



ב' שבט תשע"ט  
08 ינואר 2019

## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר האגף לגורמי ייצור והכפר



### טיוטת עדכון לקבלת הערות הציבור:

### תמיכה בשטחים פתוחים באמצעות רעיית בעלי חיים

### קריטריונים ונהלי הגשת בקשות לשנת - 2019

#### 1 רקע

אחד מייעדי משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן: "המשרד") הינו שמירה על שטחים פתוחים. למשרד אינטרס חיוני לעודד החזקת השטחים הפתוחים ועיבודם כדי לשמר בהם שווי משקל אקולוגי ראוי ותרומה נופית וחברתית ולהבטיח המשך עיבודם של שטחים אלה על-ידי אוכלוסיה חקלאית פעילה. השמירה על השטחים הפתוחים נעשית באמצעות מניעת שריפות, מניעת הוברת הקרקע, צימצום אוכלוסיית הזאבים, ומניעת השתלטות גורמים בלתי מורשים על שטחים אלה.

למימוש מטרה זו, משרד החקלאות עושה שימוש בכלי תמיכה תקציביים לעידוד החזקת השטחים הפתוחים באמצעות רעיית בעלי חיים. כל זאת מתוך מגמה לייצר רשת בטחון קבועה בהתייחס לתנודות החריפות הנגרמות להכנסות החקלאים מן השטחים הללו, עקב תנאי אי ודאות גבוהים המאפיינים את התחום.

כחלק מהשקיפות שבה נוהגת הממשלה, בכוונת המשרד לפרסם מדי שנה את רשימת מקבלי התמיכה לשטחים פתוחים במסגרת נוהל זה.

בעקבות הסכם בין משרד האוצר לבין מגדלי הבקר לבשר (להלן – "המגדלים") על הפחתת מכסים ביבוא עגלים, הוחלט בשנת 2014 ושוב ב 2018 להגדיל את התמיכה הישירה שמעניק המשרד למגדלים.

החל משנת 2017 נדרש יחס מינימום של 10 דונם לפרה.

התהליך הנ"ל חיזק את העיקרון של שמירה על שטחים פתוחים באמצעות רעייה אופטימלית.

החל משנת 2019 הוקדם מועד הגשת הבקשות האחרון ל 31.3.2019 פרטים נוספים בסעיף 10

#### 2 תקציב

היקף התקציב הצפוי לצורך התמיכה הינו כ- 35 מיליון ₪. במידה שתקציב זה ישתנה (יגדל או יפחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בשיעור זהה לכל הזכאים או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שייקבע.

מובהר בזאת כי מתן התמיכה לשנת 2019 מותנה בקיומו של תקציב במסגרת תקציב המדינה.

#### 3 תקופת הפעילות שעליה חל הנוהל

התמיכה ניתנת על פעילות בשנת 2019.



## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר האגף לגורמי ייצור והכפר



### 4 הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה מחזיקי/בעלי עדרי בקר בשר במרעה;

- 4.1 מחזיקי/בעלי עדרי צאן במרעה;
- 4.2 מחזיקי/בעלי עדר סוסים, למות, גמלים, איילים במרעה;
- 4.3 מחזיקי/בעלי העדרים המפורטים בסעיפים 4.1-4.3, הפועלים לצימצום זאבים טורפים במרעה.

### 5 תנאי הסף לזכאות לתמיכה

#### על מבקש התמיכה לעמוד בכל התנאים הבאים:

- 5.1 הגשת בקשה על גבי טופס הבקשה המצורף הכולל את כל האישורים הנלוים בחתימת המבקש;
  - 5.2 אישור המעיד על רישום וחיסון העדר בשרותים הוטרינריים כנדרש לכל ענף;
  - 5.3 הרשאת רעייה מאת הרשות הציבורית המוסמכת למתן היתר שימוש בקרקע;
  - 5.4 אישור על תשלום דמי רעייה לרשות מקרקעי ישראל עבור שטחים בפיתוח רשות מרעה;
  - 5.5 היעדר חוב לשירותים הוטרינריים של משרד החקלאות בגין חיסונים לעדר;
  - 5.6 אישור המעיד על ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 אישור ניכוי מס במקור והגשת דו"ח שנתי לשלטונות המס;
  - 5.7 פרטים על חשבון בנק המנוהל על שם מגיש הבקשה;
  - 5.8 פוליסת ביטוח לפינוי פגרים בתוקף מהתחלה עד סיום השנה. לצורך קבלת המענק על המגדל לבטח את העדר לכל המאוחר לתום חודש מרץ של שנת התמיכה. יודגש כי מגיש הבקשה בעת הגשת בקשתו החתומה, מביע את הסכמתו לויתור על סודיות לשם העברת מידע מחברת הביטוח למשרד החקלאות, במידה והביטוח התחיל לאחר חודש מרץ **תופחת 50%** מהתמיכה לה זכאי המגדל לשנה זו, מגדל חדש- אשר מגיש בקשה בפעם הראשונה יוכל להשלים פוליסת ביטוח עד לסוף חודש יולי.
- יובהר, כי בקשה של גורם שאינו עומד בתנאי הסף, תיפסל ולא תידון לגופה בועדת התמיכות.**

### 6 פירוט הקריטריונים והמסמכים הנדרשים לעמידה בתנאי הסף:

#### לנושא תמיכה לעדרי בקר, צאן במרעה ובע"ח אחרים ( זכאים 1+2 בסעיף 4)

- 6.1 הגשת טופס בקשה חתום על ידי מגיש הבקשה או מורשי חתימה (במשק שיתופי וחברה).
  - 6.2 אם מבקש התמיכה הוא תאגיד – אישור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד, לרבות מס' ת"ז ותפקידו/ם בחברה. במידה ויו"ר/ מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
  - 6.3 עמידה בדרישות השרותים הוטרינריים ורישום הבקר (לעדרי בקר) בקובץ הבקר - על מציע הבקשה להמציא אישור וטרינרי נכון ל- 31/12/18 האישור יהיה בטופס ממוחשב שיופק בלשכה הוטרינרית.
- לגבי ענף הבקר - האישור יכלול הן את היקף הפרות (אמהות בוגרות) המחוסנות בשנת קודמת והן את מצבת העדר בהתאם לקובץ הבקר כפי שמופיע **במחשב השרותים****



## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר האגף לגורמי ייצור והכפר



**הוטרניריים.** היקף הפרות הזכאיות יקבע בהתאם למספר הפרות שחוסנו או מספר הפרות במצבת העדר (קובץ הבקר) **לפי הנמוך** מביניהם.  
**לגבי ענף הצאן** – יקבע היקף העדר הזכאי לתמיכה לפי כמות האמהות (כבשים ועיזים) הבוגרות המחוסנות בשנת קודמת והן את מצבת העדר בהתאם לקובץ הצאן כפי שמופיע **במחשב השרותים הוטרניריים.** היקף האמהות הזכאיות יקבע בהתאם למספר האמהות שחוסנו או מספר האמהות במצבת העדר/ כרטיס מגדל **לפי הנמוך** מביניהם.

6.4 קבלת הרשאת רעייה מרשות מקרקעי ישראל - הגשת חוזה רמ"י -  
על מגיש הבקשה להמציא צילום עמוד ראשון הכולל פרטי המגדל והיקף השטח כמפורט בחוזה עם רשות מקרקעי ישראל, בתוקף לשנת 2018/19 קרי (מיום 1/9/18 ועד ליום 31/8/19) או לתקופה ארוכה יותר. במקרים חריגים בהם מתעכבת הוצאת החוזה מסיבות שאינן תלויות במגיש הבקשה ניתן יהיה להגיש בקשה בכתב בה יפורטו הנימוקים לעיכוב בהוצאת חוזה לרבות מכתב הסבר מאת רמ"י. המכתב יכלול פרטים אודות היקף השטח המיועד להשכרה. יודגש כי אין בבקשה זו כי להבטיח את אישורה של ועדת התמיכות לעניין תנאי סעיף קטן זה.

6.4.01 **מגדלים במרעה עונתי** – יצרפו את "כתב ההסמכה לרעייה ביערות הקק"ל / רט"ג" בתוקף מאת קק"ל / רט"ג.

6.4.02 **מגדלים בשטחי יו"ש** - יצרפו לבקשתם אישור זיקה לקרקע מאת המנהל האזרחי. מגדלים הרועים בשטחים פרטיים יצרפו לבקשתם אישור בעלות ובמקרה הצורך הסכמת הבעלים.

6.5 **התחשבות בגריעת קרקע עקב נסיבות שאינן תלויות במבקש:**  
מתווה הסתגלות לחקלאי שנגרעו ממנו בשנה נוכחית 20% משטח המרעה ויותר ביחס לשנה קודמת, מגדל שהופקעה ממנו בידי רשויות המדינה, צבא 20% ומעלה מקרקע מרעה שהייתה ברשותו ב 3 שנים האחרונות (לכל הפחות), מסיבות שאינן תלויות בו: בכפוף להמצאת מסמכים תומכים.

### **יוחל עליו מתווה הסתגלות מדורג לצורך התאמת גודל העדר לגודל השטח.**

**בשנה הראשונה:** יחושב לצורך התמיכה 80% מהשטח אשר הופקע.  
**בשנה השנייה:** יחושב לצורך התמיכה 50% מהשטח אשר הופקע.  
**בשנה השלישית:** לא יחושב למודל התמיכה כל השטח המופקע.

6.6 ניהול ספרים והגשת דו"ח שנתי לשילטונות המס:  
**על מגיש הבקשה להמציא אישור רו"ח** בדבר הדיווח לרשויות המס לגודל העדר לפי סוגים (פרות, עגלות, פרים, עגלים, רחלות, תיישים, איילים, צפירות, טלאים, גדיים, ובעלי חיים אחרים (על פי סעיף 4.3) בהתאם לענף הגידול כפי שהוגש לשילטונות מס הכנסה. במקרה חריג שלא הוגש דו"ח לשנה זו יוצג המסמך הנ"ל- נכון ל- שנה קודמת ואישור רואה חשבון מפורט לתנועת עדר נכון לסוף שנה אשתקד. כמו כן, ימציא מגיש הבקשה כאמור בנספח ב' טופס תנועת המלאי (טופס 1220 למס הכנסה, או מאזן ראשים



## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר האגף לגורמי ייצור והכפר



**כפי שהוגש במסגרת המאזן** אשר צורף לדוחות השנתיים, חתום לזיהוי ע"י פקיד השומה ורואה חשבון (יועץ המס). יש להקפיד כי זהות מבקש המענק תואמת בדיוק לזהות מגיש הדו"ח לשלטונות המס.

### 6.7 **אישור ניהול ספרים בתוקף עד סוף השנה לפחות**

על מגיש הבקשה להמציא תדפיס מקורי ממס הכנסה, הכולל מס' זהות או ח.פ. בתוקף. ניתן להוציא האישור באתר האינטרנט של רשות המיסים.

#### אתר רשות המיסים

6.8 **טופס בנק** – על מגיש הבקשה להמציא טופס בנק מעודכן **(מקור)**. יש להדגיש כי פרטי הבנק הינם אותם הפרטים שהוגשו לצורך בקשה למענקים במסגרת מנהלת ההשקעות **(נספח א)**.

6.9 **אישור תשלום דמי רעייה למינהל מקרקעי ישראל**: שובר תשלום **משולם** לשנת מרעה הנוכחית.

6.10 הצגת פוליסת פינוי פגרים לאתר מוסדר, לכל הפחות 85% מהכמות המאושרת, **שתוקפה יהיה מתחילת השנה ועד סופה**. ניתן להציג את הפוליסה לכל המאוחר עד ליום 30 מרץ בכל שנה. במידה והביטוח התחיל לאחר חודש מרץ יופחת סכום של 50% מהתמיכה לה זכאי המגדל לשנה זו (במקרה בו יומצא אישור כי המגדל פנה להסדרת ביטוח לפני תום המועד, וכן העביר תשלום לחברת הביטוח, יוכר מועד הפניה ובתנאי שהפוליסה אושרה).

6.11 פירוט של כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן.

### 7 **לפעילות צימצום אוכלוסיית זאבים**

מחזיקי/בעלי העדרים המפורטים בסעיפים 4.1-4.3, הפועלים לצימצום זאבים טורפים במרעה לשנה זו או לשנה קודמת בכפוף למועד הבקשה יגישו:

7.1 אישור רשות שמורות הטבע לביצוע הצייד בשטחי מגיש הבקשה.

7.2 רישיון בתוקף לשימוש בנשק על פי חוק.

### 8 **ועדת תמיכות**

8.1 בחינת הבקשות, אישורם ודירוגם, תעשה על ידי ועדה בהרכב הבא (להלן – ועדת תמיכות):

- א. מנכ"ל המשרד או נציגו – יו"ר;
- ב. מנהל תחום ענפי החי במשרד;
- ג. מנהל תחום שטחים פתוחים במשרד;
- ד. חשב המשרד או נציגו;
- ה. היועץ המשפטי של המשרד או נציגו.



## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר האגף לגורמי ייצור והכפר



8.2 ועדת התמיכות תקבע לגבי כל מבקש האם הוא זכאי לתמיכה לפי נוהל זה ואת סך התמיכה לה הוא זכאי.

8.3 החלטות ועדת התמיכות יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו וייחתמו על ידי כל חברי הועדה.

### 8.4 הוצאת התחייבות כספית

לאחר אישור התמיכה בועדת התמיכות כאמור לעיל, תירשם התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שתאושר בועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.

### 8.5 תשלום התמיכה

תשלום התמיכה יהיה כפוף להמצאת כל מסמך או אישור הנדרש על ידי חשבות משרד החקלאות כתנאי לתשלום בהתאם לנהלים המקובלים בחשבות. מובהר בזאת כי כספי התמיכה בהתאם לנוהל זה מחוייבים בתשלום מע"מ בכפוף לכל דין ובהוצאת חשבונית מס לטובת משרד החקלאות בגין הסכום המתקבל כתמיכה.

## 9 תנאים נוספים

9.1 ועדת התמיכות תהא רשאית להחליט על עיכוב או ביטול תשלום תמיכה למגדל אם נודע לה כי כנגד אותו מגדל הוגש כתב אישום, או שהוא הורשע בדין בעבירה שמפאת טיבה והקשרה אין זה ראוי שיקבל מענק לשמירה על שטחים פתוחים ובכלל אלה גרימת נזק לתשתיות מרעה שהמשרד שותף להקמתן, הצתות שטחי רעייה, גניבת בעלי חיים במרעה, בנייה בלתי חוקית בשטחי המרעה או שימוש בלתי חוקי לפי חוק ההתיישבות החקלאית בשטחי המרעה.

9.2 המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.

9.3 החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.

9.4 פיקוח - משרד החקלאות או מי מטעמו יהיה רשאי לבקר בשטח, לערוך ביקורת, לקבל ולאמת נתונים, מסמכים ומידע מהחקלאי בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה.

9.5 במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, או כי מקבל התמיכה לא עמד בהתחייבויותיו על פי כתב ההתחייבות (טופס הבקשה) הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית של החשב הכללי, ולא יהיה זכאי



## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר האגף לגורמי ייצור והכפר



- לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.
- 9.6 מובהר בזאת כי לא תינתן תמיכה במסגרת נוהל זה בגין שטח שקיבל תמיכה ממקור ממשלתי אחר.
- 9.7 מובהר בזאת כי באחריות מגיש הבקשה לוודא כי אין לו חובות כלשהן למשרד החקלאות כגון חוב לשרותים הוטרינריים. **יש להדגיש כי קיום חוב יעכב קבלת התמיכה עד להסדרת החוב.**
- 9.8 משרד החקלאות רשאי לדחות את תשלום התמיכה למגיש בקשה אשר חייב כספים למשרד ולא פרע חובותיו בזמן עד לפרעון המוחלט של החובות ובמידת הצורך גם לקזז מכספי התמיכה חובות של מקבל התמיכה כלפי הממשלה.
- 9.9 מובהר בזאת כי כל המסמכים שפורטו לעיל חייבים להיות על שם מגיש הבקשה ותואמים בשם ובמספר תעודת הזהות, בקשות שבהן חלק מהמסמכים הם על שם שונה משם המבקש לא יאושרו.
- 9.10 חובה על מגיש הבקשה לשמור אצלו עותק של כל המסמכים כפי שהוגשו למחוז למקרה שידרשו ברורים בהמשך.
- 9.11 מובהר בזאת כי לא ניתן להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה.

### 10 נוהלי הגשת החומר

- 10.1 יש להגיש טופס בקשה חתום כולל כל המסמכים הנלווים כמפורט לעיל במחוז המשרד הרלוונטי.
- 10.2 רק בקשות מלאות בליווי כל המסמכים יטופלו.
- 10.3 מועד הגשת הבקשות במחוז הרלבנטי: בקשות יתקבלו עד ליום 31.3.19. בקשות שיוגשו לאחר המועד הנ"ל לא יטופלו.
- 10.4 במקרים הבאים הבקשות יטופלו וישולמו מתקציב השנה העוקבת:
- 10.4.01 הארכות מרעה עונתי שניתנו לאחר סיום מועד ההגשה.
- 10.4.02 אישורי קרקע מרמ"י או גורם אחר אשר הונפקו לאחר סיום מועד ההגשה.
- 10.4.03 בקשות לצמצום זאבים, ארוע הציד התרחש לאחר מועד ההגשה ועד תום השנה.
- 10.4.04 התחייבויות לבקשות משטחי יו"ש יישמרו על להשלמת הבחינה המשפטית ונתוני הקרקע מהמנהל האזרחי, כמקובל כיום.
- הבהרה: בעקבות הקדמת מועד הגשת הבקשות יתכן מצב שבשנה ראשונה היקף המענק לפרה יגדל (על חשבון המאחרים) אך בשנה העוקבת היקף המענק לפרה ייקטן משמעותית (לאחר תשלום למאחרים משנה קודמת).**

### 11 הפרמטרים לתמיכה בשנה זו הינם:

#### 11.1 מענק לפי שטח המרעה



## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר האגף לגורמי ייצור והכפר



### 11.1.01 תמיכה לשטח - ענף הבקר

א. המענק ינתן לשטח הפיזי המאושר למענק או השטח הנורמטיבי הנמוך מביניהם. השטח הנורמטיבי יקבע לפי מספר הפרות המזכות (אמהות לאחר המלטה בלבד) מוכפל ביחס השטח לדונם המתאים לסיווג הרלוונטי (מפורט בדוגמא למודל) סיווג 1 – כ 45 ש, סיווג 2 – כ 32 ש, סיווג 3 – כ 27 ש, סיווג 4 – כ 23 ש, טווח הסיווגים:

(1) 18-24 דונם לפרה;

(2) 25-29 דונם לפרה;

(3) 30-34 דונם לפרה;

(4) 35 ומעלה דונם לפרה.

לעדרי עם ניצול בחסר של השטח (יחס שטח בדונם לפרה הגבוה במעל 10% מתקרת טווח הסיווג דהיינו **גודל העדר קטן ביחס לגודל שטח** המרעה), יופחת המענק לפרה לפי שיעור של 3 ש לכל דונם עודף ביחס השטח לפרה. יחס שטח מינימלי לזכאות לתמיכה הינו 10 דונם לפרה לכל הפחות.

### 11.1.02 תמיכה לשטח - ענף הצאן

עיקרון התמיכה בענף הצאן הינו זהה כאשר קיימים שני סיווגים בלבד:

(1) 3-6 דונם לראש,

(2) 7-12 דונם לראש,

מעל 6 דונם בסיווג הראשון ומעל 12 דונם לאם צאן בסיווג השני תיתבצע הפחתה של 2.25 ש לכל דונם לראש עודף ועד להפחתה מירבית של 12 ש לראש. היקף התמיכה הבסיסי לדונם יהיה עד כ 30 ש לדונם לסיווג הראשון ועד כ 15 ש לסיווג





## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר האגף לגורמי ייצור והכפר



השני. התמיכה המירבית לראש תהא עד כ- 85 ₪. עדר מינימלי לתמיכה יהיה עדר של 100 ראש זכאיות, ויחס שטח לראש 1.5 דונם לראש צאן לכל הפחות.

11.1.03 על מנת לעודד רעיית עיזים בשטחי חורש ויער התמיכה המירבית לראש תהיה עד כ- 142 ₪ מהסיבה שרעיית עיזים בחורש ויער ים תיכוניים היא צורת הממשק האידאלית למניעת שריפות.

### 11.1.04 תמיכה לשטח מרעה עונתי

עדרים במרעה עונתי (בקר וצאן) יהיו זכאים לתמיכה בהתאם לפרק הזמן בו רעו בשטח בכפוף להצגת כל האישורים הרלוונטיים המתחייבים בנוהל.

### 11.1.05 הגדרות חישוב התמיכה – (פרמטרים):

$S =$  סך התמיכה למגדל;

$A =$  שטח מאושר (בדונם);

$C =$  מספר פרות אם מזכות (פרות);

$F =$  הסכום הקבוע לפרה (ש"ח);

$S_{mini} =$  ערך מינימלי לסיווג הרלוונטי (שטח בדונם לפרה);

$S_{maxi} =$  ערך מקסימלי לסיווג הרלוונטי (שטח בדונם לפרה-10% מעל תיקרת הסיווג);

$P_i =$  תעריף תמיכה לדונם לכל סיווג בש"ח לדונם;

$T_i =$  הפחתה בסיוע היחסי לפרה בגין שטח יחסי גבוהה מהנורמה (3 ש"ח לדונם לפרה מעבר ל  $S_{max}$ );

$I =$  סיווג השטח מ-1 עד 4 המשקף את רמת המרעית בשטח (נקבע ע"י רשות המרעה);

$$S = (F * C) + [\min(A, S_{min_i} * C) * P_i - \max\{ [T_i * (\frac{A}{C} - S_{max_i})], 400\} \mid \frac{A}{C} > 5, C > 50]$$

**גודל העדר המינימלי לתמיכה** בענף הבקר מינימום 50 ראש זכאיות.

היה וסך הבקשות המאושרות לתמיכה יעלה על התקציב המאושר תופחת באופן יחסי התמיכה ליחידה.

סך התקציב המיועד נכון להיום, לנושא זה לשנת 2019 יעמוד על כ- 35,000,000 ₪ לא כולל התחייבויות משנים עברו **בכפוף למגבלת תקציב**. במידה ותתקבל תוספת תקציב קיימת אפשרות כי תורחב התמיכה לסעיפים שיקבעו.

### 11.2 תמיכה לשטח-ענף בע"ח אחרים – למות, סוסים, איילים, תאו.

עיקרון התמיכה בענף בעלי החיים האחרים הינו זהה כאשר הסיווגים והתעריף לסיווג יקבעו בהתאם לאמור לענף הבקר, ולענף הצאן כאשר מדובר בבעלי חיים קטנים – איילים,





## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר האגף לגורמי ייצור והכפר



למות. בהתאם לבקשות שיוגשו יסווגו הבקשות לשתי תתי קטגוריות אלו על פי בקר  
וצאן. (התמיכה המקסימלית לבע"ח אחרים תהיה עד 200 ₪ לראש)

### **11.3 תמיכה בצימצום זאבים**

סך המענק בעבור זאב/ה ניצוד/ה יהיה 2,000 ₪ .

סך המענק בעבור גור/ה ניצוד/ה יהיה 500 ₪.

בקשות בנושא זה ניתן להעביר עד ליום 31.10.19, בקשות שיתייחסו לחודשים נובמבר  
ודצמבר או שהמסמכים בגינן נתקבלו בסוף השנה יועברו לשנה עוקבת (מותנה תקציב).