



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**המרכז סחר חוץ**

08 מרץ 2018

**נוהל תמיכה ביבוא ביצים חומות - פסח 2018**

**א. זכאים לתמיכה**

קבלנים מורשים לשיווק ביצי מאכל על פי חוק המועצה לענף הלול (יצור ושיווק), התשכ"ד-1963 בעלי רישיון יבוא ביצים בפטור ממכס מטעם הרשות המוסמכת באגף לסחר חוץ במשרד החקלאות.

**ב. הגדרות**

1. "יבואן" - קבלן מורשה לשיווק ביצי מאכל על פי חוק המועצה לענף הלול.
2. "ביצים חומות" - ביצים מגזעים של תרנגולות המטילות ביצים חומות.
3. "התאריך האחרון להגשת הבקשות" - 23/04/2018 בשעה 12:00.
4. "התאריך הקובע" - תאריך הפרסום הסופי של נוהל זה.
5. "המשרד" או "משרד החקלאות" - משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

**ג. רקע כללי**

בתקופה שבין חודש ינואר לחודש מרץ 2018 (החל ממספר שבועות לפני חג הפסח התשע"ח), נוצר מחסור מובנה בביצים, המוגדרות כמוצר מזון בסיסי, בשוק המקומי. בתקופה זו מתבצע ייבוא של ביצים לישראל רק במסגרת מכסה פטורה ממכס ממדינות WTO (ניתן ליבא במכס מלא של 30 אגורות לביצה, אך בפועל לא מתבצע יבוא כזה עקב אי כדאיות כלכלית).

על אף שהוקצו על ידי משרד החקלאות מכסות לייבוא ביצים בפטור ממכס ליבואנים, מאחר וקיימת אי וודאות באשר ליכולת היבואנים לרכוש ביצים לבנות, וקיים חשש להפסד כספי של היבואנים עקב אי הוודאות באשר ליכולתם למכור ביצים חומות, נוצר צורך למתן רשת בטחון ליבואנים שלא יצליחו למכור ביצים חומות, לצורך מתן מענה לביקושים ולדרישות הצרכן הישראלי, לקראת חג הפסח.

לאור האמור, משרד החקלאות ופיתוח הכפר מפרסם נוהל תמיכה שמטרתו לעודד מתן מענה מלא לביקושים לביצים באמצעות צמצום הסיכון הקיים ביבוא ביצים חומות לישראל, באופן שיבטיח כי במידה שביצים חומות, כמפורט ובהתאם לתנאים המפורטים בנוהל זה, לא יצליחו להימכר לקמעונאי או לצרכן הסופי, יקבלו היבואנים תמיכה בגין אי מכירת הביצים.

**ד. תקופת תוקפו של הנוהל:**

בקשות לתמיכה בגין אי מכירת ביצים חומות בהתאם לנוהל זה ניתן להגיש מיום 09/04/2018 ועד לתאריך האחרון להגשת הבקשות.



## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר המרכז סחר חוץ

### ה. תנאים ומסמכים נלווים להגשת בקשה לתמיכה במסגרת נוהל זה, ותנאי סף לקבלת התמיכה:

1. המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה בכתב על גבי טופס הבקשה וההתחייבות המצורף לנוהל - נספח 1, עד לתאריך האחרון להגשת הבקשות, למרכז לסחר חוץ, בכתובת הקריה החקלאית, דרך המכבים ראשון לציון, ת.ד. 30 בית דגן. יש להקפיד למלא במדויק את שם המבקש, כתובת מלאה, מספר טלפון ומספר פקס. כמו כן יש להקפיד על מילוי שם ומס' ת.ז. של החותם. בנוסף לציון ח.פ. החברה, על הבקשה להיות חתומה ע"י 2 מורשי חתימה, תוך ציון ת.ז. של החותמים.
2. יבואן יהיה זכאי לתמיכה רק אם קיבל רישיון יבוא ממכסת WTO לחודש מרץ 2018. על היבוא **להתבצע בפועל** עד ליום 29/03/2018. כלומר, תאריך השחרור ברשימון היבוא (לא כ"מ) אינו מאוחר מהמועד 29/03/2018.
3. על המבקשים לעמוד בכל התנאים ולהציג את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לקבלת התמיכה:
  - א. בקשה לקבלת התמיכה עד לתאריך האחרון להגשת בקשות הכולל מס"ב (נספח מס' 2). חתום ומאושר ע"י הבנק.
  - ב. אם מבקש התמיכה הוא תאגיד – אישור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
  - ג. אישור מע"מ על ניהול פנקסי חשבונות בתוקף תואם לבקשה (אישור ניהול ספרים).
  - ד. פירוט של כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן.
  - ה. רישיון ליבוא בפטור ממכס מהאגף לסחר חוץ במשרד החקלאות.
  - ו. אישור כי כל הביצים החומות אשר בגינן נשלחה הבקשה, נרכשו אחרי התאריך הקובע, חתום ע"י מנכ"ל ורו"ח היבואן, בצירוף חשבונית עסקה.
  - ז. רשימון יבוא ושטר מטען של הביצים החומות שלא הצליחו להימכר.
  - ח. אישור על כמות הביצים החומות שנכנסו לארץ, במסגרת מכסת יבוא הפטורה ממכס של משרד החקלאות, בין התאריך הקובע ל-29/03/2018, חתום ע"י רו"ח של המשווק וכן ע"י מנכ"ל החברה.
  - ט. אישור מספק הביצים בחו"ל על כמות הביצים החומות שנמכרו ליבואן לאחר התאריך הקובע, הכולל את גזע התרנגולות.
  - י. במקרה של העברת הביצים החומות להשמדה עקב אי יכולת למוכרן:
    - i. אישור מטעם יחידת הפיצו"ח של משרד החקלאות על כמות הביצים שהועברו להשמדה, וכי כל הביצים שהושמדו הינן ביצים חומות.
    - ii. מסמכים המעידים כי התעשייה סירבה לקלוט את הביצים.



## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר המרכז סחר חוץ

- יא. במקרה של העברת הביצים החומות לתעשייה עקב אי יכולת למוכרן לצרכן הסופי:
- אישור מטעם התעשייה על קליטת הביצים והמחיר ששולם בגין כל ביצה.
  - חשבונית העסקה בגין העברת הביצים לתעשייה ובה נקוב ערך הביצה שנרכשה.
- יב. אישור מחיר CIF ממוצע של ביצה חומה שלא הצליחה להימכר חתום ע"י מנכ"ל ורו"ח היבואן.
- יג. למבקש אין חובות כספיים למשרד.
- יד. המשרד רשאי לבקש תוספת מידע ומסמכים נוספים במידת הצורך.
- טו. מבקשים שלא יעמדו בדרישות ע"פ נוהל זה, תיפסל מועמדותם.

### ו. תקציב:

- היקף התקציב שצפוי לעמוד לצורך התמיכה ביבואני הביצים החומות בגין הביצים שלא נמכרו הינו ₪ 2,500,000.
- במידה שתקציב זה ישתנה (יגדל או יופחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בשיעור זהה לכל הזכאים או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שתקבע.
- במידה וערך הזכאות לתמיכה בגין ביצים חומות שלא נמכרו יעלה על סך התקציב שהוקצה לתמיכה, יקוזה סכום התמיכה לביצה באופן יחסי.

### ז. ועדת התמיכות וסדרי דיוניה:

- חברי ועדת התמיכות על פי נוהל זה יהיו:
    - יו"ר - נציג הגוף המקצועי (המרכז לסחר חוץ).
    - חשב המשרד או מי מטעמו.
    - יועמ"ש המשרד או מי מטעמה.
  - הוועדה תקבע לגבי כל מבקש האם הוא זכאי לתמיכה לפי נוהל זה ואת סך התמיכה שלה הוא זכאי.
- התמיכה המקסימלית לביצה שהועברה להשמדה תהה בסך 10 אגורות, אך לא יותר מערך ה-CIF הממוצע של הביצים החומות שיובאו על ידי היבואן (רק במידה והוכח כי התעשייה סירבה לקלוט את הביצים).
- התמיכה המקסימלית לביצה שהועברה לתעשייה תהה בסך 12.5 אגורות, אך לא יותר מההפרש בין ערך ה-CIF הממוצע של הביצים החומות שיובאו על ידי היבואן לבין ערך מכירתן (על בסיס חשבונית העסקה לתעשייה).
- בקשה שתוגש באיחור תידחה ללא דיון. אם קיימות נסיבות חריגות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.



## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר המרכז סחר חוץ

4. החלטות הוועדה יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו על ידי כל חברי הוועדה.

### ח. תשלום התמיכה:

1. הוצאת התחייבות כספית:

- א. לאחר אישור התמיכה בועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שאושרה בועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.
- ב. תוקף ההתחייבות יצוין על גביה. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הוועדה.
2. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי חשבת המשרד בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל זה.
3. התשלום יבוצע בהתאם למפורט להלן:

- א. תשלום ליבואן מפרעה בגובה של 90% מהתמיכה המאושרת לתשלום במידה ויעמוד בכל ההתחייבויות ע"פ נוהל זה לרבות אישור רואה החשבון של החברה כי ההוצאות מופיעות בספרי החברה.
- ב. השלמת יתרת 10% מהתמיכה המאושרת, תתבצע רק לאחר הגשת אישור רואה חשבון כי ההוצאה כפי שהוגשה מופיעה בספרי החברה המבוקרים לאחר סגירתם.
- ג. יבואנים שיבחרו לממש את תשלום המפרעה יתחייבו בכתב:
  1. על הגשת אישור רואה החשבון לאחר סגירת ספרי החברה.
  2. ידוע להם כי במידה ולא יוגש דו"ח סופי, המשרד ידרוש השבת כספי התמיכה, בתוספת ריבית החשב הכללי.
  3. תשלום התמיכה יהיה כפוף להמצאת כל מסמך או אישור הנדרש על ידי חשבות המשרד, כתנאי לתשלום בהתאם לנהלים המקובלים בחשבות.
  4. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
  5. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים ובאישור המנהל הכללי של המשרד ושל חשב המשרד.
  6. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד.

### ט. מעקב ובקרה:

1. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת גם לאחר תשלום כספי התמיכה בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו.



## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר המרכז סחר חוץ

2. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו.

### י. הקטנת תמיכה או ביטולה:

1. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
2. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
3. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד.
4. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**המרכז סחר חוץ**

**נספח 1**

**טופס בקשה והתחייבות לעניין רשת בטחון ליבוא ביצים – פסח 2018**

1. בהתאם לנוהל התמיכה ב- \_\_\_\_\_ שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר ב- \_\_\_\_\_, אני \_\_\_\_\_ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. \_\_\_\_\_ / אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_ (שם התאגיד) שמספרו \_\_\_\_\_ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה \_\_\_\_\_ (כתובת ומיקוד), טל' \_\_\_\_\_, פקסימיליה \_\_\_\_\_

מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה בסכום של \_\_\_\_\_ ₪ בגין \_\_\_\_\_ ביצים שהועברו להשמדה באמצעות יחידת הפיצו"ח של במשרד החקלאות ולסכום של \_\_\_\_\_ ₪ בגין \_\_\_\_\_ ביצים חומות שהועברו לתעשייה עקב אי מכירת הביצים.

(יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לפי נוהל התמיכה)

2. מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות וכן לנהל ספרי הנהלת חשבונות נפרדים לפעילות הנתמכת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש התמיכה.

3. מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם.

4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

5. מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה שלא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה, בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד בקשר לתמיכה, יהיה חייב להשיב למשרד החקלאות את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י משרד החקלאות, וכי משרד החקלאות יהיה רשאי לקזז את הסכומים כאמור מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

6. משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדו ובמיתקניו ולענין בספרי



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**המרכז סחר חוץ**

החשבונות שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו.

אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייבים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**המרכז סחר חוץ**

**נספח 2:**

תאריך.....

**פרטי המבקשים**

..... שם  
..... מס' עוסק מורשה/תאגיד

**כתובת**

..... רחוב  
..... ישוב  
..... מיקוד  
..... טלפון  
..... פקס

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

..... בבנק

..... סניף

..... כתובת

..... מס' סניף

..... מס' חשבון

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

**אישור מורשי חתימה:**

..... תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
..... תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
..... תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה

.....  
חותמת התאגיד

**אישור הבנק**

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס' ..... בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

..... תאריך  
..... חתימה וחותמת

**נא לצרף:**

1. אישור על ניהול ספרים.
2. אישור על ניכוי מס במקור.