

נוהל תמיכה בשטחים המושקים במים שפירים באזור עוטף עזה

לשנת 2018

משרד החקלאות ופיתוח הכפר – הרשות לתכנון והאגף לגורמי ייצור - מודיע על האפשרות לקבלת תמיכה של בשטחים המושקים במים שפירים באזור עוטף עזה בכפוף לקיומו של תקציב ייעודי לנושא, ובהתאם להוראות תכ"מ 6.2.1

ההפניה לנוהל זה פורסמה באתר משרד החקלאות ופיתוח הכפר : www.moag.gov.il

1. רקע לתמיכה ומטרתה

ביום 21.09.2014 התקבלה החלטת ממשלה מספר 2017 (להלן – "החלטת הממשלה") שעניינה תכנית אסטרטגית לפיתוח שדרות ויישובי עוטף עזה, במסגרתה הוחלט לפעול להעמקת ההשקעות והסיוע הממשלתי לאזור, וזאת במטרה לעודד צמיחה כלכלית ולחזק את ההתיישבות באזור בכלל וביישובי הקו הקדמי סביב רצועת עזה בפרט. בהתאם לסעיף 38(א) להחלטת הממשלה, נקבע כי שר החקלאות ופיתוח הכפר יפרסם נוהל תמיכה בשטחים חקלאיים מעובדים ומושקים במים שפירים. בהתאם לזאת, נקבע להלן נוהל תמיכה הקובע כללים לסיוע בעלויות מים שפירים בתעריף חקלאי ולפיהם יחושב ההיקף הנורמטיבי של שטחים מעובדים בשים לב לשיעור השימוש במים שפירים ולעתירות השימוש במים ביחס להיקף השטח.

2. הגדרות

"המשרד" – משרד החקלאות ופיתוח הכפר- באמצעות מחוז הנגב ;
"צרכן" – אדם או יישוב חקלאי מתוכנן הצורך מים שפירים לחקלאות לפי רישיון הפקה, ובלבד שהוא זכאי להשתמש בקרקע, שבעדה ניתנת ההקצאה, למטרת חקלאות ;
"יישוב חקלאי מתוכנן" – אגודה שיתופית שסווג רשם האגודות השיתופיות לפי פקודת האגודות השיתופיות כקיבוץ, כמושב עובדים, ככפר שיתופי או כמושב שיתופי.
"יישובי עוטף עזה" – כהגדרתם בהחלטת הממשלה.
"יישובי קו קדמי" – כהגדרתם בהחלטת הממשלה.

3. תקציב

היקף התקציב הצפוי לצורך התמיכה הינו 25 מלש"ח למשך חמש שנים, בחלקים שונים, החל משנת 2014 ועד שנת 2018 (כולל) ובסך 5 מליון ש"ח לכל שנה.
במידה ותקציב זה ישתנה (יגדל, יופחת או יבוטל), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל, להקטין או אף לבטל את היקף התמיכה. הגדלה או הקטנה של התקציב תהיה בשיעור זהה לכלל הזכאים או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שתקבע הוועדה.
היקף התמיכה הצפוי לשנת 2018 הינו 5 מליון ש"ח.

4. ועדת תמיכות

- (א) הרכב ועדת התמיכות (להלן – הועדה) הוא: מנהל מחוז הנגב אשר ישמש כיו"ר הועדה, מנהלת תחום מים רשות לתכנון, נציג מקצועי ממחוז הדרום, חשב המשרד או נציגו והיועמ"ש למשרד או נציגו.
- (ב) הוועדה תקבע לגבי כל מבקש האם הוא זכאי לתמיכה לפי תנאי נוהל זה ואת סך התמיכה שלה הוא זכאי.
- (ג) החלטות הוועדה יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו על ידי כל חברי הוועדה.

5. הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה

ייבחנו בקשות לתמיכה שיוגשו על ידי חקלאים המעבדים קרקע באיזור עוטף עזה, ובלבד שהם עומדים בכל תנאי הנוהל וצירפו את כל המסמכים הרלוונטים בהתאם למפורט להלן.

6. תנאי הסף לזכאות לתמיכה

על מבקש התמיכה לעמוד בכל התנאים הבאים:

- (א) מבקש התמיכה מנהל ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- (ב) המבקש הוא צרכן מים כהגדרתו בנוהל זה ועומד בתנאים לסעיף 5 בנוהל זה.

יובהר, כי בקשה של גורם שאינו עומד בתנאי הסף, תיפסל ולא תידון לגופה בוועדת התמיכות.

7. אמות מידה לקביעת סכום התמיכה

נוסחת התשלום תהיה כמפורט להלן: $X=S*P*Ai*M$

X = סך התמיכה למבקש

M = שיעור התמיכה לדונם משוקלל שיחושב לפי סך התמיכה השנתית מחולקת בסך הדונמים המחושבים, לפי המקדמים שבנוסחה זו.

P = אחוז המים השפירים מסך הצריכה בפועל או מסך ההקצאה, לפי הנמוך מביניהם.

S = השטח המעובד בפועל או שטח המשבצת (בניכוי שטח מחנה נורמטיבי 500 דונם), לפי הנמוך מביניהם.

$A(1-3) =$ מקדם עתירות השקיה לפי החלוקה הבאה

1A - עד 300 מ"ק לדונם – 0.8

2A - מ- 301 מ"ק לדונם ועד – 500 מ"ק לדונם – 1.0

3A - מעל 500 מ"ק לדונם – 1.2

=

ועדת התמיכות רשאית לקבוע סף תמיכה מינימאלי.

8. בקשה לתמיכה

המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה בכתב על גבי טופס הבקשה וההתחייבות המצורף לנוהל – נספח 1 – עד ליום 1.4.2018 לידי מר אלכס פרידזאיציק, מחוז הנגב, משרד החקלאות ופיתוח הכפר, בכתובת:

מרכז חקלאי אזורי – גילת, טל' 08-9920999 פקס: 08-9920944 דוא"ל: alexp@moag.gov.il

היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד, בצירוף אסמכתא על זהות מורשי החתימה.

עובד המחוז יחתים את הבקשה בחותמת "נתקבל" הנושאת תאריך. למען הסר ספק, האחריות על מגיש הבקשה לוודא כי בקשתו התקבלה במועד.

לצורך מתן זכאות לחבר אגודה, על האגודה להגיש המחאת זכות בלתי חוזרת (נספח 3 לנוהל) וטופס פירוט חברי אגודה (נספח 4 לנוהל). המשרד רשאי לחשב את החלק היחסי של כל חבר שיצויין בטופס בהתאם לפרטי השטח והקצאת המים.

9. לטופס הבקשה יצורפו המסמכים והנתונים הבאים:

- (א) טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב – נספח 2.
- (ב) אם מבקש התמיכה הוא תאגיד – אשור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
- (ג) אם מבקשת התמיכה היא אגודה חקלאית – אישור תיק ניכויים משותף.
- (ד) אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- (ה) אישור לצורך ניכוי מס במקור, לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980;
- (ו) חשבונית סופית מרוכזת, לשנת 2017 מחברת מקורות על הקצבה וצריכה של מים לחקלאות.

המשרד רשאי לדרוש ממבקש התמיכה מידע ומסמכים נוספים, כפי שיראה לנכון, לצורך הדיון בבקשה לתמיכה.

10. הוצאת התחייבות כספית:

א. לאחר ובכפוף לאישור התמיכה בוועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שאושרה בוועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.

ב. תוקף ההתחייבות יצוין על גביה ובמידה ולא יצוין מועד יעמוד תוקפה למשך שנה אחת בלבד. ויובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן. על מקבל

התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הועדה.

11. תשלום התמיכה

- (א) תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- (ב) הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד.
- (ג) התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- (ד) לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור המנהל הכללי של המשרד וחשב המשרד.

12. מעקב ובקרה

- (א) המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן, וכן כל מסמך שידרש לשם בדיקת הזכאות.
- (ב) לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו.

13. הקטנת תמיכה או ביטולה

- (א) המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- (ב) החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- (ג) המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד.
- (ד) במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.



טופס בקשה והתחייבות לעניין תמיכה בשטחים מושקים

נוהל 2018

1. בהתאם לנוהל התמיכה שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר ב- _____, אני
_____ ת.ז. / _____ / אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד),
מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד) שמספרו _____ (מספר
התאגיד)

כתובת מבקש התמיכה _____ (כתובת ומיקוד), טל'
_____, פקסימיליה _____

מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה ומצהירים בזאת כי אנו מעבדים
בפועל במועד הגשת הבקשה היקף שטחים העומד על _____ דונמים (אם הצרכן הוא
יישוב עליו לפרט רק את השטחים המעובדים מתוך שטחי המשבצת שלו).

(יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לפי נוהל התמיכה)

2. מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות וכן בתנאים המפורטים
להלן:

א. לנהל ספרי הנהלת חשבונות נפרדים לפעילות הנתמכת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש
התמיכה.

3. מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה
שלו הוא זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך
60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם.

4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו
ביתר מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

5. מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה שלא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל
התמיכה, בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד בקשר לתמיכה, יהיה חייב להשיב
למשרד החקלאות את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י משרד החקלאות, וכי משרד
החקלאות יהיה רשאי לקזז את הסכומים כאמור מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

6. משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו.

אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייבים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך: _____

טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב

תאריך.....

פרטי המבקשים

.....
שם

.....
מס' עוסק מורשה/תאגיד

כתובת

.....
רחוב

.....
ישוב

.....
מיקוד

.....
טלפון

.....
פקס

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

..... בבנק

..... סניף

..... כתובת

..... מס' סניף

..... מס' חשבון

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה:

.....
תאריך

.....
שם ושם משפחה

.....
מס' תעודת זהות

.....
חתימה

.....
תאריך

.....
שם ושם משפחה

.....
מס' תעודת זהות

.....
חתימה

.....
תאריך

.....
שם ושם משפחה

.....
מס' תעודת זהות

.....
חתימה

.....
חותמת התאגיד

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה הינם הבעלים בחשבון מס' בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

.....
תאריך

.....
חתימה וחותמת

נא לצרף:

1. אישור על ניהול ספרים.
2. אישור על ניכוי מס במקור.



נספח 3

הודעה על המחאת זכויות והוראה בלתי חוזרת להעברת כספים

הנני אגודה רשומה _____ נותנת לכם בזאת הודעה כי המחיתי לטובת חבר האגודה, מר _____ נושא ת.ז. שמספרה _____, בהמחאה גמורה ובלתי חוזרת על פי חוק המחאת חיובים, תשכ"ט-1969, את מלוא זכויותיי לקבלת כספי סיוע לפי החלטת ממשלה 2017 מיום 29.09.14 לתמיכה בשטחים המושקים במים שפירים באזור עוטף עזה, ככל שקיימות.

אשר על כן הנכם מתבקשים להעביר את כל הסכומים כאמור ישירות לחשבון בנק _____ בכתובת _____ סניף מס' _____ מס' חשבון _____.

הריני מצהירה בזאת כי כל תשלום שיבוצע על פי כתב המחאה זה, ייחשב לכל דבר ועניין כתשלום לי וכמילוי אחר התחייבויותיכם לתשלום על פי החלטת הממשלה הנ"ל, ומתחייבת כי אין ולא יהיו לי כל טענות או דרישות או תביעות נגדכם או מי מטעמכם בקשר לכך.

הנני נותנת בזה אישור למשרד החקלאות ופיתוח הכפר למסור לחבר האגודה האמור כל מידע בדבר זכאותי לקבלת תמיכה בהתאם להחלטת הממשלה הנ"ל ומוותרת בזה על חובתכם לשמירת סודיות כלפי ואין ולא תהיה לי כל טענה או תביעה מסוג כלשהו בקשר למסירת מידע כאמור.

שם _____ מס' האגודה _____

תאריך _____

חותמת האגודה _____

חתימת רו"ח האגודה _____

