  
 תאריך                      שם ושם משפחה                      מס' תעודת זהות                      חתימה

.....  
 תאריך                      שם ושם משפחה                      מס' תעודת זהות                      חתימה

.....  
 תאריך                      שם ושם משפחה                      מס' תעודת זהות                      חתימה

.....  
 חותמת התאגיד





**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**סמנכ"ל בכיר להשקעות ומימון**

**אישור הבנק**

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה הינם הבעלים בחשבון מס' ..... בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך ..... חתימה וחותמת .....  
.....

**נא לצרף:**

1. אישור על ניהול ספרים.
2. אישור על ניכוי מס במקור.

נוהל תמיכה בחקלאים חדשים + נקלטים חדשים 2019

רח' דרך המכבים, ראשלי"צ, ת.ד. 30 בית דגן, מיקוד 50250 טל' 03-9485515/6 פקסי 03-9485829



מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
סמנכ"ל בכיר להשקעות ומימון



מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

נספח ג'

טופס הצהרה על סטטוס איוש הנחלות ביישוב –  
נקלט חדש בחלופה השנייה  
במסגרת נוהל הדור הבא – תקלאים חדשים 2019

שם ישוב \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
שם יו"ר האגודה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
שם מזכיר/גזבר האגודה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
תקן מספר הנחלות בישוב \_\_\_\_\_ מספר נחלות מאוישות בישוב \_\_\_\_\_  
הרינו להצהיר כי, הנחלה של מגיש הבקשה לא אוכלסה מעולם.

הצהרה:

אני הח"מ, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת שכל הנתונים המופעים בטופס זה הם נכונים, מלאים ומדויקים. כמו כן ידוע לי כי במידה ויתברר כי נתון כלשהו אינו נכון, מלא או מדויק, רשאית הוועדה לשלול את זכאותי ו/או את זכאותו של מגיש הבקשה. הנני מצהיר בזאת כי אני מורשה חתימה של האגודה ומוסמך לחייב בחתימתי את האגודה/תאגיד.

ההצהרה מצורפת לבקשה שהוגשה ע"י \_\_\_\_\_

חתימת יו"ר האגודה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

חתימת מזכיר/גזבר האגודה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_



מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
סמנכ"ל בכיר להשקעות ומימון

נספח ד'

**כתב התחייבות**

אני הח"מ, בעליה היחידים של חברת -----, מתחייב שלפחות 5 שנים מיום אישור בקשתי לתמיכה לפי נוהל הדור הבא בחקלאות - נוהל תמיכה בחקלאים חדשים ובנקלטים חדשים בפריפריה לא ישונה מעמד החברה כחברת יחיד.

היום----- בחודש----- שנת ----- חתימת בעלי החברה \_\_\_\_\_ חותמת החברה-----