

אוגדן טפסים להגשת בקשת תמיכה בקבוצות מתנדבים בחקלאות בישובים כפריים
לפעילות המבוצעת במהלך שנת 2018 (תשע"ח)

חותמת התקבל ביחידה

אוגדן טפסים זה יוגש עד ליום 30 בחודש 1 2019

שם מוסד הציבור המבקש תמיכה: _____

מספר התאגיד: _____

שם איש הקשר של מוסד הציבור: _____ תפקיד: _____

טלפון ישיר של איש הקשר: _____ נייד: _____

פקס של המוסד הציבור: _____ כתובת דוא"ל: _____

אין לפרק אוגדן זה.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מילוי הגשת הבקשה במרכז"ה באופן מקוון והגשת טפסי האוגדן באופן ידני יבוצעו עד ליום ד', (כ"ד בשבט תשע"ט), 30.01.2019 בשעה 13:00

יש להגיש את הטפסים בסט מקור אחד ולהעבירו לעוזי שץ במשרד הנהלת המשרד בבית דגן .
פרטים ליצירת קשר: טלפון: 03-9485927 050-6241415 ובמייל: uzis@moag.gov.il.

בקשות ואוגדני טפסים שיוגשו לאחר תאריך זה לא יתקבלו והבקשה תדחה.

הגשת טפסי האוגדן הינם בנוסף לטפסים המתחייבים להגשה במערכת המרכז"ה והם משלימים להם ואינם באים במקומם. על כל גוף מגיש לוודא כי ההגשה במערכת המרכז"ה בוצעה במלואה.

בעת הגשת האוגדן, חובה לקבל חותמת או אישור "נתקבל". כל טענה בדבר הגשת בקשה, שלא תתבסס על חותמת "נתקבל" לא תטופל. אין בקבלת חותמת זו משום ראיה לתקינות הטפסים המוגשים אלא להימצאות החומרים במשרד בלבד. הבקשה שתוגש תהיה מלאה ויצורפו לה כל המסמכים והאישורים הנדרשים כמפורט. בקשות אשר לא ימולאו כראוי או שלא יצורפו להן כל המסמכים הנדרשים עלולות להידחות בוועדת התמיכות. בקשות אשר יוגשו באיחור, יידחו ללא דיון.



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הסבר והנחיות כלליות

- (1) החוברת (אוגדן) שלפניך מפרטת בעמ' 1-2 להלן, את רשימת כלל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת בקשה לקבלת תמיכה בקבוצות מתנדבים בחקלאות ביישובי כפריים [לפעילות המבוצעת במהלך שנת 2019], וזאת בהתאם לנוהל שפורסם ב"פ _____.
- (2) המשך של חוברת/אוגדן זו/זה (כלומר: עמ' 3 ואילך) הנם טפסים ריקים ספציפיים למילוי, בהתאם לאותה הרשימה המנויה בעמ' 1-2. יובהר, כי בכל מקרה על המגיש לוודא כי הגיש את כל המסמכים הנדרשים ממנו כמפורט בעמ' 1-2 להלן. היעדר קיומו של טופס ספציפי אינו פוטר מן החובה על הגשת מסמך אם הופיע ונדרש במסגרת עמ' 1-2 להלן.
- (3) יש למלא את הטפסים בדייקנות, ובכתב קריא. בקשה שלא תמולא כראוי - תוחזר. בשנים קודמות, הגישו מוסדות טפסים השונים (טפסים שנערכו בתוכנת WORD) מהטפסים שנשלחו ע"י המשרד נדגיש כי חובה להגיש את בקשת התמיכה על גבי הטפסים המצ"ב בלבד.
- (4) בעת הגשת הבקשה, חובה לקבל חותמת "נתקבל" או אישור אלקטרוני. כל טענה בדבר הגשת בקשה, שלא תתבסס על חותמת "נתקבל" או האישור האלקטרוני לא תתקבל. אין בקבלת חותמת או אישור זה משום ראייה להיקף החומר שנמסר, שאלת עמידתו של המבקש בתנאי הסף, ו/או מידת תקינותה של הבקשה שהוגשה, אלא עדות להמצאת החומר למשרד בלבד. הבקשה שתוגש תהיה מלאה ויצורפו לה כל המסמכים והאישורים הנדרשים כמפורט. בקשות אשר לא ימולאו כראוי או שלא יצורפו להן כל המסמכים הנדרשים עלולות להידחות בוועדת התמיכות. בקשות אשר יגיעו באיחור, יידחו ללא דיון.
- (5) כמו כן, יש להגיש את טופסי הבקשה בהתאם לנוהל החשכ"ל לתמיכות מסוג 3 א באמצעות כרטיס חכם מפורט באתר www.gov.il, בלינק מימין 'כרטיס חכם, חתימה אלקטרונית'.

להלן רשימת המסמכים הנדרשים באוגדן זה:

1. טופס בקשה לתמיכה ומכתב הנמקה לבקשה, בו יש לציין, בין היתר את התועלת שתהיה לציבור מהתמיכה המבוקשת בבקשה ובאיזו דרך ומידה הנהנים הישירים משתתפים במימון ההוצאות בפרויקט הנתמך.
2. תקציב מאושר או הצעת תקציב לכלל פעילות הגוף. בדוח יוצגו בנפרד הפעילויות הנתמכות ותבוצע בו הפרדה בין עלות לפעילות והנהלה וכלליות. יש לצרף פרוטוקול חתום ע"י ועד העמותה המאשר את הצעת התקציב
3. פירוט בדבר מוסד ציבור נתמך שהוא או נושא משרה בו חשודים או הורשעו בפלילים
4. התחייבות
5. הצהרת מורשי חתימה
6. תשלום מקדמה - התחייבות
7. הצהרת מורשי חתימה על עמידה מלאה בתנאי הסף כנדרש במבחני התמיכה בפרק 6 בצירוף אסמכתאות מתאימות כל אימת שנדרש על פי אחד הסעיפים + הצהרה על פיה אין בתמיכה כדי לבצע פעילות המנוגדת להוראות כל דין אחר.
8. צירוף תוכנית עבודה כמשמעה בפרק 7 לנוהל התמיכות.
9. הצהרה חתומה בידי כל אחד מהחקלאים אשר בשטחו מתבצעת הפעילות שבה החקלאי מאשר כי בשטחו מתבצעת פעילות התנדבות על ידי מוסד הציבור שמבקש תמיכה. ההצהרה תכלול פירוט של היקף הפעילות, אופי הפעילות ותרומתה.
10. הצהרת מנהל העמותה על שמות מנהלי השטח שעבורם נדרש החזר הוצאות נסיעה.

להלן רשימת המסמכים הנדרשים להגשה במרכב"ה



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר

- (1) מסמכי ייסוד של תאגיד: תיעוד על רישום ברשם התאגידים, תזכיר ותקנון של התאגיד/עמותה, מייסדים בעלי מניות, אישורים על מעמד התאגיד ברשות המסים, אם בוצע שינוי במעמד – צירוף אישור מתאים, מילוי פרטני של כתובות, צירוף אישור מהבנקים בהם מתנהל חשבון העמותה, או לחילופין אישור רו"ח המוסד המאשר כי חשבון הבנק בבעלות המוסד.
- (2) טופס בקשה לתמיכה פירוט בעלי תפקידים, פרטי מוסד מבקש התמיכה, פירוט חברי ועד מנהל, הצהרת מורשי חתימה בדבר אי קבלת שכר חברי ועד מנהל באמצעות תאגיד קשור.
- (3) פירוט עזבונו ותמיכות ממשרדי ממשלה אחרים
- (4) הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות הבנק
- (5) מקורות ושימושים
- (6) מקבלי שכר
- (7) הוצאות הנהלה וכלליות
- (8) פירוט צדדים קשורים
- (9) נוסח מיוחד של רו"ח
- (10) דוח תקציב מול ביצוע לכלל הפעילות בגין שנת התקציב 2018 כולל צפי לסוף שנה. בדוח יוצגו בנפרד הפעילויות הנתמכות ותבוצע בו הפרדה בין עלות לפעילות והנהלה וכלליות. הדו"ח יהיה חתום ע"י מורשי החתימה של העמותה
- (11) אישור ניהול תקין מרשם העמותות בתוקף.
- (12) אישורים ממש הכנסה על ניהול ספרים תקין ועל פטור מניכוי מס במקור בתוקף.
- (13) אישור מעמד הגוף במע"מ.
- (14) דוח כספי מבוקר לשנת 2017 חתום, מאושר ע"י רואה חשבון ושני מורשי חתימה
- (15) אוגדן הטפסים המלא.

ייתכן ונוהל התמיכות המפורסם ברשומות ע"י שר האוצר יעודכן, חובה על העמותות מבקשות התמיכה להיות ערות לפרסום אם וכאשר יהיה. ועדת התמיכות רשאית לדרוש מכל גוף, המבקש תמיכה, עוד פרטים או מסמכים כפי שתמצא לנכון לצורך הדיון בבקשה.

לשימוש המשרד - הבקשה נבדקה ואושרה ע"י:

_____	יחידה מקצועית:
_____	שם מלא:
_____	חתימה:
_____	תאריך מילוי הטופס:

לשימוש ע"י המשרד

יחידה:

מס' תקנה:



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

טופס בקשה לתמיכה [לפעילות המבוצעת במהלך שנת 2019]

מוגש למשרד: החקלאות ופיתוח הכפר

לא נתמך בשנים קודמות ע"י המשרד נתמך ע"י המשרד בשנים:

מוגש למשרדים נוספים: (1) _____

השם המלא של הגוף מבקש התמיכה (כפי הרשום ברשם העמותות): _____

צורת ההתאגדות (המעמד המשפטי): _____ מספר העמותה/חברה - _____

שם המנהל הכללי / יו"ר _____ מספר זהות _____

שם איש הקשר _____ מספר טלפון _____ מספר פלאפון _____

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד: _____



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הנמקה לבקשת התמיכה [לפעילות המבוצעת במהלך שנת 2019]
(ניתן להגיש גם כנספח)

יש לנמק מהי התועלת שתהיה לציבור מהתמיכה המבוקשת בבקשה זו ובאיזו דרך ומידה הנהנים הישירים משתתפים במימון ההוצאות בפרויקט הנתמך?

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

תאריך: _____

_____ חתימתו

_____ שם מורשה החתימה

_____ חתימתו

_____ שם מורשה החתימה

_____ שם הגוף

_____ מס' הגוף



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הצעת / הערכת תקציב לפעילות הנתמכת וכלל פעילותו של הארגון בשנת 2019

יש לצרף פרוטוקול חתום ע"י ועד העמותה המאשר את הצעת התקציב

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה (2):

הערה: למימון פרויקט רב שנתי יש לצרף מסמכים לגבי המקורות הכספיים שקיימים או יושגו לצורך השלמת הפרויקט. **(יש לצרף כנספח לעמוד זה פירוט לגבי חשבונות ועלויות עליהן מתבסס חישוב כל סעיף בתקציב המוגש לפעילות הנתמכת)**

סה"כ תקציב בשקלים חדשים		פרטים
לכלל הפעילות [הכוונה לסך כל הפעילויות של הארגון המביאות הפעילות הן את הפרויקט נשוא התמיכה והן פעילויות נוספות]	בקשת התקציב לפעילות הנתמכת [הכוונה הנה לפעילות או לתוכנית העבודה שבגינה מוגשת בקשת התמיכה]	
		מקורות
		תמיכה ממקורות ציבוריים *
		תמיכה ממשרדי ממשלה אחרים* [יש לפרט מאלו משרדים ניתנת התמיכה בגין מה וכיו"ב] מקורות עצמאיים
		תרומות
		הלוואות
		התמיכה המבוקשת
		סה"כ הכנסות
		שימושים
		שכר (מוגבל ל 60% מכלל התקציב) הכשרות והדרכות
		נסיעות מתנדבים וסגל
		הוצאות מזון למתנדבים או סגל
		מגורי מתנדבים או סגל
		ציוד (מוגבל בבקשה לתמיכה ל 25% מכלל התקציב)
		פרסום (מוגבל בבקשה תמיכה ל100,000 ₪)
		שיפוץ מבנים (מוגבל בבקשה תמיכה ל100,000 ₪)
		סה"כ עלות הפעילות
		סה"כ שימושים
		עודף/ גרעון



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

פירוט בדבר התנהלות חקירה פלילית נגד הגוף או נגד נושא משרה בו, או הרשעות
בדין של הגוף או נושא משרה בו, בכל נושא - בין אם העבירה קשורה לתפקיד או
לפעילות הגוף ובין אם לא:

במידה ואין חקירה פלילית או הרשעות יש לציין בשדות שלהלן "אין".

1. האם הגוף או נושא משרה בו הורשעו בפלילים ו/או הוטל עליהם עונש פלילי ? אם יש, נא לפרט את העבירה ולצרף תצלום של הכרעת הדין וגזר הדין. זאת, למעט עבירות תעבורה שהן עבירות קנס, כמשמעותן בפקודת התעבורה. לעניין זה – ההרשעה היא זו שטרם עברה לגביה תקופת המחיקה לפי סעיף 20 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981.

פרט:

2. האם יש כתבי אישום תלויים ועומדים נגד הגוף או נגד נושא משרה בו בעת מילוי טופס זה, וכן האם הגוף או נושא משרה בו נחקרו על-ידי המשטרה או רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה והחקירה טרם הסתיימה ? אם כן, נא פרט, לרבות תיקי חקירה שהטיפול בהם טרם הסתיים (לידיעתך, לפי סעיפים 11א' ו-21 לחוק הנ"ל, מידע על תיקים סגורים כמשמעותם בחוק לא יובאו בחשבון, אך המשרד הממשלתי רשאי להביא בחשבון גם מידע על תיק שנסגר הידוע לו, כגון מפרסומים ברבים או משנמסר על-ידי הנוגע בדבר עצמו).

פרט:

3. האם הוטל על הגוף או על נושא משרה בו תשלום כופר כספי בגין עבירה כל שהיא, לרבות על אישיות משפטית אחרת שבבעלותו או בשליטתו או בניהולו ? אם כן, נא לפרט ולצרף תעודות על-כך.

פרט:



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

התחייבות

לכבוד

משרד החקלאות

אנו מורשי החתימה של _____ (להלן ה"גוף"), מתחייבים בשמו ובידיעת חברי הוועד שלו, לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק לנו כתמיכה:

1. נשתמש בכל הסכום, כאמור, לצורך ביצוע הפעולות, עבורן ניתנה התמיכה ורק לצורך זה.
 - א. לא נעביר סכומים מכספי התמיכה בפרט ו/או מכספי התאגיד בכלל לגוף אחר, למפלגה או לסיעה, לרבות "להוצאות שוטפות" של הסיעה או ל"הוצאות בחירות" של הסיעה - כמשמעותם וכהוראתם של מונחים אלה בחוק מימון מפלגות, התשל"ג-1973.
 - ב. לא נעשה שימוש בכספי תמיכה, בקשר עם תעמולת בחירות - כמשמעותה בחוק הבחירות (צורכי תעמולה), התשי"ט - 1959.
 - ג. לא נכלול שמה של מפלגה או סיעה - במישרין או בעקיפין - במודעות, באירועים ובפעילויות או בפרסומים שאנחנו נפרסם.
2. אנו מתחייבים בזאת עוד:
 - א. סכומי התמיכה ישולמו על יסודות פעולה וחשבונות, שנגיש לכם ולפי דרישת המשרד - גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.
 - ב. נמציא לכם במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, במועדים ובמתכונת שייקבעו על-ידכם.
 - ג. נמציא לכם דוח כספי **מבוקר** לשנת 2019, על צירופיו, עד יום 30 ליוני 2020.
3. נדאג לצרף לדוחות הכספיים הסקורים והמבוקרים תיאור המפרט את המקורות והשימושים של הפעילות הנתמכת. נדאג לציין הקצבות ממשלתיות, בביאור נפרד ותוך פירוט.
4. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הממשלה לבקר בכל עת סבירה במשרדנו ובמתקנינו ולעין בספרי החשבונות שלנו, פרוטוקולים, חומר הנוגע לניהול השוטף וכל מסמך שיידרש. לנציגי הממשלה לעיין בכל חשבונות הבנקים שלנו לפי כתב הסכמה מצורף לטופס בקשת התמיכה.
5. נפעל לפי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחיסכון-כפי שתיקבע מזמן לזמן ותיוודע לנו על ידי המשרד.
6. נודיע למשרד, מיד עם היוודע הדבר וללא כל דיחוי על פתיחת חקירה נגד הגוף או נושא משרה בו, או על הרשעה בדין של הגוף או נושא משרה בו, בכל נושא - בין אם העבירה קשורה לתפקיד או לפעילות הגוף ובין אם לא. זאת, למעט עבירות תעבורה שהן עבירות קנס, כמשמעותן בפקודת התעבורה.



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר

6. תהיו רשאים להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום התמיכה החל בתאריך שתקבעו בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:
- א. אם לדעתכם אין אנו עושים את הפעולות, או חלקן כראות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים, או ההתחייבות - כאמור בכתב התחייבות זה בקשר למתן התמיכה.
 - ב. אם תקציב משרדכם הופחת עקב מדיניות כלכלית.
 - ג. אם לא נעביר לכם את המסמכים כנדרש.
7. הננו מתחייבים להחזיר למשרד את יתרת התמיכה ו/או את כולה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, ועל פי דרישת המשרד - בתוספת ריבית מקובלת, ככול שיתברר למשרד כי לא עמדנו בתנאים ובהתחייבויות שנקבעו בקשר לתמיכה או לא היינו זכאים מלכתחילה לתמיכה כפי המפורט במקרים הבאים:
- א. שהתמיכה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.
 - ב. אם לא ביצענו את מלוא הפעולה/ הפרויקט אליהם יועדה התמיכה
 - ג. אם עשינו שימוש בכספי התמיכה, או בחלקם, שלא לפעילות לשמה הוקצו הכספים.
 - ד. של עשיית מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה - מיד עם דרישת משרדכם.
 - ה. יתברר כי שולמה לגוף תמיכה ביתר.
 - ו. יתברר כי הגוף לא עמד בתנאים לקבלת התמיכה.
 - ז. אם הנתונים שדווחו או שהוצהרו על ידנו במסגרת הבקשה לתמיכה או במסגרת דיווח המתנדבים/פעילות התגלו - כולם או בחלקם בלתי נכונים.
8. על בסיס האמור לעיל תוכלו אף לקנוס אותנו או לקזז את התמיכה (כולה או מקצתה) שאנו אמורים לקבל בשנה הבאה (אם תאושר) בהתאם להוראות החוק לרבות הכללים לטיפול במוסדות שהפרו את התנאים לקבלת תמיכה שקבע החשב הכללי.
9. בנוסף להתחייבות מוסד הציבור הנתמך בהתאם לסעיף זה, מתחייבים גם מורשי החתימה של המוסד והמנהל הכללי שלו, בהתחייבות אישית לקיום התחייבויות המוסד כאמור, ולהשבת כספים במידת הצורך ביחד ולחוד עם המוסד הנתמך.
10. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, וכן תיקון מסמכי היסוד שלנו יחולו עלינו.
11. אנו מתחייבים בזאת לא להמחות זכות התמיכה המגיעה לנו לכל אדם או גוף אחר.
12. אנו מתחייבים לבצע את הפעולה עבורה מבוקשת התמיכה בעצמנו. ולקבל את כל ההחלטות הנוגעות לביצוע כאמור במוסדותינו. לא נעביר את ביצוע הפעולה לשום גורם אחר.
13. אנו מתחייבים להתקשר ישירות עם ספקים נותני שירותים או מקבלי שכר ככל נדרשים לביצועה של הפעולה על ידנו, ולקבל לחשבונות הבנק שלנו את כל ההכנסות הנובעות מקיום הפעולה. אנו מצהירים בזה שחתימתנו על הדוחות הכספיים אנו מאשרים שכל ההוצאות וההכנסות הקשורות למוסדנו עברו ונרשמו בהנהלת החשבונות של המוסד.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

תאריך

חתימה

תפקיד

מס' ת.ז.

שם חבר ועד/מועצת מנהלים

חתימה

תפקיד

מס' ת.ז.

שם חבר ועד/מועצת מנהלים



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הצהרת מורשי החתימה

שם המוסד _____ מס' עמותה _____ סניף _____

- הרינו לאשר כי כל המסמכים המנויים ברשימת המסמכים שיש לצרף לבקשת התמיכה דלעיל מצורפים לבקשה.
- ידוע לי כי אי המצאת המסמכים (שיש לצרף לני"ל) באופן מלא ותקין, עלולה להביא לפסילת הבקשה ע"י ועדת התמיכות.
- ידוע לנו כי יש לקבל את אישור המשרד ל כל שינוי בכתובת המוסד.
- ידוע לנו כי על עזיבות מתנדבים יש לדווח באופן מיידי
- ידוע לנו כי מתנדבים השוהים בחו"ל (לתקופה שלמעלה משבועיים ימים) יש לגרוע באופן מיידי.
- כמו-כן, ידוע לנו כי במקרה של נסיעת ראש המוסד או מנהלו לחו"ל, יש למנות לו ממלא מקום לצורכי הביקורת.
- ידוע לנו כי אין לסרב לעריכת ביקורת מכל סיבה. כן ידוע לנו כי מוסד שלא יאפשר עריכת ביקורת עלולה התמיכה בו להיפסק לאלתר.
- ידוע לנו כי יש להגיש השגות על ממצאי ביקורת (בצירוף אישורים) תוך 14 יום מיום הביקורת.

מורשה חתימה: _____ מס' ת.ז. _____ חתימה _____

מורשה חתימה: _____ מס' ת.ז. _____ חתימה _____



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

תשלום מקדמה - התחייבות המוסד

אני/ו מורשה/י החתימה של מוסד הציבור _____
שם עמותה

מספר עמותה

מתחייב/ים, כי אם הפעילות שבעבורה ביקשנו תמיכה, לא תאושר בתקציב שנת 2019, או שלא תאושר לנו תמיכה מכל סיבה שהיא, המקדמה שתועבר לנו תוחזר מיידית למשרד החקלאות במלואה, בתוספת ריבית והצמדה.

_____ חתימה	_____ שם	_____ חותמת
_____ חתימה	_____ שם	_____ תאריך



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הצהרה על עמידה בדרישת הסף וצירוף אסמכתאות מתאימות להוכחתם (כל אימת שנדרש על פי אחד הסעיפים שלהלן)

אני/ מורשה/י החתימה של "מוסד הציבור", מגיש הבקשה מצהירים בזאת כי קראנו בעיון את תנאי הסף המנויים בפרק 6 לנוהל התמיכה וכי אנו ממלאים ועומדים בכל הוראותיו. שהנם:

- (1) היותנו מוסד ציבור כמשמעו בסעיף, 3א לחוק, הרשום כדין, והפועל ללא כוונת רווח;
- (2) היותנו מוסד ציבור שאינו מוסד חינוך כמשמעו בחוק לימוד חובה, תש"ט-1949;¹
- (3) היותנו בעלי כיסוי ביטוח צד ג' בר תוקף כנדרש לכלל המתנדבים, לכיסוי הסיכונים הכרוכים בפעילות ההתנדבותית;
- (4) היותנו מוסד הציבור המפעיל מערך התנדבות המונה 24 מתנדבים קבועים לפחות בהיקף שנתי של 5000 שעות התנדבות לפחות;
- (5) בקשת התמיכה מטעמנו הנה לפעולת התנדבות המקיימת שתיים או יותר מן המטרות המפורטות בסעיף 3 של נוהל התמיכה, ושמרבית פעילותם של המתנדבים היא בביצוע פעילות חקלאית ובסיוע לחקלאים בשמירה על השטחים החקלאים (להלן- פעילות ההתנדבות העיקרית);
- (6) מוסד הציבור מקיים למתנדבים פעילות חינוכית בשניים לפחות מבין התחומים שלהלן:
העצמה ומנהיגות, חקלאות, מורשת וחינוך לדו-קיום
- (6א) אנו מפעילים מערך התנדבות באזורי עדיפות לאומית בהיקף המפורט להלן:
(א) בשנת 2019 ואילך המערך התנדבותי פועל בשישה יישובים לכל הפחות ובלבד שבכל ישוב פעלו ארבעה מתנדבים לפחות;
- (7) הגשנו פירוט תקציב ההוצאות לצורך ביצוע התוכנית;
- (8) הגשנו תוכנית פעילות התנדבותית וחינוכית מפורטת, בהתאם לסעיף 7 של נוהל התמיכה שלהלן, בהתאם להנחיות שיינתנו בידי המשרד, בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים ובהתאם לנוהל;
- (9) נתנו הסכמתנו בכתב כי למשרד החקלאות, למשרד לפיתוח הנגב והגליל ולמשרד האוצר תהא הזכות לעשות כל שימוש המקדם את מטרות התמיכה לפי מבחנים אלה, בכל תוצרי הפעילות הנתמכת וללא תמורה, תוך אזכור של מוסד הציבור;
- (10) המוסד שלנו הוא הגורם המבצע אשר יוזם את הפעילות והינו האחראי העליון על הפעלתה. לא תתאפשר תמיכה בקבלני משנה אלא בארגון ובמתנדביו בלבד;

¹ ס"ח התשי"ט, עמ' 287.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הפעילות הנתמכת הינה פעילות אשר אינה מנוגדת להוראות הדין, או שיש בה כדי לסייע או לאפשר פעילות העומדת בניגוד להוראות הדין. בתמיכה המבוקשת בעד פעולות שעניינן עיבוד שטחים חקלאיים או שמירה על שטחים חקלאיים, ימציא מוסד הציבור אישור בגין אחזקה כדין של הקרקע המעובדת או נשוא פעולת השמירה; בפסקה זו, "אישור" – חוזה חכירה, הסכם ברשות, אישור מרעה או כל אישור מתאים אחר של גורם מוסמך, לפי העניין;

(10א) המצאנו הצהרה חתומה בידי כל אחד מהחקלאים אשר בשטחו מתבצעת הפעילות שבה החקלאי מאשר כי בשטחו מתבצעת פעילות התנדבות על ידי מוסד הציבור שמבקש תמיכה; ההצהרה תכלול פירוט של היקף הפעילות, אופי הפעילות ותרומתה

(11) הפעילות הנתמכת מתבצעת באזורי עדיפות לאומית;

(12) באם זהו פנייה ראשונה של מטעמנו לקבלת תמיכה – הרי שאנו מצהירים כי עלות פעילותו של מוסד הציבור בתחומי הפעילות הנתמכים לפי מבחנים אלה, בשנה שקדמה למועד הגשת הבקשה, לא פחת ממחצית עלות הפעילות שבעבורה אנו מבקשים את התמיכה.

_____	_____	_____
חתימה	שם	חותמת
_____	_____	_____
חתימה	שם	תאריך



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

תכנית העבודה לשנת התמיכה המיועדת (2019)

בהתאם להוראות פרק 7 לנוהל התמיכה על מורשי החתימה במוסד, להגיש את תכנית העבודה המוצעת על ידם בהתאם לסעיפים שבטבלה. תשומת לב המוסד המפרט כי יש לכלול התייחסות מספרית ברורה לכל הנתונים המבוקשים במסגרת הסעיף האחרון "ריכוז נתונים").

יש לפרט באופן הרחב ביותר האפשרי: **(ניתן לצרף כנספח ובלבד שיכללו כל ההיבטים והנושאים המוזכרים בטבלה למטה)**

מרכיבי תוכנית העבודה	פירוט
התוכנית החינוכית וההתנדבותית – הצגת ראשי פרקים לתוכנית; תוכנית ראשונית להטמעה בקרב קהל היעד אליו מיועדת התוכנית; פירוט אודות מפתחי התוכנית החינוכית וההתנדבותית והשכלתם;	



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

תוכנית פעילות – אופי הפעילות המתוכננת במסגרת התוכנית החינוכית וההתנדבותית ובכלל זה, פירוט תאריכי פעילות, שעות פעילות, מיקום הפעילות והישובים בהם מתבצעת, התכנים ורשימת הנושאים בהם יעסקו הפעילויות, היקפי שטחים שלגביהם מבוצעת פעילות חקלאית]
לעניין רישום מסמכי קרקעות והצהרות חקלאים – ראה נספח א' בסוף האוגדן



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

	<p>משתתפים בתוכנית החינוכית – מספר המשתתפים הצפוי, וכך תוכנית ובה דרכים לגיוס משתתפים לתוכנית;</p>
	<p>הגופים השותפים בארגון הפעילות ההתנדבותית והחינוכית ובמימונה;</p>
	<p>העלות המבוקשת, לרבות כלל מקורות המימון שלה</p>



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

<p>מספר מתנדבים לשנת התמיכה: _____ מתוכם בגילאי 16-35: _____ מספר השעות הכולל של סך כל המתנדבים בשנה הקודמת לשנת התמיכה (2018): _____ מספר היישוביים בהם מבוצעת פעילות התנדבותית בשנת התמיכה בהיקף של 200 שעות התנדבות בשנה לפחות: _____ גודל השטח הכולל בו מתבצע סיוע (עיבוד חקלאי/שמירה על שטחי מרעה): _____</p>	<p>ריכוז נתונים העולים מהפירוט שניתן מעלה:</p>
	<p>לצורך כנספח: הצהרה חתומה בידי כל אחד מהחקלאים אשר בשטחו מתבצעת הפעילות שבה החקלאי מאשר כי בשטחו מתבצעת פעילות התנדבות על ידי מוסד הציבור שמבקש תמיכה. ההצהרה תכלול פירוט של היקף הפעילות, אופי הפעילות ותרומתה (לעניין רישום מסמכי קרקעות והצהרות חקלאים – ראה נספח א' בסוף האוגדן)</p>

נספח א': רישום מסמכי הקרקע והצהרות חקלאים לשנת הפעילות הנתמכת (2019)

שם החקלאי	בישוב	היקף שטח (דונם)	סוג הפעילות (עיבוד חקלאי/מרעה)	הצהרת חקלאי	מסמכי קרקעות* חוזה רעייה, חוזה החכרת קרקע וכו' אל מול הרשות המוסמכת לנושא הקרקע – היינו מנהל מקרקעי ישראל.	בתוקף עד
			עיבוד חקלאי/מרעה	מצ"ב הצהרה בכתב		

- כאמור בפרטי בקשת התמיכה נתבקשתם להציג הסכמי חכירה מול המנהל כמתבקש בנוהל מבחני התמיכה (סעיף 6 (10)), היינו בעלי תוקף ואל מול המנהל. כל אסמכתה אחרת, למשל – הצהרה של אגודת המושב, חלקי חוזים ועוד, לא תתקבל. לעניין הרשאות רעייה יתקבלו חוזים שתוקפם עד לתאריך 31.08.2018 והלאה.
- המסמכים צריכים לשקף נכונה את היקף השטח שהוצהר על ידכם בתוכנית הפעולה (עמוד 18 באוגדן זה). במידה ויימצא פער, יילקח בחשבון המספר הנמוך מביניהם.